

T.C
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEKLİF MEKTUBU

TARİH : 19/06/2017
SAYI :

TEKLİF SAHİBİNİN	
Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı
Tebliğat Adresi
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Vergi Numarası
T.C.Kimlik Numarası
Telefon No
Faks No
E-Mail

İdaremizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı mal alım / hizmet alım / yapım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılacaktır. Söz Konusu işi KDV. hariç Kaç TL'na verebileceğiniz/yapabileceğinizi 21.06.2017 Çarşamba günü Saat 15:00 kadar Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi veya İdaremiz resmi e-posta adresi destekhizmetleri@bartinozelidare.gov.tr e-posta adresi ile **0378 228 50 19** nolu faxa gönderilmesi rica olunur.

S.NO	CİNSİ , PLAKASI, MODELİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTARI
1	İlimiz Amasra İlçesi Karaevler Mevkii 321 Ada 38-39 Parsellerdeki III. Derece Arkeolojik Sit Alanında Arkeolojik Kurtarma Kazısı Yapılması İşİ	1 Adet		
-	EKİ TEKNİK ŞARTNAME (5 Sayfa)			
TOPLAM				

- Teklif konusu işin tamamını KDV.hariç (Rakamla)-TL.'na (Yazıyla).....-TL.'na bedel karşılığında, teklifin teyidinde müteakip, belirtilen iş günü içerisinde teslim etmeye / yapmayı,

22.11.2016 Tarihli ve 29896 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 678 Sayılı KHK. Nın 30. Maddesinde belirtilen hükümlere göre yapılacak araştırma sonucu talep ve ödemenin yapılacağı, aksi durumda herhangi bir hak iddia etmeyeceğimi,İdarenizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımı,

- İdarenizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımı

- İdare teklifde belirtilen miktarın tamamını alıp almamakta serbestir.

- Malın/ İşin teslim süresi ... (....) İş günüdür.

- Verilen numunelerden Komisyonca uygun görülenler arasında en uygun fiyat tercih edilecektir.

KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.

ADI SOYADI-KAŞE-İMZA

TEYİT EDENİN	
Adı Soyadı =	Teyidi yapılan Mal Alımı / Hizmet Alımı / yapım işinin teyit tarihinden itibaren (5) iş günü içerisinde teslimi yapılacaktır.
Ünvanı =	
İmzası =	
TARİH =	

T.C.

BARTIN VALİLİĞİ

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ – AMASRA MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

**BEDESTEN MEVKİİ 321 Ada , 38-39 parseller ve AKROPOL MEVKİİ KAZI ALANI
İŞÇİLİK HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1- TEMİZLİK HİZMETLERİ:

İlçemiz Bedesten mevkiindeki kazı alanı ve idarenin göstereceği diğer yerler ve çevresinin temizliği sabah kazıya başlamadan önce ve akşam kazıdan sonra yapılacaktır.

KAPSAM VE KAZILACAK BÖLÜMLER

İlçemiz, Kum Mahallesi, Karaevler Mevkii, 321 Ada 38-39 parsellerde (Bedesten, Akropol Mevkii) Müze uzmanları denetiminde kazı, temizlik, restorasyon, teknik çizim vb. dökümantasyon ve bakım çalışmaları. Söz konusu hizmetler 6 işçi ile 1 ay (otuz gün) süreyle yapılacaktır.

YAPILACAK İŞLEMLER

Yukarıda belirtilen alanda istenilen temizlik ve kazı çalışmaları A, B, C şeklinde sırası ile 3 etapta gerçekleştirilecektir.

