

2018 FAALİYET RAPORU



TARIM

ÇEVRE

İMAR

GENÇLİK VE SPOR

AFET VE ACİL DURUM

SANAYİ VE TİCARET

YOL VE ULAŞIM

EĞİTİM

GENEL

KÜLTÜR VE TURİZM

SOSYAL HİZMETLER
VE YARDIMLAŞMA

SAĞLIK

**T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ**



2018 YILI
FAALİYET RAPORU



**Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!**

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı



Sinan GÜNER
Vali

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İl Özel İdareleri; İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkili olan, bu yatırımları yürüten, mahalli idare birimi olma özelliğinin yanında genel idare kuruluşlarının yatırımlarını hayata geçirilmesini sağlayan kurum özelliğini taşımaktadır.

Kamu Yönetim Sistemindeki yeniden yapılanma süreci, mahalli idarelerde değişim ve dönüşümü gerekli kılmaktadır. Yeni yönetim sistemi faaliyetlerinin ilgili mevzuat, sağlam mali yönetim, şeffaflık, etkinlik, verimlilik ilkeleriyle uyumlu olduğuna ilişkin makul güvence sağlamayı amaçlamaktadır.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bartın İl Özel İdaresi 2014 - 2018 Stratejik Planında; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun hükümleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen; hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve şeffaflık yaklaşımının etkisi ile "Bölgeler arası Gelişmişlik Farkının Azaltılması ve yaşam kalitesinin arttırılması" "Kırsal Kalkınmanın Güçlendirilmesi" "Sosyal Dayanışmanın İl Genelinde Arttırılması" "Yenilikçiliğin Desteklenmesi" ve "Kurumsal Yeteneklerin Geliştirilmesi" stratejik alanlarında belirlediği hedefleri gerçekleştirmek için ilgili kamu daireleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

Bu ilkeler çerçevesinde 2018 yılında ilimizde sağlık, kültür turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmet, tarım, imar, yol ve ulaşım, eğitim, çevre, sanayi ve ticaret gibi hizmetlerin yanı sıra 100 saat/m³ kapasiteli Beton Santrali ve 120 saat/m² Beton Parke Tesisi kurularak köy yollarımızın standardının yükseltilmesinde oldukça başarılı çalışmalar yapılmıştır.

2018 yılında gerçekleştirilen yatırımlar, faaliyetler ve sunulan hizmetlerimizde ilimiz insanların yaşam standardını yükseltmek, hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan Faaliyet Raporunun gelecek yıllara da Rehberlik yapmasını temenni ederek, başarılı ve koordineli bir çalışma sergileyen başta İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve üyelerine, İl Encümen üyelerine, Kaymakamlarımıza, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İl Özel İdaresi Çalışanlarına teşekkür eder, yönetici ve çalışanlara başarılar dilerim. Faaliyet Raporunu İl Genel Meclisimiz ve kamuoyunun bilgisine sunarım.

Sinan GÜNER
Vali



**Bartın İl Özel İdaresi
2018 Mali Yılı
Faaliyet Raporu**

İletişim Adresi

Kemerköprü Mah. 150. Cad.
No:2 Bartın İl Özel İdaresi
PK: 74100
BARTIN/MERKEZ

İrtibat Telefonu

0378 227 10 19

Belgegeçer

0378 227 66 38

E-Posta

bilgi@bartinozelidare.gov.tr

İnternet Sayfası

www.bartinozelidare.gov.tr



4	BÖLÜM 1
5	I-GENEL BİLGİLER
5	A-Misyon, Vizyon ve Sorumluluklar
6	B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
10	C-İdareye İlişkin Bilgiler
10	Tarihçe
11	1-Fiziksel Yapı
14	2-Teşkilat Yapısı
15	3-Kaynaklar ve Varlıklar
18	4-İnsan Kaynakları
24	5-Sunulan Hizmetleri
24	5.1.Sağlık Hizmetleri
24	5.1.1 Sağlık Merkezi Yapım ve Onarımları
26	5.2.Gençlik ve Spor Hizmetleri
26	5.2.1 Spor Sahası ve Salonu Yapım İşleri
29	5.2.2 Şehitlere Saygı Bisiklet Turu
29	5.2.3 Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Desteği
30	5.3 Tarım Hizmetleri
30	5.3.1 Meyveciliği Geliştirme
30	5.3.2 Toprak Analiz Laboratuvarı
30	5.3.3 Yem Bitkisi Tohumu
30	5.3.4 Büyükbaş Hayvan Kulak Küpesi
31	5.3.5 Tarlaağzı Balıkçı Barınağı İdari Binası
31	5.4 Sanayi ve Ticaret Hizmetleri
31	5.4.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
32	5.4.2 Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırma İşlemleri
32	5.5 İmar Hizmetleri
32	5.5.1 İnşaat İzni ve Ruhsat İşlemleri
33	5.5.2 Parsel Çalışmaları
33	5.5.3 Özel İdare Taşınmazlarının Sınırlarının Belirlenmesi
34	5.5.4 İmar Planı Çalışmaları
35	5.6 Kültür ve Turizm Hizmetleri
35	5.6.1 Bartın İl Özel İdaresi Eski Hizmet Binası Restorasyonu
35	5.6.2 Fuarlara Katılım
36	5.6.3 Güzelcehisar Lav Sütunları Ve Sahilinin Turizme Kazandırılması
38	5.6.4 Tanıtım Broşürü
39	5.7 Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma
39	5.7.1. Mikro Kredi
40	5.7.2 Bartın Çocuk Sevgi Evleri Çevre Düzenlemesi
42	5.7.3 Aile İçi İletişim ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi, İhmal ve İstismar Konulu Eğitim Verilmesi
43	5.8 Eğitim Hizmetleri
43	5.8.1 Yapılan Çalışmalar
44	5.8.2 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
46	5.8.3 Abdipaşa İmam Hatip Ortaokulu

İÇİNDEKİLER

46	5.8.4 Okulların Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması
47	5.9 Yol ve Ulaşım Hizmetleri
47	5.9.1 Beton Santrali - Parke Üretim Tesisi
48	5.9.2 Yol Çalışmaları
56	5.9.3 Sanat Yapıları
57	5.9.4 Yolcu Bekleme Durağı
57	5.10 Çevre Hizmetleri
57	5.10.1 İçmesuyu Ve Kanalizasyon Tesisi Yapımı
59	5.10.2 Köy Meydanı Düzenlemesi
59	5.10.3 Mezarlık ve Mezarlık Çevre Düzenlemesi
59	5.10.4 Çocuk Oyun Parkı Yapımı
60	5.10.5 Temizlik İşleri (Çöpleri Toplama)
60	5.10.6 Çöp Kamyonu Alımı
61	5.10.7 Çöp Konteynırı Alımı
62	5.10.8 Sıfır Atık Projesi
64	5.10.9 Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP) Kapsamında Temizlik İşleri
64	5.11 Afet ve Acil Durum Hizmetleri
64	5.11.1 Cankurtaran Hizmeti
65	5.11.2 Afet ve Acil Durum Ekipman İhtiyaçlarının Karşılanması
66	5.11.3 Kış Mevsimi Nedeniyle Yapılan Çalışmalar
66	5.12 Genel Hizmetler
66	5.12.1 Köy Yardımları
67	5.12.2 Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne Arşiv Kurulumu
67	5.12.3 Hukuk Müşavirliği
67	5.12.4 Evrak Kayıt İşlemleri
68	5.12.5 İnkum Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
70	5.12.6 Mugada Karavan Park, Bungalov Ev Ve Çadır Kamp Tesisleri
71	5.12.7 Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler
71	5.12.8 Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Giderleri
71	5.12.8.1 Bayram Resepsiyonu
71	5.12.8.2 İftar ve Yemek Programı
72	5.12.9 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)
72	5.12.9.1 İmar Bilgi Sisteminin Kurulması
73	5.12.9.2 İçme Sularına İlişkin Veriler
73	5.12.9.3 Muhtar Bilgi Sistemi
73	5.12.9.4 Çevre Düzeni Planlarının Veritabanı Altyapısına Eklenmesi
73	5.12.9.5 Grup Yollarının Sayısallaştırılması ve Tematik Harita Üretilmesi
74	6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

75	BÖLÜM 2
76	II-AMAÇ VE HEDEFLER
76	A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
78	B-Temel Politikalar ve Öncelikler
78	C-Diğer Hususlar
79	BÖLÜM 3
80	III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
80	A-Mali Bilgiler
80	1-Bütçe Uygulama Sonuçları
82	2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
83	3-Mali Konularda Yürütülen Hizmetler
83	4-Mali Denetim Sonuçları
84	B-Performans Bilgileri
84	1-Faaliyet Bilgileri
84	1.1 Mevzuat Çalışmaları
84	1.1.1 İl Genel Meclisi Kararları
86	1.1.2 Encümen Kararları
88	1.2 Hizmetiçi Eğitim
89	1.2.1 İl Özel İdareleri Semineri
90	2-Performans Sonuçları Tablosu
96	3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
97	BÖLÜM 4
98	IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
98	A-Üstün Yönler
99	B-Zayıf Yönler
99	C-Değerlendirme
100	BÖLÜM 5
101	V-ÖNERİ VE TEDBİRLER
101	A-Öneriler
102	B-Tedbirler
103	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



BÖLÜM 1

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Teşkilat Yapısı

3-Kaynaklar ve Varlıklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

İlimizin; Kültür, turizm, çevre, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, içme suyu, alt yapı, imar, iskan, gençlik ve spor, ulaşım ve eğitim alanlarında fiziki, sosyal ve ekonomik gelişimini sağlamak.

Vizyonumuz

Güvenilir, yaşanabilir ve bölgesinde lider bir Bartın.

Kalite Politikamız

Halkımızın beklentilerini karşılamak için;
Şeffaf, Ulaşılabilir, Katılımcı, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı, Tarafsız, Gelişimci, Hesap Verebilir, Aktif Hemşericilik ve Yenilikçi olarak belirlediğimiz ilkelerimiz doğrultusunda özverili bir şekilde çalışmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin görevleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 6. Maddesinde düzenlenmiştir.

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...) (1); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre

düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2)

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm

tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) (Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

HİZMET ALANLARIMIZ

TARIM

ÇEVRE

AFET VE ACİL
DURUM

GENÇLİK VE SPOR

İMAR

SANAYİ VE
TİCARET

YOL VE
ULAŞIM

EĞİTİM

GENEL

KÜLTÜR
VE
TURİZM

SOSYAL HİZMET
VE YARDIMLAŞMA

SAĞLIK

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1864 tarihinde çıkarılan Teşkili Vilayet Nizamnamesine göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmış, ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu Nizamname, sonradan bütün iller için geliştirilmiştir.

İl Özel İdareleri, 1913 tarihli “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı” ile kurulmuş ve bu Kanunun adı, 16.05.1987 gün ve 3360 sayılı Kanun ile “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak değiştirilmiştir. Bazı maddelerinde zaman içinde değişiklikler olan bu kanun bir asra yakın uygulanmıştır.

