T.C
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEKLİF MEKTUBU

TARİH :13.12.2018

TEKLİF SAHİBİNİN	
Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı	.....
Tebligat Adresi	.....
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi	.....
Vergi Numarası	.....
T.C.Kimlik Numarası	.....
Telefon No	.....
Faks No	.....
E-Mail	.....

İdaremiz ihtiyacı olan aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı mal alım / hizmet alım / yapım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği doğrudan temin yoluyla yapılacaktır. Söz Konusu işi KDV. hariç Kaç TL'na verebileceğiniz/yapabileceğinizien geç 14/12/2018 Cuma günü Saat 12:00'a kadar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, insankaynaklariegitim@bartinozelidare.gov.tre-posta adresine veya 0378 2276638 nolu fax numaramıza gönderilemesi rica olunur.

Ayhan KUŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

S.NO	CİNSİ , PLAKASI, MODELİ	SAAT	BİRİM FİYATI (SAAT)	TOPLAM TUTARI
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı (Çok Tehlikeli)	1		
2	İş Yeri Hekimi (Çok Tehlikeli)	1		
3	Yardımcı Sağlık Personeli (Çok Tehlikeli)	1		
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı (Az Tehlikeli)	1		
5	İş Yeri Hekimi (Az Tehlikeli)	1		
6	Yardımcı Sağlık Personeli (Az Tehlikeli)	1		
			TOPLAM:	
	EK: Teknik Şartname (2 Sayfa)			
NOT	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı 2019 Ocak/Şubat/Mart/Nisan/Mayıs/Haziran Ayını Kapsamaktadır.			

- Teklif konusu işin tamamını KDV.hariç (Rakamla).....-TL.'na ....,..... (yazıyla) bedel karşılığında, teklifin teyidine müteakip, belirtilen iş günü içerisinde teslim etmeye / yapmayı,

- 22.11.2016 Tarihli ve 29896 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 678 Sayılı KHK 'nın 30. Maddesine belirtilen hükümlere göre yapılacak araştırma sonucu talep ve ödemenin yapılacağı aksi durumda herhangi bir hak iddia etmeyeceğimi,İdaremizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinda olmayacağımı,

- İdarenizin çıkarlarına aykırı bir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımı
- İdare teklifde belirtilen miktarın tamamanı alıp almamakta serbestir.
- Malın/ İşin teslim süresi ..... (.....) İş günüdür.

KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.

TEKLİF VERMEYE YETKİLİ
KİŞİ/FİRMA
ADI SOYADI-KAŞE-İMZA

TEYİT EDENİN	
Adı Soyadı =	Teyidi yapılan Mal Alımı / Hizmet Alımı / yapım işinin teyit tarihinden itibaren (.....) iş günü içerisinde teslimi yapılacaktır.
Ünvanı =	
İmzası =	
TARİH =	

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN KONUSU ve KAPSAMI

İşin Konusu : İdaremiz personelleri için Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi ("**OSGB**") hizmeti sunan firmalardan temin edilecek hizmetlere ilişkin temel şartların belirlenmesine dairdir.

İşin Yeri : İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Akçamescit Köyü Mevki Topalali Merkez Şantiyesi, İnkum ve Mugada Sosyal Tesisleri, Amasra İlçe Özel İdaresi, Kurucaşile İlçe Özel İdaresi, Ulus İlçe Özel İdaresi görev alanını ifade eder.
İşin Süresi: 01.01.2019-30.06.2019
İşin Kapsamı : Firma tarafından sunulacak hizmet 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve Yasanın uygulanmasına yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve diğer düzenleyici kurum ve kuruluşların hazırlayacağı mevzuat kapsamında OSGB hizmetinin sunulmasını kapsar.