A-) 1.Etap Çalışmalar

- 1- 4 adet işçi (30 gün), 1 adet mimari çizim yapacak arkeolog ile 1 adet seramik çizimi yapacak arkeoloğun (60 gün) çalışmasının sağlanması,
- 2- Alanda ve haritalama yapılacak noktalarda kapsamlı bitki temizliğinin gerçekleştirilmesi,
- 3- Kazı yapılacak alanda sera ve brandaların hazırlanması,
- 4- Arazi çardağı/ çadırı veya kulübesinin oluşturulması,
- 5- Temizlenen alan ve tarihi kalıntıları orijinalinin bozulmamasına yerlerinin değişmemesine dikkat edilecek, buluntu ve kalıntıların tahrip olmamasına dikkat edilecektir.
- 6- Günlük temizlik kapsamındaki tüm alanların her an temiz tutulması sağlanacaktır.
- 7- Kazı elemanları, uzmanlar vb.nin ulaşımı için 30 gün araç kiralınması gerekmektedir.
- 8- Hava fotoğraf ve filmlerinin elde edilmesi,
- 9- Alanda dijital/lazer röleve çıkartılması,
- 10- Amastris antik kentinin son dönemde açığa çıkan mevcut kalıntılarının arkeolojik master haritanın oluşturularak buraya işlenmesi,
- 11- 6 kişi için 30 gün öğle yemeği verilmesi,
- 12- İşçiler için 60 gün konaklama sağlanması,

B-) 2. Etap Çalışmalar

- 13- Firma kazı için 6 kişi görevlendirecek; söz konusu işçilerin 3 (üç) adedinin arkeolojik kazılar konusunda tecrübeli olması; 1(bir) adedinin seramik vb. küçük buluntu teknik çizimleri konusunda; 1(bir) adedinin mimari çizim vb. konularda tecrübeli olması gerekmektedir.

Cer M. Mh

- 14- Alan iki parselden oluşmakta ve toplam 2844 m²'den ibarettir. Söz konusu alanda 4 işçi ile ince kazı işleri yapılacak; önceki yıllarda burada açığa çıkmış yaklaşık 350 m³ toprağın tahliyesi ile yeni açılması düşünülen sondaj çukurlarından çıkacak olan toprağın ve blok taşların taşınması için gerekli vinç, iş makinası traktör, kamyon vb. araçlar ve yakıtı firma tarafından karşılanacaktır.
- 15- 500 m³ toprağın tahliyesi,
- 16- Temizlik ve kazıda kullanılan malzeme Müze Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.
- 17- Temizlik ve kazı çalışması için yeterli sayıda uygun personel firma tarafından temin edilecektir.
- 18- Firmanın çalıştıracığı işçiler Müdürlükçe belirlenen kurallara ve disipline tam olarak uyacak işçilerin hal ve hareketlerinden firma sorumlu olacaktır.
- 19- Firmanın sağladığı personel müze uzmanlarının denetimi altında kendi içinde organize olacaktır.
- 20- İdarenin talebi halinde görevlendirilen personelin 2 gün içerisinde firma tarafından değiştirilmesi sağlanacaktır.
- 21- Blok taşlar ile sütunlar ve diğer mimari elemanların yerinde dökümantasyonu yapılacak; usulüne uygun olarak kaldırılarak ilerideki kapsamlı restorasyona uygun şekilde istiflenecektir.
- 22- Mimari ile ilgili olarak röleve, restitüsyon ve restorasyona yönelik çizim ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- 23- Küçük buluntuların kartekslenmesi, kasalanması, müzeye nakli gibi tasnif çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- 24- Firma çalıştıracığı personelin veya yapacağı personel değişikliğinin isim listelerini bir gün öncesinden İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü(Müze Müdürlüğü)'ne bildirecektir. Müdürlüğün talebi dışında mümkün olduğu kadar az sıklıkla eleman değişikliği yapılacaktır.

C-) 3. Etap Çalışmaları

- 25- Küçük buluntuların yıkanması gerçekleştirilecektir.
- 26- Vinç ile mimari elemanların yerlerinden kaldırılarak istiflenmesi,
- 27- Peyzaja yönelik plan hazırlanması,
- 28- Küçük buluntuların fotoğraflanması ve teknik çizimleri gerçekleştirilecektir.
- 29- Küçük buluntuların (1500-2000 parça) fotoğraflanması,

3- MALİ SORUMLULUKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 1- Bu şartname hükümlerinin uygulanması sırasında ve uygulanması dolayısıyla firma ve personeli tarafından idareye herhangi bir hukuksal, fiziksel, edimsel, cezai, mali bir zarar verildiği takdirde yüklenici zararından veya defaten ödemeyi kabul eder. İdarenin doğacak zararları firmanın kesin teminat ve hak edişlerinden kesme hakkı vardır.
- 2- Firmanın faaliyetlerinden doğan her türlü resmi, harç, tazminat ve cezalar ile çalışan personel ile doğabilecek bütün hukuksal, ücret vergisi, SSK primi gibi tüm yasal haklar ve doğabilecek bütün hukuksal, yönetsel, mali, cezai sorumluluklar bütünü ile firmaya aittir.
- 3- Ancak idare bu yükümlülükler dolayısıyla ilgisi olmamasına rağmen bir ödemede bulunmak durumunda kalırsa firma bu tutarı idarenin talebi üzerine uyarı hüküm almaya gerek kalmaksızın derhal, defaten ve parasal olarak idareye ödeme yükümlülüğünü kabul eder. Talebe rağmen yüklenici firma tarafından ödeme