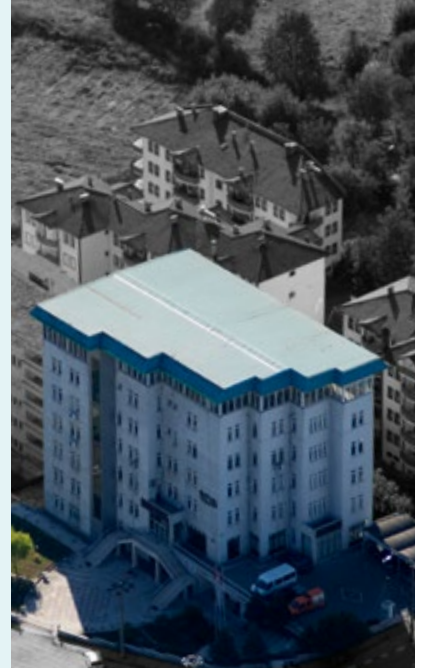
İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, T.B.M.M.’nde 22.02.2005 tarihinde görüşülerek kabul edilmiştir.



1-FİZİKSEL YAPI

Merkez İlçede bulunan ana hizmet binamızda;

Valilik Makamı
Genel Sekreterlik
Genel Sekreter Yardımcısı
İl Genel Meclisi
Encümen Toplantı Odası
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Hukuk Müşavirliği
Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Müdürlüğü
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
İhale Odası



Akçamescit Çaybükü Yerleşkemizde;



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Toprak Analiz Laboratuvarı
Doktor Odası
Sendika Bürosu
Personel Çalışma Ofisleri
Güneş Enerjisi Santrali
Beton ve Beton Parke Üretim Santrali
Asfalt Plenti
Atölyeler
Sağlık İşleri Ambarı
Yedek Parça Ambarı
Yemekhane
Akaryakıt Ambarı
Değerlendirme Ambarı
Kalorifer Dairesi
Lastikhane

S antiye Sahası



Asfalt Plenti



Beton ve Beton Parke Üretim Santrali

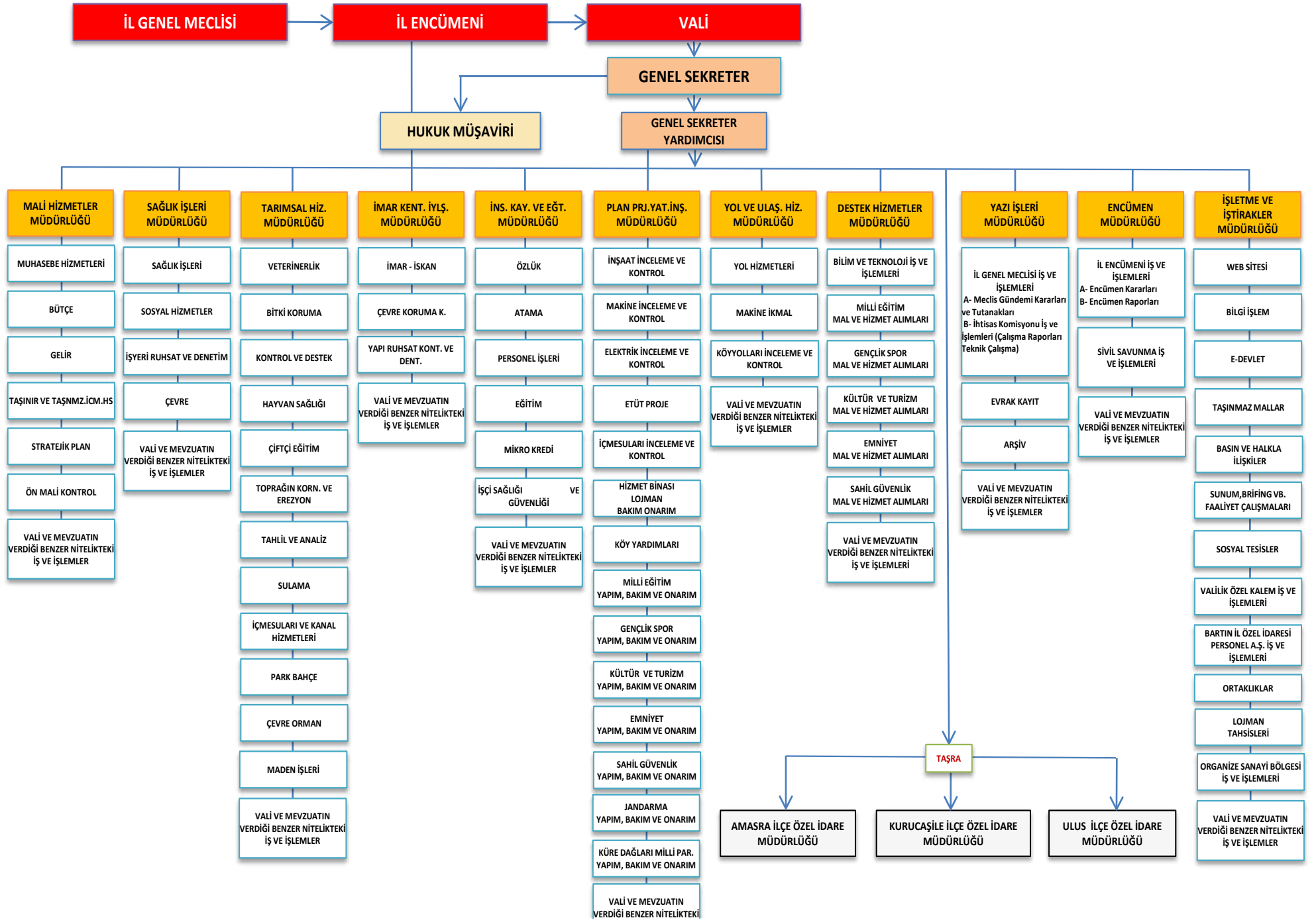


Güneş Enerji Santrali



İdari Bina

2-TEŞKİLAT YAPISI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cihazın Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	95
Dizüstü Bilgisayar	32
Yazıcı	78
DSL Modem	5
Switch	15
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	2
Güvenlik Duvarı (UTM)	2
Sunucu Bilgisayar	5
Monitör	10
Router Access Point	16
Projeksiyon Cihazı	5
Geniş Formatlı Plotter Yazıcı	2
LCD Televizyon	7
Döküman Tarayıcı	30
Fotokopi Makinesi	10
Faks Cihazı	6
Dijital Kamera	2
Dijital Fotoğraf Makinesi	9
Mikrofon	20
Plotter Yazıcı	2
Arazi Ölçüm Cihazı	1
GPS Cihazı	2
Mira Optik Hizalama Cihazı	4
Arazi Ölçümü Reflektörleri	3
Lazer Metre	1
Jeodezik GPS (CORS)	1
TOPLAM	365



Hizmet Araçları Ve İş Makinaları

NO	TÜR	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	16
2	BİNEK ARAZİ ARACI (JEEP)	1
3	AMBULANS	1
4	MİNİBÜS	3
5	OTOBÜS (KÜÇÜK)	2
6	CENAZE ARACI	1
7	PİKAP/Kamyonet 4x4	12
8	KAMYONET	5
9	KAMYON	18
10	AKARYAKIT TANKERİ	1
11	ÇÖP KAMYONU	6
12	ARAÇ NAKİL KAMYONU (MEKANİK RAMPALI)	1
13	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
14	KAMYON ÜSTÜ VİNÇ	1
15	VİDANJÖR (AÇIK KASA KAMYON)	1
16	GREYDER	10
17	DOZER	1
18	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	4
19	SİLİNDİR	7
20	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
21	KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ	5
22	ASFALT TANKERİ (ROLEY TANKER)	1
23	YARI RÖMORK (LOWBED)	1
24	AHŞAP KASA	1
25	SULAMA ARAZÖZÜ (KAMYON)	5
26	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2
27	ASFALT FİNİŞERİ	1
28	ÇEKİCİ	2
29	FORKLİFT	1
30	JENERATÖR	1
31	TUZLAMA KAMYONU	1
32	KAR KÜREME KAMYONU	2
33	YOL BAKIM TAMİR ARACI (ROBOT)	2
34	SEYYAR YOL BAKIM TAMİR ARACI	1
35	TRAKTÖR	1
36	BETON MİKSERİ	1
37	JETSKİ	4
38	ZODİAK BOT	2
TOPLAM		127

Taşınmaz Varlıklar

Gayrimenkullar	Merkez	Amasra	Ulus	Kurucaşile	TOPLAM
Pilon Yeri	1				1
Hizmet Binası	1		1	2	4
Konaklama Tesisi	3				3
Okul	8	3	2		13
Lojman	28	1	1	3	33
Diğer	2	1			3
Tarla	8	6		1	15
Bahçe	2				2
Arsa	30	2	6		38
Toplam	83	13	10	6	112

4-İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Toplam **158** personelimiz bulunmaktadır.



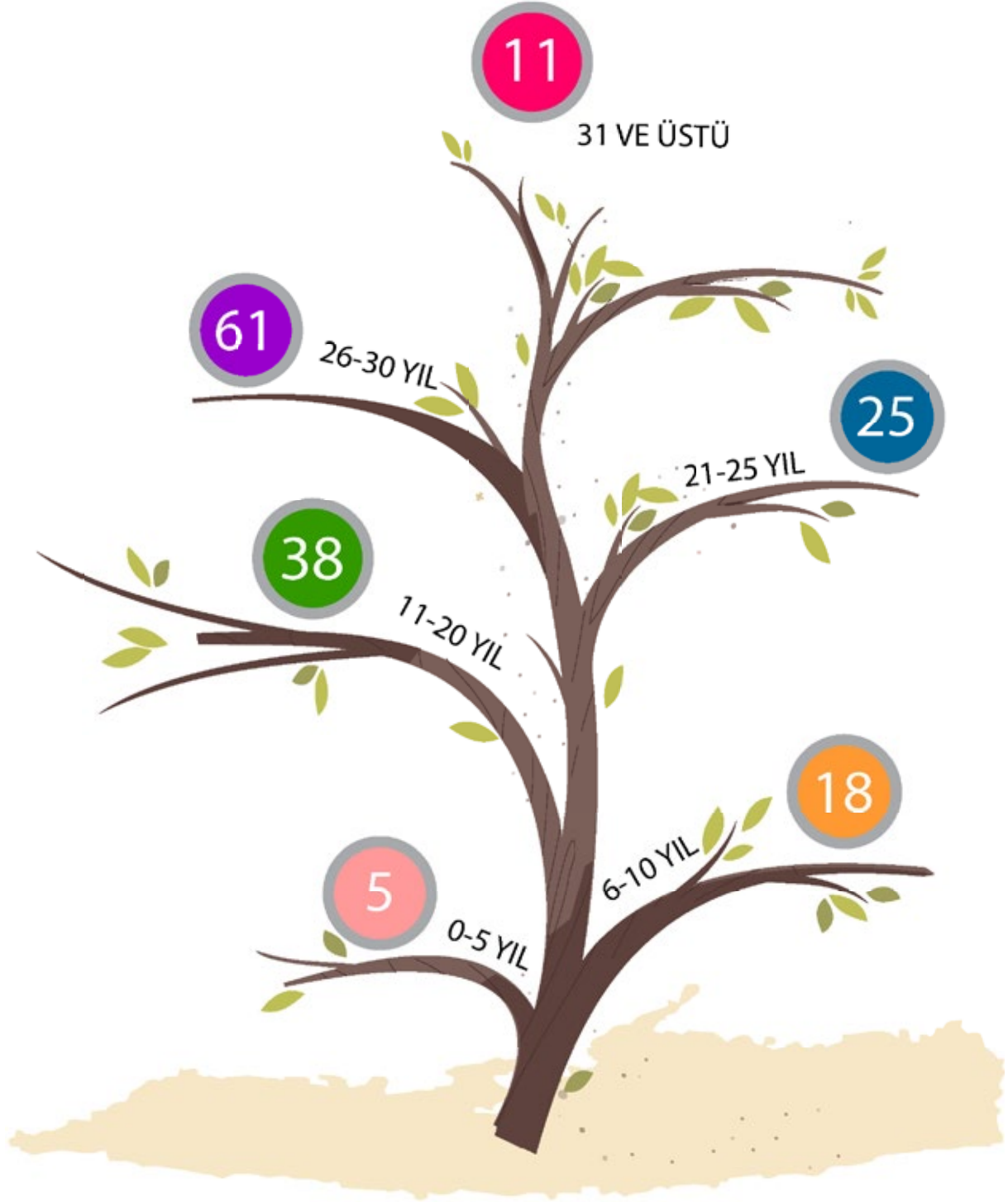
Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