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ							
Personel	Sınıf	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
Daimi İşçi	Çok Tehlikeli	59	59	59	59	59	59
Geçici İşçi-TYP	Çok Tehlikeli	77	77	77	77	77	77
Özel İdare Memur/İşçi	Az Tehlikeli	100	100	100	100	100	100
Genel Toplam		**236**	**236**	**236**	**236**	**236**	**236**

OSGB Firması Yükümlülükleri :
- ✓ OSGB firması tüm hizmetlerini halen yürürlükteki Mevzuata uygun olarak sunmayı kabul ve taahhüt eder. Mevzuat kapsamına gelecekte yürürlüğe girecek yeni düzenlemeler de dahildir.
- ✓ OSGB hizmetleri, Mevzuat ile tanımlanmış OSGB firmalarınca sunulacak hizmetleri kapsar.
- ✓ OSGB firması Sözleşme imzaladıktan sonra en geç 15 gün içinde bu şartnamedeki hükümlerini yerine getirerek faaliyete başlamak zorundadır.
- ✓ OSGB firması, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve/veya diğer kamu kurumlarının her türlü denetimlerinde vermiş olduğu hizmetlerden dolayı doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarardan sorumlu olduğunu kabul ve beyan eder.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Mevzuat'tan kaynaklanan tüm yükümlülükleri de dahil olmak üzere aşağıda ayrıntısıyla sayılan hususları da OSGB firması yerine getirmekle yükümlüdür:

1) Rehberlik ve Danışmanlık :
- ✓ İdaremiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na katılarak çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek;
- ✓ İş sağlığı, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak;
- ✓ İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda İşverene tavsiyelerde bulunmak;
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında işyerinde periyodik incelemeler yapmak ve risk değerlendirme çalışmalarına katılmak;
- ✓ İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yapmak;

2) Sağlık Gözetimi
- ✓ Çalışanların sağlık gözetimini yapmak,
- ✓ Çalışanların işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek,
- ✓ Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesini yapmak.
- ✓ Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanların koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,
- ✓ Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmaları yapmak, portör muayenelerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimini yapmak.
- ✓ Yıllık çalışma planını, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlamak, işyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve ilgili yönetmelikte belirtilen uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak elektronik ortamda Bakanlığa göndermek,

3) Eğitim ve Bilgilendirme :
- ✓ İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve çalışanların eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,

- ✓ İş sağlığı alanında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak,

4) İşbirliği :

- ✓ İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimlerle işbirliği içinde çalışmak,
- ✓ İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- ✓ Yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi, mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- ✓ İş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde yıllık çalışma planını ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İşverene ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla işbirliğiyapmak.

İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ:

1) Rehberlik ve danışmanlık :

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene tavsiyelerde bulunmak.

2) Risk değerlendirmesi :

Risk değerlendirmesini yapmak; gerekli çalışmaları planlayarak alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene Mevzuatın öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde periyodik raporlamalar ile önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

3) Çalışma ortamı gözetimi :

- ✓ Çalışma ortamının gözetimini yapmak, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulanmasını kontrol etmek.
- ✓ İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için mevzuata uygun çalışmalar yapmak ve uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını sağlamak, periyodik olarak eğitimleri ve tatbikatları yaptırmak, acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak.

4) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- ✓ İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini ilgili mevzuata uygun olarak planlamak ve uygulamak.
- ✓ Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği yaparak hazırlamak.

5) İlgili birimlerle işbirliği;

- ✓ İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
- ✓ İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak yıllık çalışma planını hazırlamak.

ÖDEMELER

- ✓ Yükleniciye teklif bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla her türlü vergi, resim ve harç vb. giderlerin tamamı teklif fiyata tabi olup, yükleniciye aittir.
- ✓ Ödemeler her ayın sonunda **Teklif Birim Saat Ücreti** üzerinden hesaplanarak ödenecektir.
- ✓ Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecek olup, KDV mevzuat gereğince İdaremizce ödenecektir.

ÖZEL HÜKÜMLER:

- ✓ İşyerlerinin tehlike derecesine ve personel sayısına göre ilgili yönetmelik esaslarıyla hesaplanan sürelerde uygun iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ile işyerinde hizmetvermek;
- ✓ 6331sayılı Yasa ve Bakanlık'ça çıkarılan diğer Mevzuat gereğince istenecek belge ve dokümanları düzenlemek,
- ✓ İş yerine veya iş yeri tarafından açılacak tüm hukuksal davalara doğru-yeterli ve hızlı doküman ve belgeleri düzenlemek,
- ✓ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmeliklerde düzenlenen hükümlere göre yılda en az bir kez olmak üzere eğitimler planlamak ve ücretsiz olarak vermek.
- ✓ Eğitimler; eğitim belgelerine sahip İşyeri tehlike sınıfına uygun İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanları ve İşyeri hekimleri tarafından İşveren ile koordinasyon halinde belirlenecek takvimlerde verilecektir.