(Handwritten signature)

yapılmaması halinde idare bu tutarı firmanın teminatından veya hak edişinden keser, sözleşmeyi fesih eder.

- 4- Firma kendisiyle imzalanacak sözleşme ile yüklendiği hizmetler dolayısıyla belediye ve diğer kamu kurumları tarafından yerine getirilmesi talep edilenler ve yürürlükte olan iş, SSK ve vergi mevzuatı gereğince yerine getirilmesi ile ilgili olarak idareden hiçbir talepte bulunmayacaktır.
- 5- Firma idarenin her türlü alacağını ödeyeceğini veya firmanın alacağından mahsup edebileceğini kabul ve taahhüt eder.

TEMİZLİK VE KAZI MALZEMELERİNİN TEMİN ŞEKLİ

Temizlik ve kazıda kullanılacak kazma, kürek, mala, çapa vb. malzemeler Müze Müdürlüğü tarafından temin edilecektir.

4- İŞ VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK ÖNLEMLERİ

Firma işveren sıfatıyla çalıştırdığı işçilere karşı 4857 sayılı iş yasası ve SSK mevzuatından doğan ödevlerden dolayı doğrudan doğruya sorumludur. Yüklenici iş bu sözleşme ile yüklendiği hizmetlerin yürütülmesinde işveren olduğu işçilerin sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerini zamanında almak, kazalardan koruma yöntem ve çarelerini işçilere öğretmek, gerekli koşulları sağlamak ve araçları noksansız bulundurmakla yükümlü olup, meydana gelecek her çeşit iş kazalarından yüklenici firma sorumludur.

5- ZARAR VE HASARIN KARŞILANMASI

Firma çalışma esnasında meydana getirdiği zarar ve hasarı tanzimle yükümlüdür. Temizlik ve kazı hizmetlerinin yürütülmesi sırasında gerek genel temizliğe konu olan her türlü zeminler ve emtialar ve gerekirse kazıda çıkan eserlerde meydana gelebilecek ihmal kasıt ve kusurdan doğacak her tür hasar, zarar ve ziyanların firmaya bildirilmesinden itibaren en geç 2 gün içinde ödenecek veya giderilecektir. Aksi halde kurum yaptırır ve yaptığı masrafı firmanın ilk hak edişinden kesecektir. Hasar ve zararların tespitlerinde kurum ve firma yetkilisi birlikte tutanak düzenleyerek imzalar. İmzadan kaçınma ödemeyi durdurmaz. Ayrıca kalıntılara, eserlere herhangi bir zarar geldiğinde hukuki işlemler yerine getirilir.

6- ÖZEL HÜKÜMLER

A) HİZMET SUNUMU İLE İLGİLİ KURALLAR

- 1- İşe alınacak elemanlar, yapacağı işler hakkında önceden bilgilendirilecektir. Çalışanlara 15 günde bir hizmetle ilgili eğitim verilecektir.
- 2- Firma personeli İl Müdürlüğü-Müze Müdürlüğü dâhilinde gördüğü, duyduğu ve tanık olduğu olaylar hakkında sadık kalacak, ketum olacaktır. Firma bu konuda gereken önlemi almakla yükümlüdür.
- 3- Firma idarenin haberi olmadan eleman değiştiremez. Ancak İdarenin yada Müdürlüğün eleman değiştirmesi talebi hemen karşılanacaktır. Firma eleman değiştirmesi halinde çıkartılan ve alınan eleman için idarenin onayını alacaktır. İdarenin talebinde eleman değiştirmede 2 gün, işçinin iş bırakması veya işverenin işine son vermesi halinde 1 gün

Cemal M

içinde yeni eleman işe alınacaktır. Bu süreler geçtiği halde eleman alınmazsa her gün için bir günlük bürüt asgari ücret tutarının 5 katı ceza ödeyecektir. Çalışılmayan gün sayısı istihkaklardan kesilecektir.