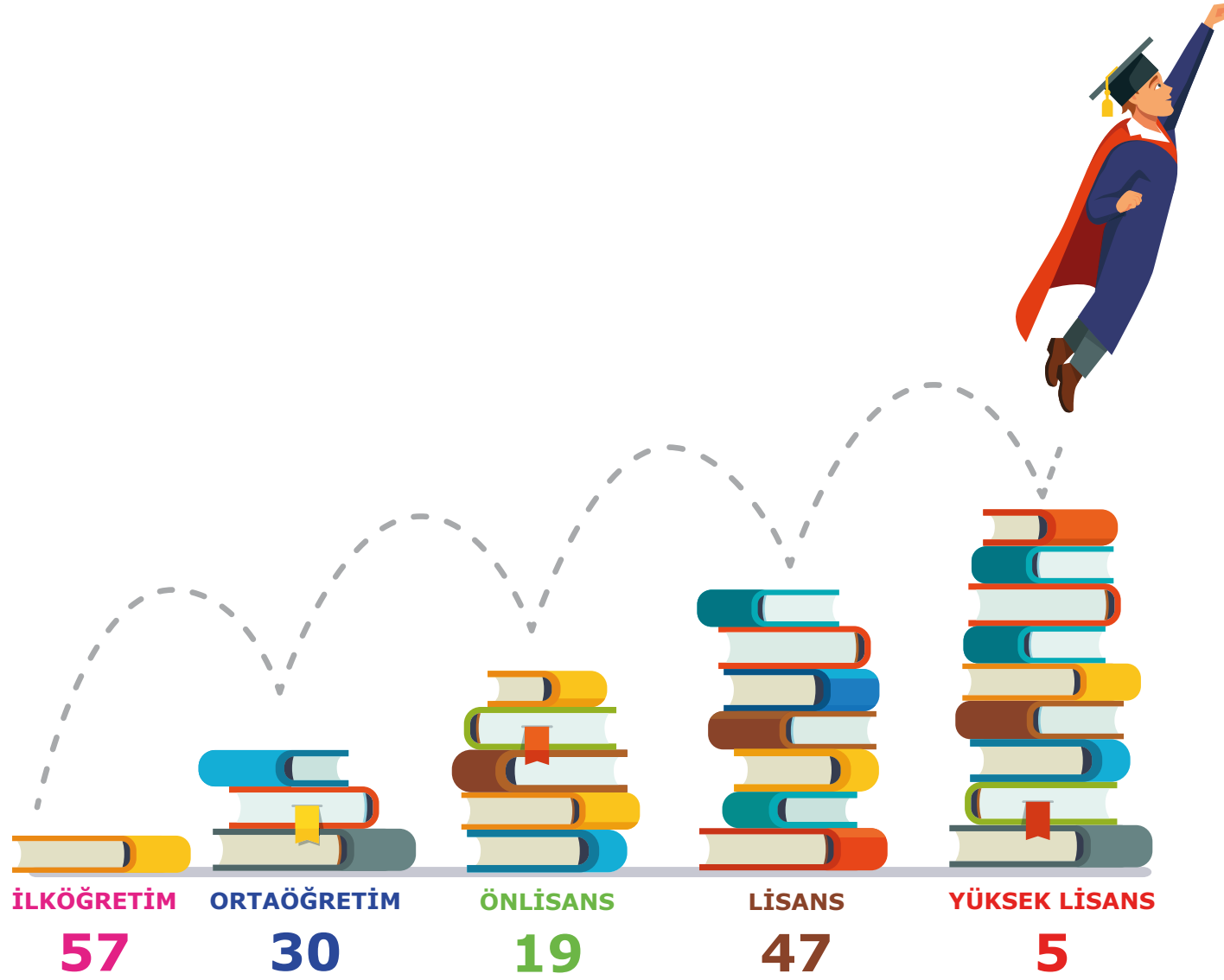
Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı



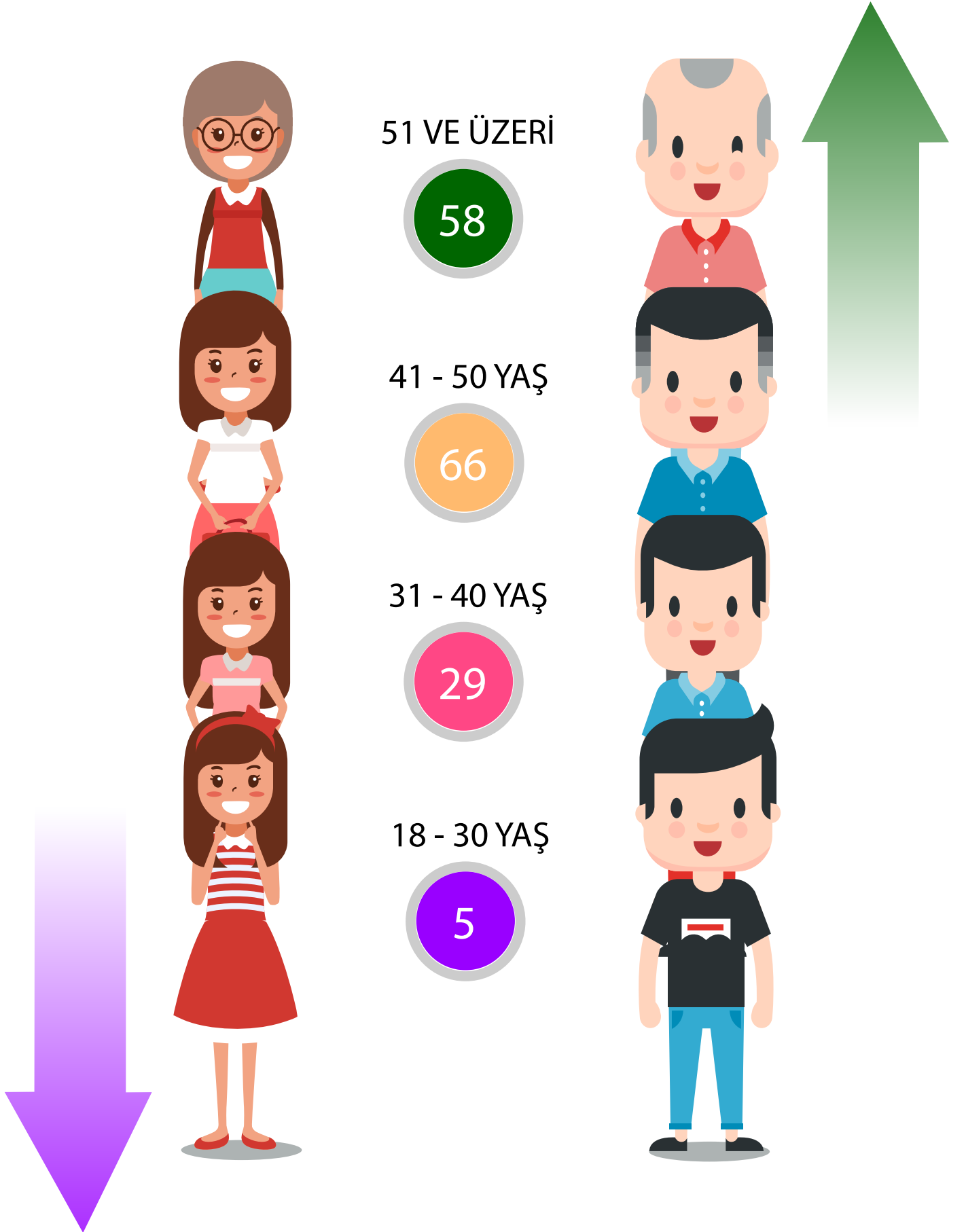
Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı



Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı



Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Personel Kadro Durumu

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel Sekreter	1	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Müdür	10	4	14
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Avukat	0	1	1
Uzman	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
İçdenetçi	0	1	1
Şef	5	3	8
Anbar Memuru	0	2	2
Ayniyat Memuru	0	1	1
Ayniyat Saymanı	0	2	2
Muhasebeci	4	2	6
Bilgisayar İşletmeni	4	1	5
Veri Hazırlama	6	1	7
Kontrol Memuru	0	2	2
Memur	0	6	6
Tahsildar	0	1	1
Şöför	1	1	2
Aşçı	1	1	2
Mimar	1	2	3
Mühendis	15	14	29
Şehir Plancısı	1	0	1
Tekniker	5	0	5
Teknisyen	1	0	1
Programcı	4	1	5
Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık Teknikeri	0	1	1
Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Tabip	0	3	3
Veteriner Hekim	0	1	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Hizmetli	2	2	4
Kaloriferci	0	3	3
Teknisyen Yardımcısı	1	2	3
Hemşire	0	1	1
Laborant	0	1	1
Bahçıvan	0	1	1
Bekçi	0	2	2
Topoğraf	0	1	1
TOPLAM	65	68	133

Sözleşmeli Personel

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Mimar	1	0	1
Mühendis	2	0	2
Programcı	1	0	1
Toplam	4	0	4

Diğer Personel

Unvan	Sayı
Geçici İşçi	46
TYP	145
Şirket Personeli	85
TOPLAM	275

5-SUNULAN HİZMETLER

5.1 Sağlık Hizmetleri

İlimiz genelinde halkımızın sağlık hizmetlerinden daha kaliteli mekanlarda faydalanması için İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlık tesislerinin yapımı, bakımı ve onarımlarının yapılması.

