

T.C
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

TEKLİF MEKTUBU

TARİH :23.06.2017

TEKLİF SAHİBİNİN	
Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı
Tebliğat Adresi
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Vergi Numarası
T.C.Kimlik Numarası
Telefon No
Faks No
E-Mail

İdareimiz ihtiyacı olan aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı mal alım / hizmet alım / yapım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği doğrudan temin yoluyla yapılacaktır. Söz Konusu işi KDV. hariç Kaç TL'na verebileceğiniz/yapabileceğinizi en geç 28/06/2017 Çarşamba günü Saat 09:00'a kadar Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, yolveulasim@bartinozelidare.gov.tr e-posta adresine veya 0378 2436663-2436339 nolu fax numaramıza gönderilemesi rica olunur.


Turgut ŞAHİN
Şef

S.NO	CİNSİ , PLAKASI, MODELİ	MİKTAR	BİRİM FİYATI (ay/gün)	TOPLAM TUTARI
1	Personel Hizmeti Alımı (2 Ay)	2 Kişi		
	Ek: Teknik Şartname (1 Tk.)			

- Teklif konusu işin tamamını KDV.hariç (Rakamla).....-TL'na (yazıyla) bedel karşılığında, teklifin teyidine müteakip, belirtilen iş günü içerisinde teslim etmeye / yapmayı,

- 22.11.2016 Tarihli ve 29896 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 678 Sayılı KHK 'nın 30. Maddesine belirtilen hükümlere göre yapılacak araştırma sonucu talep ve ödemenin yapılacağı aksi durumda herhangi bir hak iddia etmeyeceğimi,İdareimizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımı,

- İdarenizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımı

- İdare teklifde belirtilen miktarın tamamını alıp almamakta serbestir.

- Malın/ İşin teslim süresi (.....) İş günüdür.

KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.

TEKLİF VERMEYE YETKİLİ
KİŞİ/FİRMA
ADI SOYADI-KAŞE-İMZA

TEYİT EDENİN	
Adı Soyadı =	Teyidi yapılan Mal Alımı / Hizmet Alımı / yapım işinin teyit tarihinden itibaren (.....) iş günü içerisinde teslimi yapılacaktır.
Ünvanı =	
İmzası =	
TARİH =	

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
(Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI:

İŞİN KONUSU: Bartın İl Özel İdaresi, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmetleri için; 2 Adet personel çalıştırılması hizmet alımı işi.

İŞİN KAPSAMI: İş; Bartın İl Özel İdaresi çalışma alanı içerisinde 29.06.2017 – 27.08.2017 tarihleri arasında 2 adet Personel çalıştırılması hizmet alımı işi.

2. TANIMLAR

Kontrollük (Kontrol Teşkilatı): İdarece görevlendirilen; hizmet alımları muayene-kabul yönetmeliği ile hizmet işleri genel şartnamesine göre görev yapan kurulu,

Komasyon: İdarece görevlendirilen; hizmet alımları muayene-kabul yönetmeliği ve hizmet işleri genel şartnamesine göre görev yapan muayene-kabul komasyonunu ifade eder.

3. İŞİN YAPILMA YERİ

Bartın il sınırları dahilinde bulunan İl Özel İdaresinin görev alanını ifade eder.

4. VERİLECEK HİZMETİN CİNSİ:

Bartın İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinde; personel çalıştırılması ile ilgili ayrıntılar: 2 adet Personel olmak üzere toplam 2 (iki) kişidir.

5. İŞİN SÜRESİ:

5.1 İşin süresi; 60 Gün

5.2 İşe Başlama Tarihi: 29.06.2017

5.3 İş Bitirme Tarihi: 27.08.2017

Mücbir veya sair sebeplerle öngörülen tarihte işe başlanılamaması halinde, İdare tarafından yeni tarihler yükleniciye bildirilir.

6. ELEMENLARIN NİTELİKLERİ VE TEMİNİ İLE İLGİLİ ŞARTLARI:

6.1 Personellere Ait Bilgiler: Çalıştırılacak işçiler en az İ.Ö.O. mezunu olacak ve 18 yaşın altında olmayacaktır. İstenen belgeler;

- Adli sicil kaydı,
- İkametgâh belgesi,
- Resimli nüfus cüzdan örneği,
- 4x6 ebadında 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- SGK işe giriş bildirgeleri ile ilgili kurumca tanzim edilecek diğer bilgi ve belgeler.
- Sağlık raporu.

6.2 Personele İlişkin Dosyalar: Bu dosyalar yüklenici tarafından muhafaza edilecektir.

A) Personel Özlük (Kişisel): Her personel için özlük dosyası oluşturulacak madde (6.1)'de ki belgeler özlük dosyası içinde, kontrollük denetimine açık bir şekilde bulundurulacaktır.

B) Personel Genel Dosyası: Aylık olarak işçilere ödenen her tür ücreti gösteren, belgeleri içerir, ait olduğu ayı gösteren dosya, kontrollük denetimine açık şekilde hazır tutulacaktır.

6.3 Personel Mesai Saatleri: Günlük mesai İdarece tespit edilecek saatler içerisinde olup; haftalık çalışma süresi 45 saat olacaktır. Çalıştırılacak personeller İdarenin çıkaracağı talimatlara uyacaklardır.

6.4 Personel Kıyafeti

6.5 Personel Hijyeni: Çalışma esnasında personeller bireysel temizliğine özen gösterecek, erkek personeller günlük sakal tıraşı olacaklardır. Personelin iş elbiseleri Yüklenici tarafından temin edilecektir.