- 4- İş ayrımı olmaksızın tüm çalışmalar hizmet ile ilgili verilecek işi yapacaktır. (Özellikli işler dışında)
- 5- İstenilen belgelerden herhangi birinin eksikliğinde değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 6- Resmi ve dini bayram tatillerinde çalışma düzeni ve saatleri idarece belirlenecektir.
- 7- Bu hizmetler sunumunda kullanılacak elektrik, su giderleri Müdürlüğe ait olup, firma gereksiz kullanıma engel olmak durumundadır.
- 8- Firma istenilen özelliklere sahip personeline maske, eldiven kullanıracak, saç, sakal, bıyık, tımak gibi kontroller yapılacaktır ve düzenli olunması sağlanacaktır.
- 9- Çalışma programı ve haftalık izinleri firmayla idare birlikte ayarlayacaktır.
- 10- Temizlik ve kazı işinin yapılması esnasında personelin başında sürekli bir müze uzmanı bulunacaktır.
- 11- İdare, yüklenici personelin malzemelerini koyabilecekleri ve giyinip soyunabilecekleri bir yer tahsis edecektir.
- 12- Mesai bitiminden itibaren içeride hizmet alımı personeli kesinlikle kalamaz.

B) PERSONELLERİN SAYISI, ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ İLE İZİNLERİ

Yüklenici, söz konusu işleri toplam 6 personelle yapacaktır.

Yukarıda belirtilen bölgelerde idarenin talebi doğrultusunda yeni bölgeler eklenebileceği gibi bazı bölgeler iptal edilecektir. Buralarda çalışan personellerin sayısı, toplamı etkilememek üzere değişebilir. İdare çalışan personeli gerekli gördüğü yerlerde çalıştırmaya yetkilidir.

Bu durumda yüklenici yeni düzenlemelere itiraz edemez.

a- Haftalık çalışma saati 45 saat olup, haftanın beş günü 9 saat çalıştırılacaktır. Çalışma gün ve saatlerini idare belirleyecektir. Hava şartlarının elvermediği ve arazide bifiil çalışma yapılamadığı günlerde müze müdürlüğü bünyesindeki işler yapılacak veya çalışılmayan günler çalışmanın bitim tarihinin sonuna ilave edilecektir. İdarece çalışma saatlerinin değiştirilmesi durumunda yüklenici buna uyacaktır. Personelin çalışma gün ve saatleri, idarece haftalık veya aylık olarak düzenlenir.

b- Çalışan personelin;

- 1- Eşinin; çocuğunun, babasının, annesinin ve kardeşlerinden herhangi birinin ölümü halinde 3 (üç) gün ücretli izin verilir.
- 2- Eşinin; babası, annesi, veya kardeşinin ölümü halinde 3 (üç) gün ücretli izin verilir
- 3- Eşinin doğum yapması halinde 3 (üç) gün ücretli izin verilir.
- 4- Kendisinin, çocuğunu veya kardeşinin evlenmesi durumunda 3 (üç) gün ücretli izin verilir.

Çalışan işçilerin yukarıda belirtilen izinlerden faydalanabilmeleri için gerekli belgeleri idareye vermeleri zorunludur.

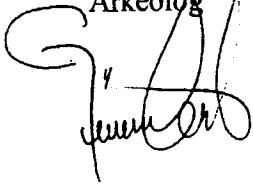
C) HİZMETLERİN DENETİMİ

1-Firma şartname ve yapılacak sözleşme gereğince yapılan işler ve hizmetler nedeniyle Müdürlük yönetimine karşı sorumludur.

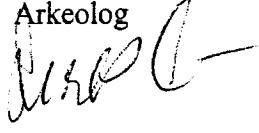
2-Yüklenici firmaya verilecek cezalar idari ve teknik şartnamede belirtilen hükümlerle sınırlıdır.

Bu teknik şartname 6 (altı) maddeden ibaret olup tarafımızdan hazırlanmıştır.

Güray Can AYTEKİN
Arkeolog



Serap ÇİĞ
Arkeolog



Barış ERCAN
Tekniker



Uygundur
10...5../2017



Baran AYDIN
Müze Müdürü