5.1.1 Sağlık Merkezi Yapım ve Onarımları

- 2 adet Aile Sağlığı Merkezi Yapımı 1.534.606,82 TL
- 1 adet Sağlık Merkezi Ek Binası Onarımı 1.848.653,22 TL

TOKİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



ZAFER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



KOZCAĞIZ SAĞLIK MERKEZİ EK BİNASI

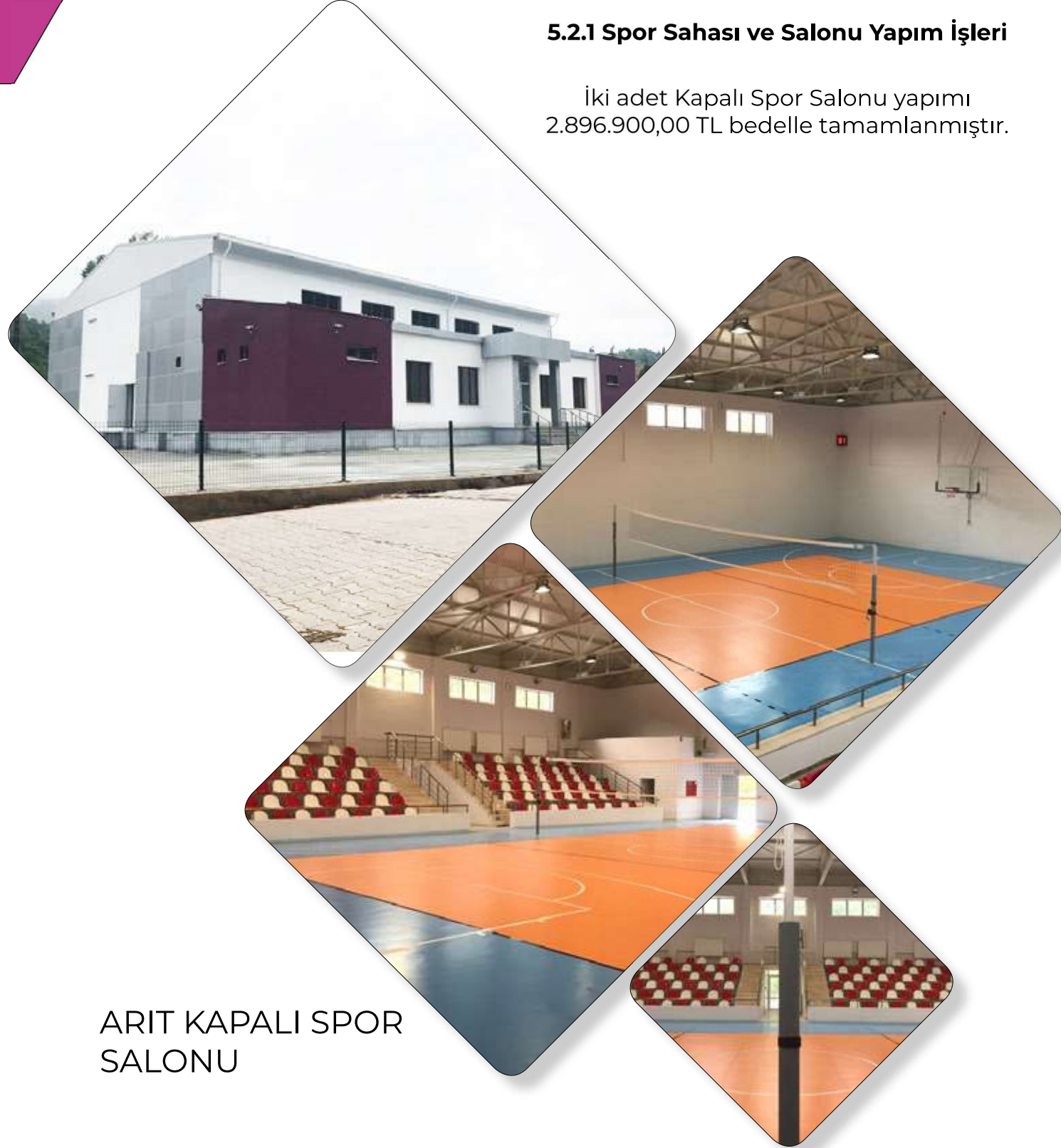


5.2 Gençlik Ve Spor Hizmetleri

İlimizde spor tesislerinin sayılarını artırmak, sağlıklı yaşam için her yaş grubu vatandaş ve öğrencilerimizin faydalanacağı tesislerin yapımı, bakımı ve onarımları ile amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması.

5.2.1 Spor Sahası ve Salonu Yapım İşleri

İki adet Kapalı Spor Salonu yapımı
2.896.900,00 TL bedelle tamamlanmıştır.



ARIT KAPALI SPOR
SALONU

HASANKADI KAPALI SPOR SALONU





ABDİPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU FUTBOL SAHASI



SEVGİ EVLERİ SPOR SAHASI

5.2.2 Şehitlere Saygı Bisiklet Turu

Çanakkale Valiliği tarafından 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 102.yıl dönümü etkinlikleri kapsamında 24-26 Mart tarihlerinde gerçekleştirilen 'Şehitlere Saygı Bisiklet Turu'na katılmaları için, ilimizi temsilen Bartın Pedaldaşlar Bisiklet Kulübü Derneği ve Bartın Üniversitesi Bisiklet Kulübü üyelerine araç temini yapılmıştır.



5.2.3 Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Desteği

Amatör Spor kulüplerine; 39.923,60 TL bedelle 260 adet futbol topu, 25 adet kaban, 25 adet yağmurluk, 60 adet antrenman tişörtü ile 60 adet antrenman şortu desteği sağlanmıştır.

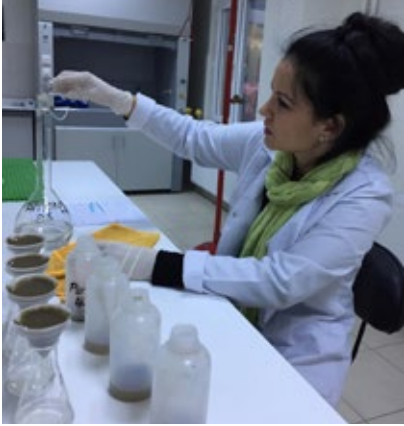


5.3 Tarım Hizmetleri

İlimiz genelinde yürütülen tarımsal faaliyetlerin daha verimli hale getirilmesi için meyveciliğin geliştirilmesi, organik tarımın desteklenmesi, kaliteli kaba yem açığının giderilmesi ve balıkçılığın geliştirilmesi gibi faaliyetlerde üreticilerimizin desteklenmesi.

5.3.1 Meyveciliği Geliştirme

İlimiz nüfusunun büyük çoğunluğunun köylerde ikamet ettiğinden ve arazilerin çok küçük ve parçalı olmasından dolayı küçük alanlardan İlimizin iklim ve toprak şartlarına uygun, getirisi yüksek türlerden gelir elde etmek amacıyla İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte **570 adet** ceviz fidanı dağıtılmıştır.



5.3.2 Toprak Analiz Laboratuvarı

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda analiz kriterlerine göre alınan toprakları laboratuvar ortamına alınarak, toprak analizi ile o toprağın özellikleri belirlenir ve o toprağa verilecek en uygun gübre çeşidine karar verilir.

2018 yılı için **60 adet** toprak analizi çalışmamız bulunmaktadır.

5.3.3 Yem Bitkisi Tohumu

1 ton yonca ve **1680 kg** silajlık mısır tohumu dağıtılmıştır.



5.3.4 Büyükbaş Hayvan Kulak Küpesi

Büyükbaş hayvanlar için kulak küpesi dağıtılmıştır.

5.3.5 Tarlaağzı Balıkçı Barınağı İdari Binası

Amasra İlçesi Tarlaağzı Balıkçı Barınağı İdari Binası Yapımı çalışmaları 125.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.



5.4 Sanayi Ve Ticaret Hizmetleri

İlimizde sanayi faaliyetlerinin ve ticaret hayatının mevzuata uygun, daha verimli şartlarda devam etmesi için iş yeri açma ve çalışma ruhsatları ile organize sanayi bölgemizde yapılan kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.

5.4.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki bölgelerde açılacak olan umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile, sıhhi ve 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat verme iş ve işlemleri olarak, **45 adet** ruhsat verilmiş, **11 adet** ruhsat iptal edilmiştir.



5.4.2 Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırma İşlemleri

Organize sanayi bölgesi kamulaştırma alanındaki hak sahipleri tespit edilerek, uzlaşma yapılmak üzere kişiler davet edilmiştir. Gelen hak sahipleriyle uzlaşma yapılmış, uzlaşamayanlarla ilgili dava süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda **87 adet** dava dosyası süreci devam etmekte, **8 adet** yeni dosya hazırlığı çalışmaları devam etmektedir.



5.5 İmar Hizmetleri

Sorumluluk sahasında yer alan bölgelerde yapılaşmanın imar mevzuatına uygun şekilde yapılması amacıyla inşaat izin ve ruhsat işlemleri, parsel ve imar planı çalışmaları İdaremiz tarafından yürütülmektedir.

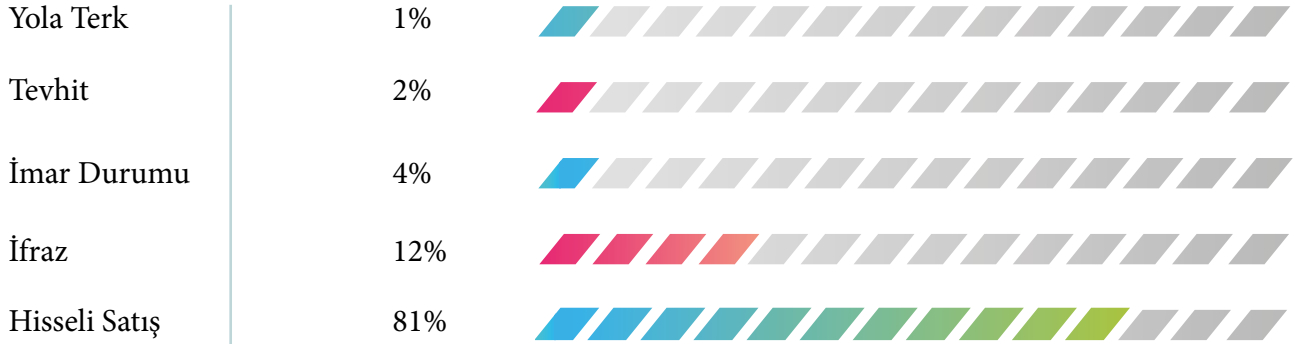
5.5.1 İnşaat İzni ve Ruhsat İşlemleri



- 144 Adet Konut ve Müştemilatına Kapı Numarası
- 211 Adet Proje Onay Başvurusu (184 konut, 17 müştemilat, 10 diğer)
- 150 Adet Fen, Sanat ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Görüşü
- 20 Adet İnşaat Ruhsatı
- 14 Adet İskan Ruhsatı
- 26 İdari Para Cezası
- 9 Adet İmara Aykırı Yapıların Yıkım Kararı

5.5.2 Parsel Çalışmaları

Toplam **988** adet parsel çalışması yapılmıştır.