6.6 Personelin Sorumlulukları:

6.6.1 Personel, tecrübe; mesleki bilgi ve birikimine uygun olarak, idarenin vereceği işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında belirtilen aylık ücret dışında herhangi bir ücret talep edemez.

6.6.2 Personel, görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında: İdare talimatlarına, işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına, işyerinin genel politikalarına uyacağını kabul ve taahhüt eder. Personel, verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

6.6.3 Personel, görevi nedeniyle kendisine teslim edilen demirbaş, mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından Yüklenici adına birinci dereceden sorumludur

6.6.4 Personel, görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. İşçinin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde idarenin tazminat hakkı saklıdır.

6.6.5 Personel, idarenin yazılı izni olmadan başka herhangi bir kuruluş veya şirkette çalışamaz, herhangi bir sıfatla görev alamaz.

6.6.6 Personel, gerekirse unvan ve niteliğine benzer veya yakın başka işlerde geçici veya devamlı olarak görevlendirilebilir. Personel, işin niteliğinde benzerlik olması şartıyla Bartın il sınırları içinde bir başka işyerine nakledilebilir. Personeller; Afet ve/veya acil durum vb. İl dışına muvafakat aranmaksızın görevlendirilebilecektir.

6.6.7 Personel, İdare tarafından tespit edilen günlük ve haftalık mesai çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır. Personelin idare tarafından belirlenen çalışma saatlerine uymaması ve mesaiye geç kalması halinde, çalışmadığı saat ücreti kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen personele ihtar verilir. İhtar almış personel bir daha geç kalırsa o gün işbaşı yaptırılmaz, işe gelmemiş kabul edilir, ve o günkü ücreti ile hafta tatili ücreti kesilir.

7-İŞ EMNİYETİ TEDBİRLERİ

Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini çalışma mahallinde almak ve kazalardan korunma yöntemlerini işçilerine öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten, gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan yüklenici sorumludur.

Yüklenici iş kanunu, iş sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre, işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmasına izin vermeyecektir. İşçilerin tüm hakları ile ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup, bu konuda idare sorumlu olmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı her türlü işçi ve işveren hakkındaki haklardan dolayı, işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması gibi tüm sorumluluklar yükleniciye ait olup, idare bu konularda sorumluluk taşımaz.

Yüklenici işin devamı süresince işçilerin zarar görmelerini önleyici her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. Yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek kazalarda meydana gelecek zarar ziyanın ödenmesinde yüklenici sorumludur.

8-PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI İŞİNİN USUL VE ESASLARI

Çalıştırılacak personel İdarenin uygun göreceği işlerde görev yapacak, verilen talimatlar dışında hiçbir işe gitmeyecektir.

9-CEZAI HÜKÜMLER

1- Çalıştırılacak personelden hizmetinden memnun kalınmayanlar için İdarece yapılacak yazılı tebligata müteakip, bahse konu personele iş başı yaptırılmayacak Yüklenici azami 3 (üç) iş günü içerisinde yeni bir personele iş başı yaptıracaktır. Yüklenici veya personellerden kaynaklanan herhangi bir sebeple çalışılmayan her saat başına teklif edilen günlük yevmiyenin 1/8'i oranında ücret kesintisi yapılacaktır. Belirtilen, süre içerisinde yeni personelin iş başı yapmaması durumunda İdare Sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahiptir. Yüklenicinin bu konuda itiraz hakkı bulunmamaktadır.

2- Her türlü ihtilafların çözümünde Bartın Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

10. MALİ HÜKÜMLER:

1- Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel için asgari ücret %10 artırımlı olarak ödeme yapılacaktır.

2- Çalıştırılacak personeller için prim risk oranı %2 (yüzde iki) olarak hesaplanmıştır.

3- Fazla mesai: Müdürlükçe lüzum görüldüğü taktirde yaptırılacaktır.

11-TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN MASRAFLAR:

11.1- Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler, ulaşım giderleri teklif fiyata dahil edilecektir. İhale ve sözleşmeye ilişkin damga vergileri, KİK payı, noter masrafları gibi maliyetleri karşılamak üzere asgari işçilik maliyeti üzerinden %3 sözleşme gideri teklif fiyata dahil edileceğinden, makine amortismanları genel giderler içinde kabul edileceği varsayılarak ayrıca bir bedel öngörülmeyecektir.

11.2- Personelin yol gideri günlük brüt 6,00-TL olarak hesaplanacaktır. Yüklenici, personelin yol giderini nakdi ödeyecek ve bordroda gösterecektir. Yüklenici, teklif fiyatına personelinin yol giderini dahil edecek, Yüklenici tarafından karşılanacak olan 1 personelin yol gideri için aylık bazda 22 (yirmi iki) gün esas alınacaktır.

11.3- Personelin yemek gideri günlük brüt 8,00-TL olarak hesaplanacaktır. Yüklenici, personelin yemek giderini nakdi ödeyecek ve bordroda gösterecektir. Yüklenici, teklif fiyatına personelinin yemek giderini dahil edecektir. Yüklenici tarafından karşılanacak olan 1 personelin yemek gideri için aylık bazda 22 (yirmi iki) gün esas alınacaktır.

11.4- Ancak sözleşme konu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak katma değer vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdarece yükleniciye ayrıca ödenir.

11.5- Personelin iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortası prim risk oranı %2 (Yüzde iki) olarak tespit edilmiştir.