5.5.3 Özel İdare Taşınmazlarının Sınırlarının Belirlenmesi

Taşınmazlarımızın amacı dışında kullanılmasını engellemek için **370 Adet 2 Metre** uzunluğunda beton kazık ve **2500 metre** dikenli tel alınarak kullanılmak üzere ambarlarımıza konulmuştur.



5.5.4 İmar Planı Çalışmaları

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (Devam Ediyor)
- Güzelcehisar Köyü İmar Planlı Alanlara 18. Madde Uygulamaları (Tamamlandı)
- Göçkündemirci Köyü Sahil Kesimi 1. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı (Devam Ediyor)
- Çakraz Havzası 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları (Devam Ediyor)
- Çeştepe Höyüğü ve Tümölüsü 1. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı (Devam Ediyor)



1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı



Güzelcehisar Köyü İmar Planlı Alanlara 18. Madde Uygulamaları



Göçkündemirci Köyü Sahil Kesimi 1. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı



Çakraz Havzası 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları



Çeştepe Höyüğü ve Tümölüsü 1. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı

5.6 Kültür ve Turizm Hizmetleri

İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak ilimizde tarihi, kültürel ve doğal değerleri olan bölgelerin turizme kazandırılması ile fuarlara katılarak ilimizin tanıtım çalışmalarının desteklenmesi.

5.6.1 Bartın İl Özel İdaresi Eski Hizmet Binası Restorasyonu İşi

İl Özel İdaresi Eski Hizmet Binası 2.234.688,79 TL bedelle Restore edilmiştir.



5.6.2 Fuarlara Katılım

İstanbul ilinde gerçekleştirilen "22. EMİTT" fuarına katılım sağlanmıştır.



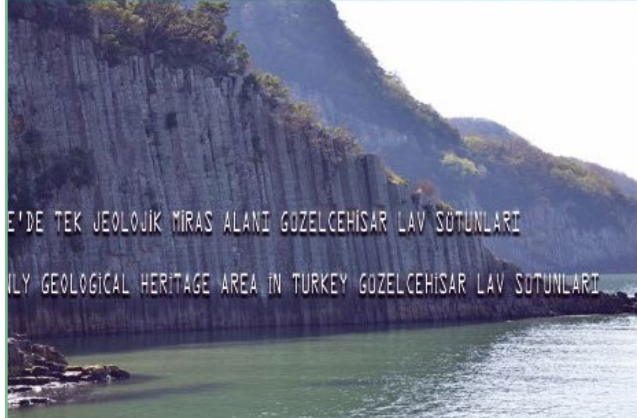
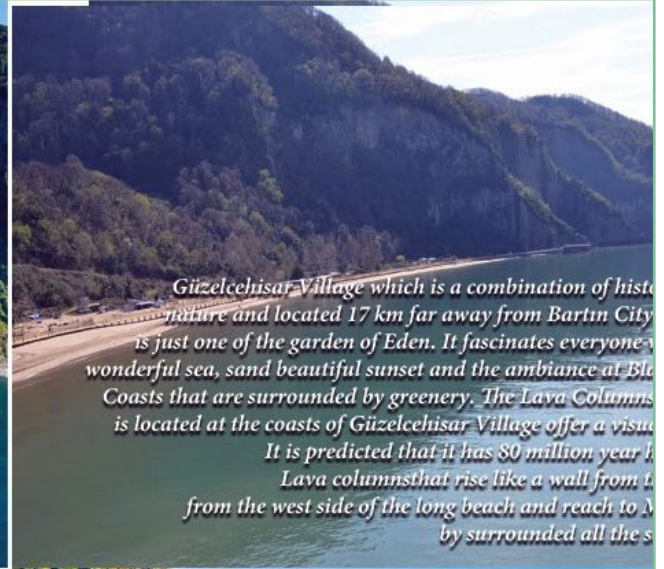
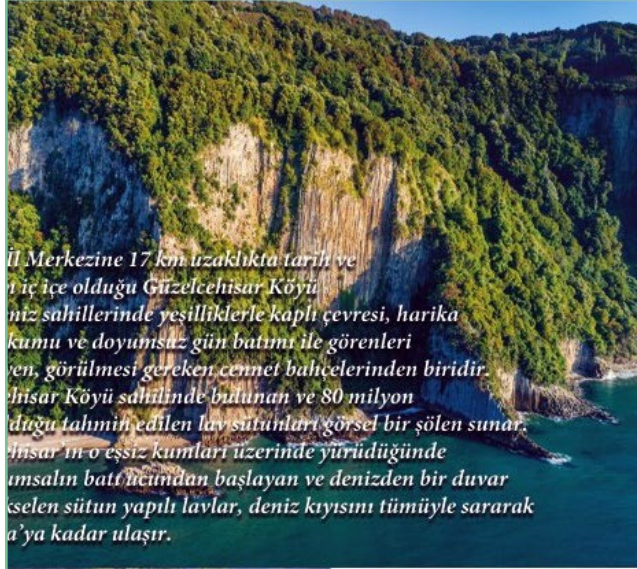
5.6.3 Güzelcehisar Lav Sütunları Ve Sahilinin Turizme Kazandırılması

İdareimiz ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından "Güzelcehisar Lav Sütunları ve Sahilinin Turizm Ve Rekreasyon Amaçlı Peyzaj Uygulama Projesi" kapsamında yürüyüş yolu, seyir terası, peyzaj ve aydınlatma çalışmaları 3.199.621,91 TL bedelle turizme kazandırılmıştır.



5.6.4 Tanıtım Broşürü

İlimizin Kültür ve Turizm ile ilgili yerlerinin tanıtımı için broşür bastırılmıştır.



5.7 Sosyal Hizmetler Ve Yardımlaşma

Toplumda dezavantajlı kişi ve grupların toplumun diğer bireyleri kadar avantajlı hale gelebilmesi amacıyla yapılacak faaliyetler İdaremiz ve İl Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmesi.

5.7.1 Mikro Kredi

2018 yılı içerisinde alınan mikro kredi talepleri, yapılan incelemeler ve değerlendirmeler sonucunda uygun görülen **12 başvuru** sahibine toplam **40.000,00 TL** kredi verilmiştir.



5.7.2 Bartın Çocuk Sevgi Evleri

Çevre Düzenlemesi



- 2 Adet Çocuk Oyun Grubu
- 2 Adet Altıgen Kamelya
- 17 Adet Bank
- 24 Adet Çöp Kovası
- 11 Adet Piknik Masası
- 5 Adet Çeşme
- 1 Adet Halı Saha
- 1 Adet Basketbol Sahası
- 1 Adet Bahçe Satrancı
- İstinat duvarları
- Beton parke döşemesi
- Peyzaj çalışmaları
- Toplam bedeli 1.232.721,93 TL'dir



5.7.3 Aile İçi İletişim ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi, İhmal Ve İstismar Konulu Eğitim Verilmesi

İhmal, İstismar ve Aile içi İletişim konularında bilgiler verilerek olası durumlarda nasıl davranmaları ve neler yapmaları gerektiğiyle ilgili eğitim verildi.



5.8 Eğitim Hizmetleri

İlimizde eğitim kalitesini artırmak amacıyla ilimiz genelinde yer alan eğitim kurumlarının yapım, bakım ve onarımlarını yapmak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin teminini sağlamak.



5.8.1 Yapılan Çalışmalar

- Yapılan Okul 4
- Yapılan Onarım 65
- Yapılan Deprem Güçlendirme 2

Yapım İşleri

1	Abdipaşa İmam Hatip Ortaokulu Yapımı	Toplam Maliyet 24.773.389,64 TL
2	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapımı	
3	Kabagöz İlkokulu Anasınıfı Yapımı	
4	Kozcağız Beldesi Anaokulu Yapımı	

Deprem Güçlendirme ve Çevre Düzenleme İşleri

1	Terkehaliller Ortaokulu Deprem Güçlendirme	Toplam Maliyet 1.108.374,00 TL
2	Kocareis İmam Hatip Ortaokulu Deprem Güçlendirme	

Onarım İşleri

1	24 Adet Temel Eğitim Okulu Binası Onarımı	Toplam Maliyet 3.746.685,62 TL
2	19 Adet Orta Öğretim Okulu Binası Onarımı	
3	22 adet Küçük Onarım İşleri (Toplamda 65 adet Okul)	



5.8.2 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

- 24 derslik Meslek Lisesi Binası
- Elektrik-Elektronik Atölyesi
- Yenilebilir Enerji Atölyesi
- Motor Atölyesi
- Yemekhane
- 2 katlı spor salonu
- Toplam kapalı inşaat alanı 14.500 m² 'dir.



5.8.3 Abdipaşa İmam Hatip Ortaokulu

550 m² taban alanı üzerine **8 derslik, 2 laboratuvar, 1 anasınıfı, 1 çok amaçlı salon** olmak üzere eğitim hizmetine sunulmuştur.



5.8.4 Okulların Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması

- 2 adet öğretmen odası donatım malzemesi
- 166 adet bilgisayar
- 1 adet fotokopi makinesi
- Okul sırası, büro odası takımları, konferans ve misafir koltukları
- Elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon hizmetleri ödemeleri



5.9 Yol Ve Ulaşım Hizmetleri

Sorumluluk sahamızda yaşayan halkımızın ihtiyaç duyduğu köy yolları, yaya yolu, yolcu bekleme durağı ve sanat yapıları gibi ulaşım standartını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.

5.9.1 Beton Santrali - Parke Üretim Tesis

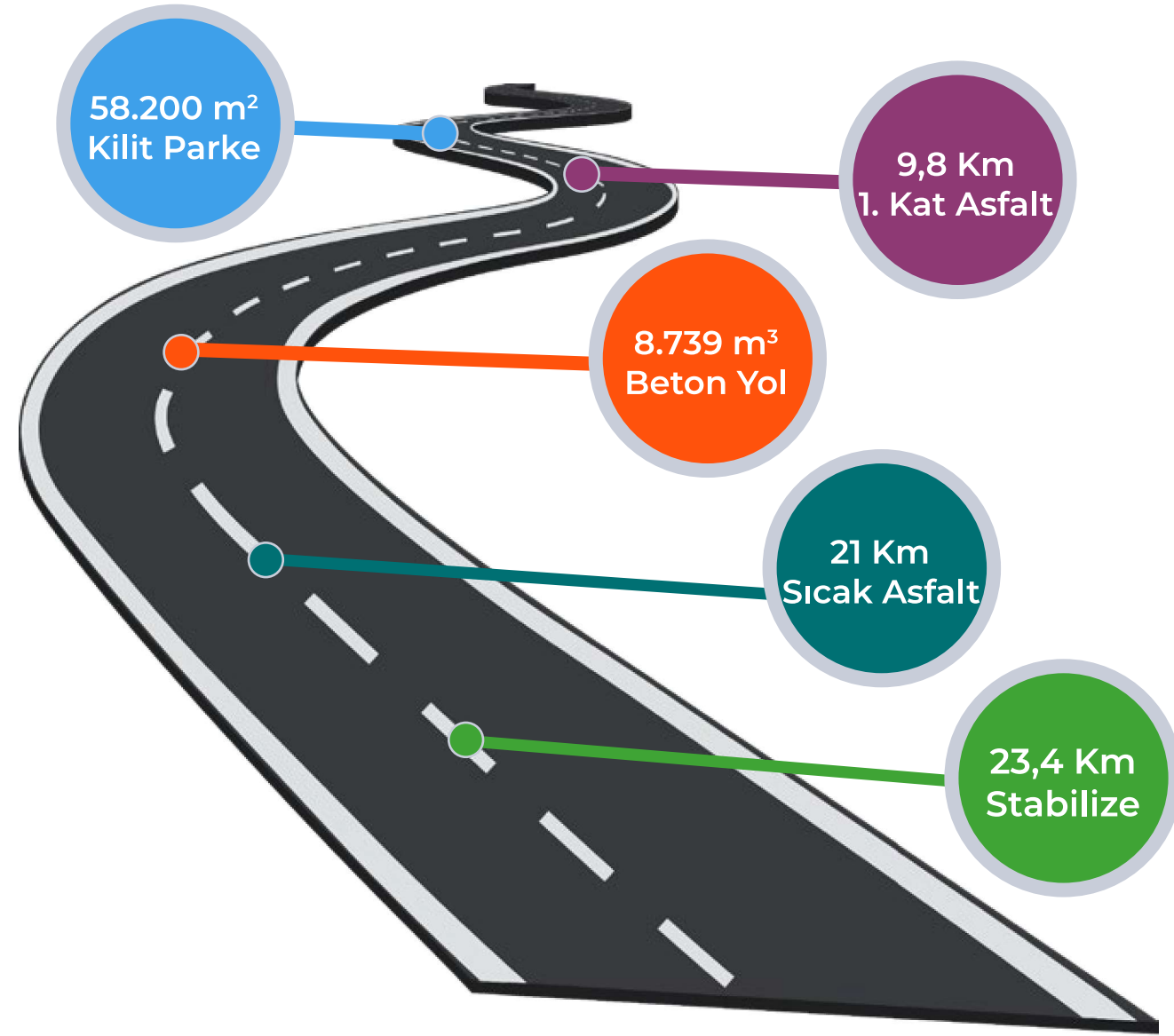
4.393.448,61 TL bedelle yapılarak 1 Ağustos 2018 tarihinde hizmete giren 120 m²/saat kilitli parke ve 100 m³/saat hazır beton kapasiteli Beton Santrali - Parke Üretim Tesisimizde; 63.731.20 m² kilitli parke ve 20.781 m³ hazır beton üretilmiştir.



5.9.2 Yol Çalışmaları

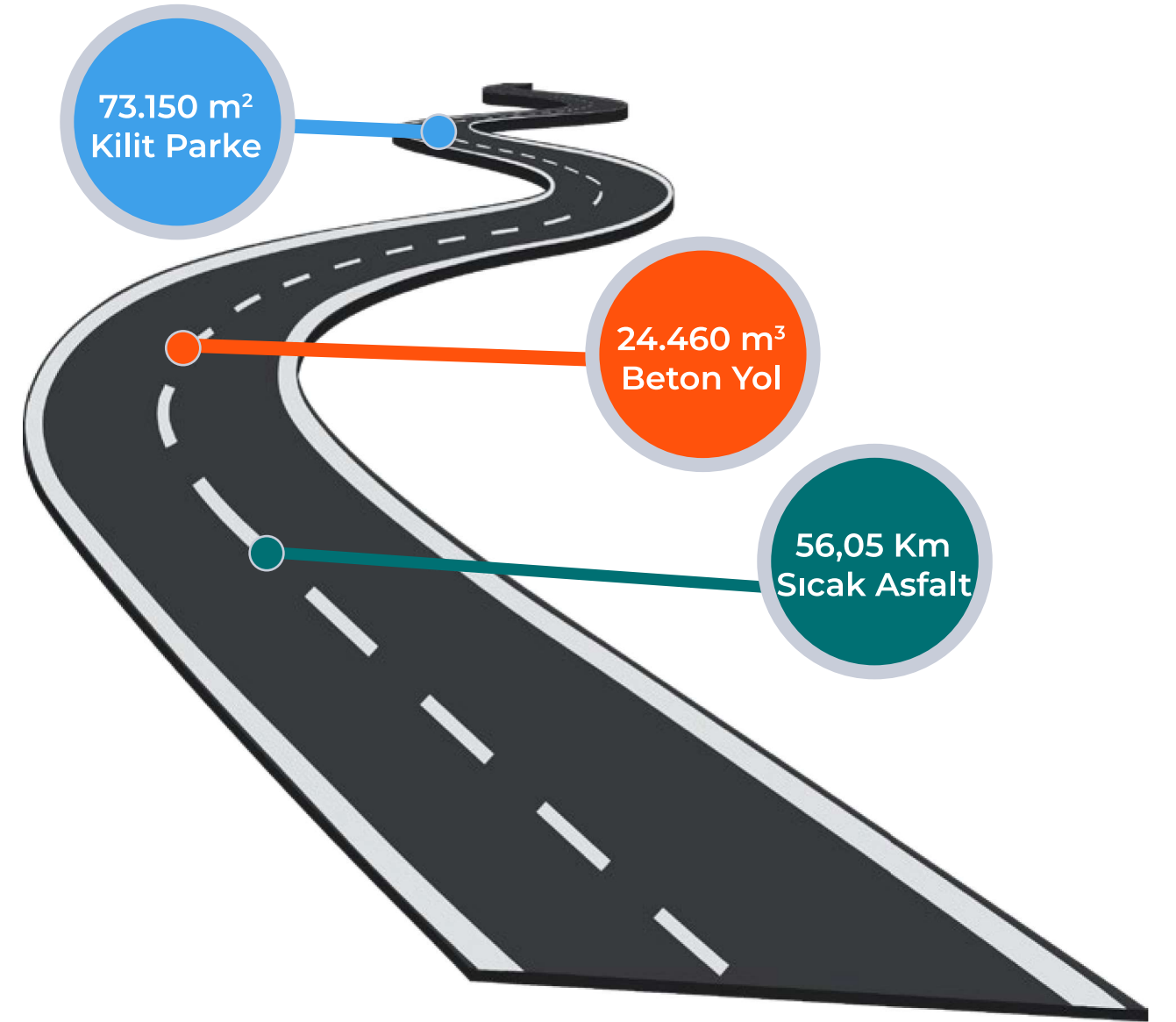
İl Özel İdaresi ve KÖYDES kapsamında toplam **183,22 Km** yol yapılmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ YOL ÇALIŞMALARI

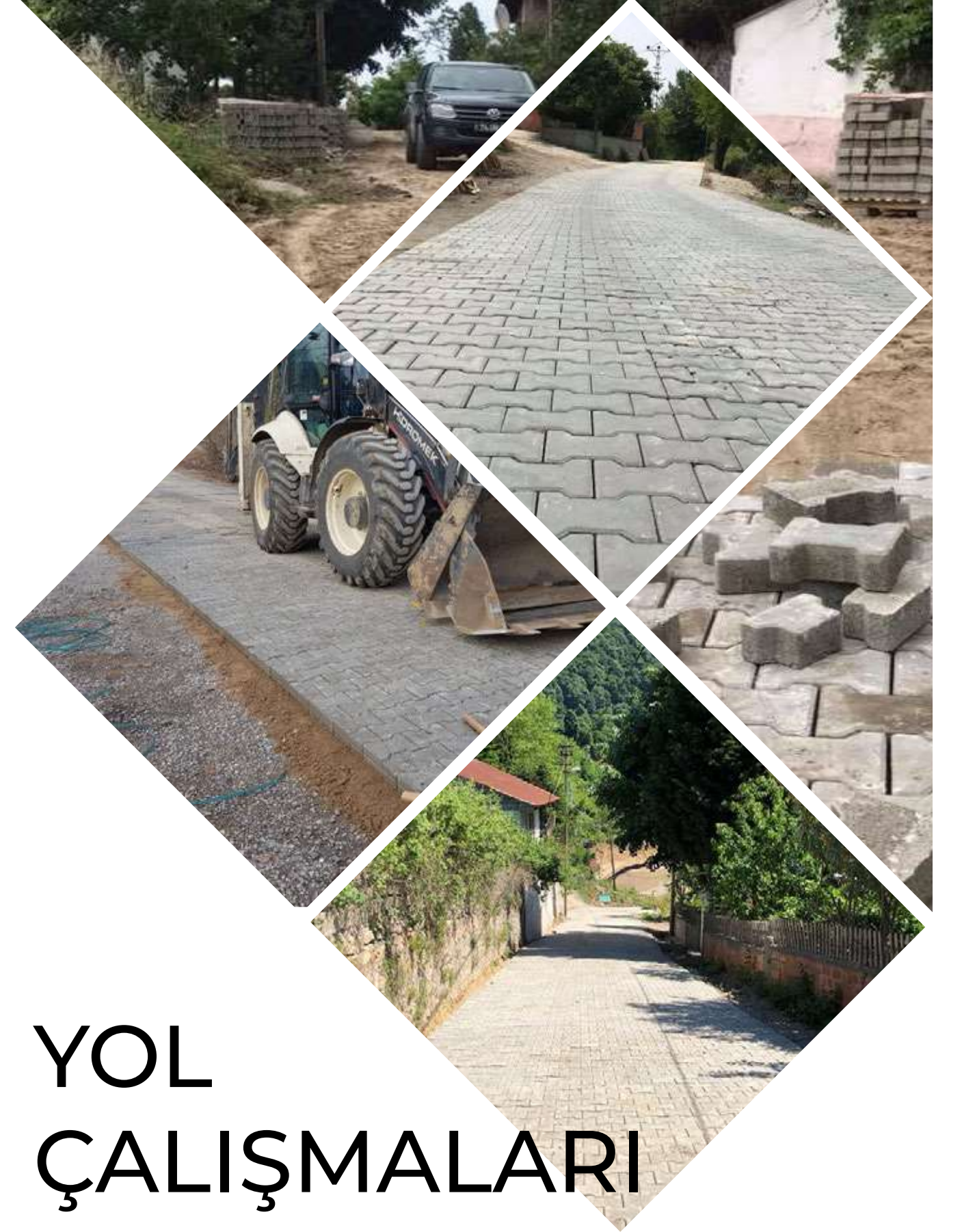


“ TOPLAM 83,17 KM YOL “

KÖYDES YOL ÇALIŞMALARI



“ TOPLAM 100,05 KM YOL “



YOL
ÇALIŞMALARI

YOL ÇALIŞMALARI





5.9.3 Sanat Yapıları

Koruge Boru 3297 m

372.534,26 TL



Beton Büz 874 Adet

99.875,20 TL



5.9.4 Yolcu Bekleme Durağı

İlimiz Merkez ve İlçe Köylerine **139 adet** yolcu bekleme durağı **265.320,00 TL** bedelle yaptırılmıştır.



5.10 Çevre Hizmetleri

İdareemiz sorumluluk alanında İnsan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen biyolojik, fiziksel ve kimyasal faktörlerin yok edilmesi kapsamında; toprak ve su kaynaklarının kirliliğinin önlenmesi amacıyla, içmesuyu isale hattı, şebekesi, kanalizasyon hattı, arıtma tesisi yapım, bakım ve onarımları ile evsel nitelikli atıkların toplanması.

5.10.1 İçmesuyu Ve Kanalizasyon Tesisi Yapımı

İL ÖZEL İDARESİ (14)

İçme Suyu Tesisi (4)	Kanalizasyon Hat ve Tesisi (4)
• Serdar Köyü • Kışla Köyü • Kayadibikavlak Köyü • Aşağıdere Köyü Emir Mah.	• Ağköy Köyü • Şenyurt Köyü • Kapisuyu Köyü • Bakraçboz Köyü
Sondaj Yapımı (2)	Pompa Alımı (1)
• Saraylı Köyü • Topluca Köyü	• Çayır Köyü
İçme Suyu Arıtma Tesisi (1)	Kanalizasyon Hattı (2)
• Serdar Köyü	• Topluca - Kocareis Köyü • Kutlubeytabaklar Köyü

KÖYDES (84)

İçme Suyu Tesisi (76)	Atıksu Tesisi (8)
• Merkez İlçe • Amasra İlçesi • Kurucasıle İlçesi • Ulus İlçesi	• Merkez İlçe • Ulus İlçesi
24	7
11	1
22	
16	



5.10.2 Köy Meydanı Düzenlemesi

Sorumluluk alanımızda köylerimizde **6 adet** meydan düzenlenmesi yapılmıştır.



5.10.3 Mezarlık ve Mezarlık Çevre Düzenlemesi

Mezarlık ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



5.10.4 Çocuk Oyun Parkı Yapımı

İlimiz Merkez İlçe ve Köylerine **21 adet** çocuk oyun grubu **173.460,00 TL** bedelle yaptırılmıştır.



5.10.5 Temizlik İşleri (Çöpleri Toplama)

Görev ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan bölgelerde yıl içerisinde yaz mevsiminde günlük **120 ton**, kış mevsiminde ise günlük **80 ton** olmak üzere toplamda **25.920 ton** çöp toplanmıştır.



5.10.6 Çöp Kamyonu Alımı

İdaremizin görev ve sorumluluk alanında bulunan Merkez ve İlçe köylerimizin evsel atıkların toplanması ve sağlıklı çevre bilincinin oluşturulması amacıyla **1 adet** çöp kamyonu 298.989,60 TL bedelle alınarak araç filomuza dahil edilmiştir.





5.10.7 Çöp Konteynırı Alımı

215 Adet 770 Lt Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynırı 141.564,60 TL bedelle satın alınmış olup ilimiz, Merkez ve İlçe köylerine dağıtımı yapılmıştır.



5.10.8 Sıfır Atık Projesi

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Saygıdeğer eşi Emine ERDOĞAN Hanımefendinin himayelerinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığımız tarafından başlatılan "Sıfır Atık Projesi"ne İdaremizde uygulanmaktadır.

Sıfır atık projesini uygulayarak;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların "duyarlı tüketici" duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası pazarlarda İdaremizin "Çevreci" sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılması hedeflenmektedir.

Proje kapsamında İdaremiz personeline proje odak noktası personel tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



2018 yılı içerisinde 691,06 kg atık toplanmıştır.

- 535,30 Kg Kağıt
- 130,01 Kg Plastik
- 9,2 Kg Cam
- 16,55 Kg Metal

5.10.9 Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP) Kapsamında Temizlik İşleri

Toplum Yararına Çalışma Programı ile Bartın İŞKUR Müdürlüğü tarafından İdaremize görevlendirilen personel vasıtasıyla, Çevre Temizliği, Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Ağaçlandırma projeleri gerçekleştirilmiştir.



5.11 Afet Ve Acil Durum Hizmetleri

Olağandışı olaylar ile etkin bir şekilde baş edebilme kapasitesinin artırılması için ihtiyaç duyulan mal ve malzeme gibi ihtiyaçların karşılanması.

5.11.1 Cankurtaran Hizmeti

Güzelcehisar, Mugada, Büyükkızılkum, Hatipler ile Amasra Çakraz sahillerinde boğulma olaylarını önlemek amacıyla yaz sezonunda **19 cankurtaran** görevlisi ile toplam **303 kişiye** müdahale yapılmıştır.





5.11.2 Afet ve Acil Durum Ekipman İhtiyaçlarının Karşılanması

- 4x4 arazi araçlarına vinç
- Arka rollback sürgülü kapak
- Römork taşımak için çeki demiri
- Ses sistemli tepe lambası
- Telsiz
- 25 adet bilgilendirme levhası
- 26 kalem dağcılık malzemesi,
- 27 adet görev botu
- 4 adet akordeon çadır
- 8 adet kış lastiği
- 4 adet kar zinciri
- 126.140,18 TL bedelle alınmıştır.



5.11.3 Kış Mevsimi Nedeniyle Yapılan Çalışmalar

İl Özel İdaremizin görev ve sorumluluk alanı içerisinde yer alan bölgelerde kar yağışının vatandaşlarımızın günlük hayatlarını olumsuz etkilememesi ve karla mücadelenin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kurulan Karla Mücadele Koordinasyon Merkezi (ÖZKARKOM) tarafından ulaşım ağımızda **3.172 km** karla mücadele çalışması yapılmıştır.



5.12 Genel Hizmetler

5.12.1 Köy yardımları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6, 7 ve 43 üncü hükümleri gereği 2018 yılında merkez ve ilçelerine bağlı toplam **80 Adet köye** Cami, Okul, Çeşme, Yol, Köy Konağı v.b. yapıların onarımlarında kullanılmak üzere 236.200,00 TL maddi köy yardımı yapılmıştır.

5.12.2 Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne Arşiv Kurulumu

Pasaport ve Sürücü belgelerinin verilmesi İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine devri kapsamında Emniyet Müdürlüklerinden alınacak arşivlik malzemelerin muhafazası için yetersiz görülen ofis ihtiyaçları (Kompakt Arşiv Dolabı vb.) Bakanlığımızca gönderilen ödenekler dâhilinde 24.991,45 TL bedelle alımı yapılarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.



5.12.3 Hukuk Müşavirliği

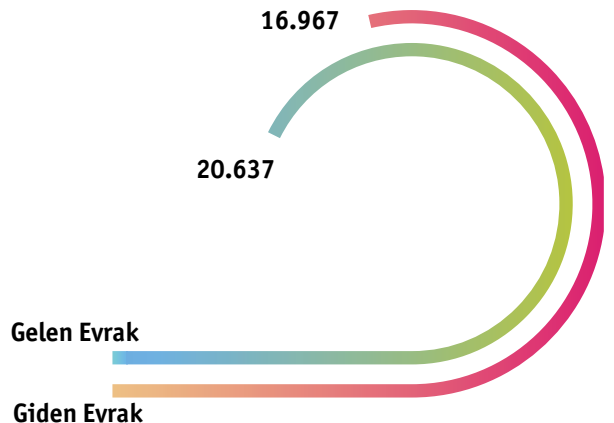
- İdare'nin birim amirleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
- İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.

2018 yılı içerisinde 92 adet Hukuk, 12 adet İcra, 103 adet idari ve 3 adet Ceza olmak üzere toplam **210 adet** dava açılmıştır.

5.12.4 Evrak Kayıt İşlemleri

2018 yılında idaremizde toplamda **20637** gelen, **16967** giden evrak kaydı yapılmıştır.

Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca **341 CİMER başvurusu** ilgili birimlere yönlendirilerek tamamı cevaplandırılmıştır.



5.12.5 İnkum Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

İdaremiz İnkum Eğitim ve Dinlenme Tesisleri **210** yatak kapasitelidir.



İNKUM EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ



2018 yılında toplam **1569** vatandaşımız tesislerimizden faydalanarak, 261.000,00TL konaklama ve 40.695,00 TL kahvaltı olmak üzere toplam 301.695,00 TL gelir elde edilmiştir.

5.12.6 Mugada Karavan Park, Bungalov Ev Ve Çadır Kamp Tesisi

İdaremize ait Mugada Karavan Park, Bungalov Ev ve Çadır Kamp tesisi yaz sezonunda toplam **220 istekliye** hizmet vermiş olup, 22.000,00 TL gelir elde edilmiştir.



**MUGADA KARAVAN PARK,
BUNGALOW EV VE ÇADIR
KAMP TESİSİ**



5.12.7 Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler

İl Emniyet müdürlüğüne;

- MOBESE Kayıt Cihazı ve Kamera,
- 800 adet güvenlik bariyeri,
- 2 adet 2018 model araç alımı.

Jandarma Komutanlığına;

- Güvenlik kamera sistemi alımı.

Sahil Güvenlik Batı Karadeniz Grup Komutanlığına;

- Arama kurtarma ve dalış ünsiyetinin geliştirilmesi amacıyla mal ve malzemeler alımları yapılmıştır.

Toplam bedeli 601.992,89 TL'dir.

Ayrıca; Amasra Hükümet Konağı Proje Hazırlama işi yaptırmıştır.

5.12.8 Temsil, Tören, Ağarlama ve Tanıtım Giderleri

5.12.8.1 Bayram Resepsiyonu

Cumhuriyetin Kuruluşunun 95. Yıldönümü dolayısıyla Valilik Binası Camlı Salonda Resepsiyon düzenlenmiştir.



5.12.8.2 İftar ve Yemek Programı



Valiliğimiz tarafından iftar programı düzenlenmiştir.

GençlikveSporBakanlığıileGüreşFederasyonuişbirliğindeilimizdegerçekleştirilen Yıldızlar Grekoromen Güreş Grup Şampiyonasına katılan sporcu, antrenör, hakem ve idareciler Sayın Valimizin tensipleriyle ağırlanmıştır.



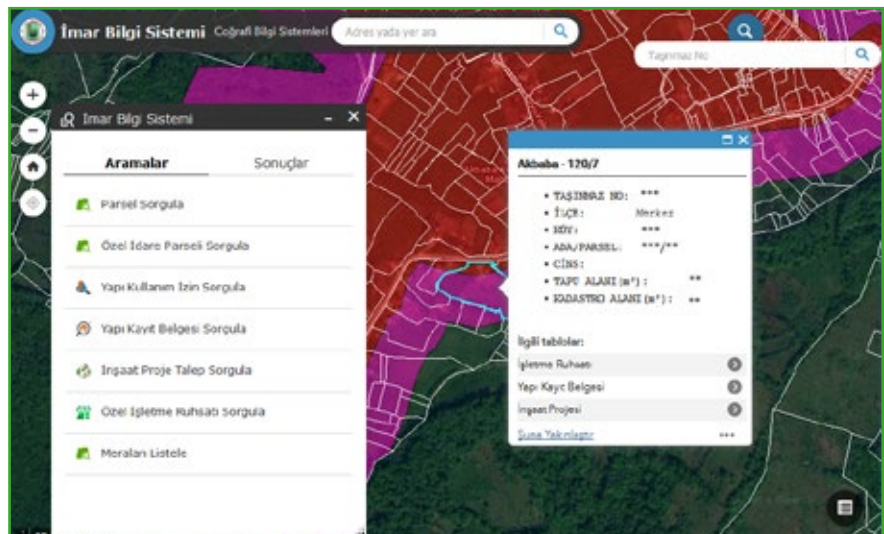
5.12.9 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)

Coğrafi bilgi sistemleri; konuma dayalı gözlemlerle elde edilen bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bilgi sistemidir.

İl Özel idaresi olarak hedefimiz Müdürlüklerimizden aldığımız verileri harita üzerinde işleyerek web ortamında kullanıcılara ulaştırmaktır.

5.12.9.1 İmar Bilgi Sisteminin Kurulması

İmar ve kadastro bilgilerine ilişkin coğrafi veri tabanı altyapısının oluşturulması, sorgulanması, güncellenmesi, inşaat projelerinin takibi, yapı kullanma izinleri takibi, yapı kayıt belgelerinin sorgulanması gibi işlemleri hızlandırmak.



5.12.9.2 İçme Sularına İlişkin Veriler

İdaremiz yetki sınırları dahilinde kalan tüm köylerin içme sularına ilişkin coğrafi verilerin membadan başlarayak son kullanıcıya kadar olan teknik verilere ulaşımı hızlandırmak.

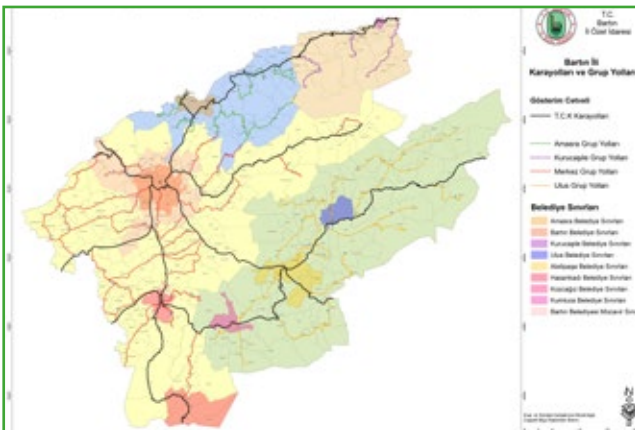
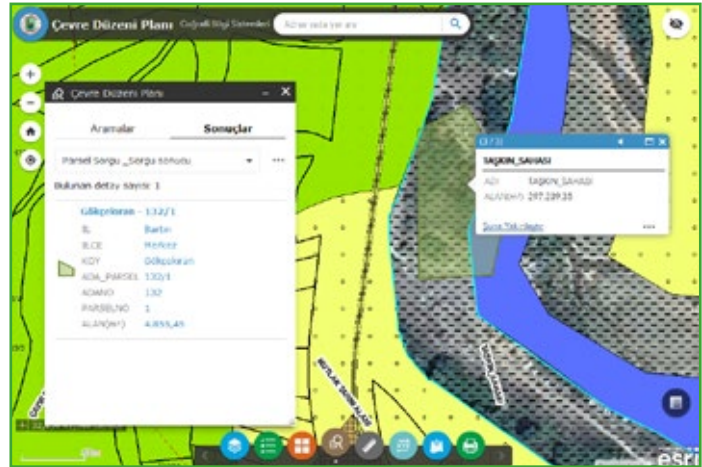


5.12.9.3 Muhtar Bilgi Sistemi

Köy muhtarlarına ulaşmanın kolaylaştırılması için köy adı, muhtar ad soyad, eğitim durumu ve telefon bilgileri yer almaktadır.

5.12.9.4 Çevre Düzeni Planlarının Veri Tabanı Altyapısına Eklenmesi

Parsel sorgusu yapılarak, ilgili parselin hangi plan alanında kaldığına dair hızlı ve doğru sonuçlara varmak, karar vermek ve raporlamak süresini hızlandırmak.



5.12.9.5 Grup Yollarının Sayısallaştırılması ve Tematik Harita Üretilmesi

Köy yolları envanterlerine yönelik mevcut grup yollarının veri tabanı altyapısına eklenerek ilçe ve köy bazında numaralandırılarak karayoluna bağlanan grup yollarını harita üzerinde görüntülenmesini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi birimleri hiyerarşik denetimi yanı sıra TSE-ISO 900:2008 kalite Yönetim Sistemi gereğince yıl içerisinde iki dönem halinde yapılan tetkik prosedürlerine göre de denetlenmektedir.

Harcamalara ilişkin iş ve işlemler İç kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE	Partner of 										
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile T.C. BARTIN İL ÖZEL İDARESİ KEMERKÖPRÜ MAH. 150. CAD. BARTIN / TÜRKİYE		TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization T.C. BARTIN İL ÖZEL İDARESİ KEMERKÖPRÜ MAH. 150. CAD. BARTIN / TÜRKİYE										
kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.		has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008										
Belge kapsamı Ek'ye verilmiştir	TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP  GÖKÇEN HİRCAN DEĞERLİYURT	Scope of the certificate is given in annex										
Bu belge belgelendirme partnerine ait olup, sahipliği sadece partnerindir.	Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	<table border="1"><tr><td>Belge No / Certificate No</td><td>KY-0001-08/10</td></tr><tr><td>Belge Tarihi / Date of Certificate</td><td>28.12.2014</td></tr><tr><td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until</td><td>14.09.2018</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi / Date of Revision</td><td>28.12.2014</td></tr><tr><td>Başlangıç Tarihi / Initial Certification Date</td><td>27.03.2008</td></tr></table> This certificate is valid provided that compliance with the certificate requirements is maintained.	Belge No / Certificate No	KY-0001-08/10	Belge Tarihi / Date of Certificate	28.12.2014	Geçerlilik Tarihi / Valid Until	14.09.2018	Revizyon Tarihi / Date of Revision	28.12.2014	Başlangıç Tarihi / Initial Certification Date	27.03.2008
Belge No / Certificate No	KY-0001-08/10											
Belge Tarihi / Date of Certificate	28.12.2014											
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	14.09.2018											
Revizyon Tarihi / Date of Revision	28.12.2014											
Başlangıç Tarihi / Initial Certification Date	27.03.2008											



BÖLÜM 2

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Kurumun ihtiyaç duyduğu teknik ve nitelikli personel teminini sağlamak.

2- Kurumumuz personelinin moral ve motivasyonunu yükseltmek, işe adaptasyonunu kolaylaştırmak, iş niteliklerini artırmak amacıyla hizmetiçi eğitim çalışmaları yapmak.

3- Kurumda çalışan personelin araç gereç ve teknolojik materyallerden faydalanarak, daha az insan gücü ile; kaynakları verimli, etkin ve süratli kullanarak hizmete sunduğumuz kitlelerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

3- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla bina yapımı ve onarımı, tesisat bakım onarım çalışmaları yürütülecektir.

Kurumsal Yapılanma



Kırsal Kalkınma

1- Kırsal ile kent merkezinde yaşayan insanların sosyo ekonomik çağdaş yaşamın gereği hizmet farkını en aza indirmek.

2- Kırsalda göçü önlemek ve üretimi artırmak amacıyla meyvecilik, seracılık, hayvancılık, arıcılık, yem bitkisi, organik üretim gibi katma değer, yüksek sürdürülebilir projelere destek vermek.

3- Çevre ve insan sağlığı açısından risk taşıyan nüfus yoğunluğu olan köyler ile sahillere yakın turistik bölgelerden başlayarak kanalizasyon şebekesi ve atık su arıtma tesislerinin yaygınlaştırılması.

4- İmar planları ve köy yerleşik alanı çalışmalarının tamamlanarak, planlı yerleşim alanları oluşturmak. Yöresel mimari özellikli konut projelerini kırsaldaki vatandaşlara ücretsiz temin ederek, kaçak ve çarpık yapılaşmayı önlemek.

5- Kırsala ulaşımı sağlayan yol ağlarının standartlarını yükseltmek.



Sosyoekonomik Kalkınma

1-Yoksullara özellikle kadınlara mikro kredi verilerek gelir getirici faaliyetlerde bulunarak aile ekonomilerine katkı sağlamalarına yardımcı olmak.

2-Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, kadın, çocuk, engelli, yaşlılara götürülen hizmetlerin zamanı ulaştırılmasını sağlamak.

3-Eğitim yatırımlarıyla ilgili ihtiyaçları gidermek, mevcut bina ve tesislerin bakım onarımını yapmak.

4-İlimizde organize edilen spor müsabakalarının sayılarının artırılması için tesis altyapımızı güçlendirerek, spor faaliyetlerini daha geniş kitlelere yaymak, spor tesisi sayılarını çoğaltmak, mevcut spor tesislerimizi günümüz şartlarına uygun hale getirmek için bakım, onarım yapmak,

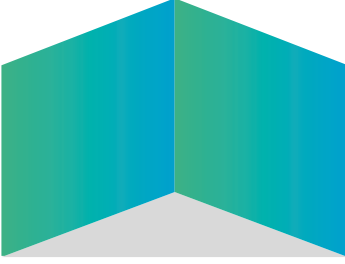
5-İlimizde tarih, kültür, doğal zenginliklerimizin ön plana çıkartılmasını sağlayarak turizm çeşitliliği ve kent kültürü geliştirmek, turizm gelirlerini artırmak.

6-Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gereğine uygun, kır- kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, ulaşılabilir ve kaliteli hizmet sunmak.

7-Afet öncesi hazırlık yaparak olaylara anında müdahaleyi etkili kılmak, Afet yönetiminde bireylerin daha fazla sorumluluk almalarını sağlamak, Sivil Savunma hizmetlerinde gönüllü personel sayılarını artırarak afet çalışmalarında başarı grafiğinin yükseltilmesini sağlamak.

8-Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik projelere destek olmak.





B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl Özel İdaremiz görev ve sorumluluk alanındaki tüm hizmetlerini;

- Tabi olduğu mevzuatlar doğrultusunda halkın refah seviyesini yükseltmek için, stratejik planda belirtilen amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizi sunarken, ekonomik kaynaklarımızı etkin, verimli, sürdürülebilir ve zamanında kullanarak, yenilikçi ve duyarlı bir anlayışla, modern bir Bartın için çalışmalarını sürdürmek,
- İlimizin sosyal, ekonomik, turizm, tarım, çevre ve doğal güzellik potansiyelini göz önünde bulundurarak faaliyetlerimizi planlamak,
- Temel politikamız ve önceliklerimizdir.

C-DİĞER HUSUSLAR

24 Aralık 2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile personel çalıştırmaya yönelik hizmet alımı kamu kurum ve kuruluşlarında iptal edilmiştir. Aynı kararname ile de İl Özel İdareleri ve belediyelerin personel çalıştırmaya yönelik şirket kurmalarına imkan verilmiştir. Daha önce hizmet alımı ile yürütülen personel çalıştırmaya yönelik işler kurum bünyesinde kurulan şirket aracılığıyla yürütülmektedir.

Sorumluluk alanımızda yaşayan vatandaşlarımızın hizmet beklentilerindeki çeşitliliğin çoğalmasına rağmen, merkezi bütçeden gelen ödeneklerin de aynı oranda artırılması uygun olacaktır.



BÖLÜM 3

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Konularda Yürütülen Hizmetler
- 4-Mali Denetim Sonuçları

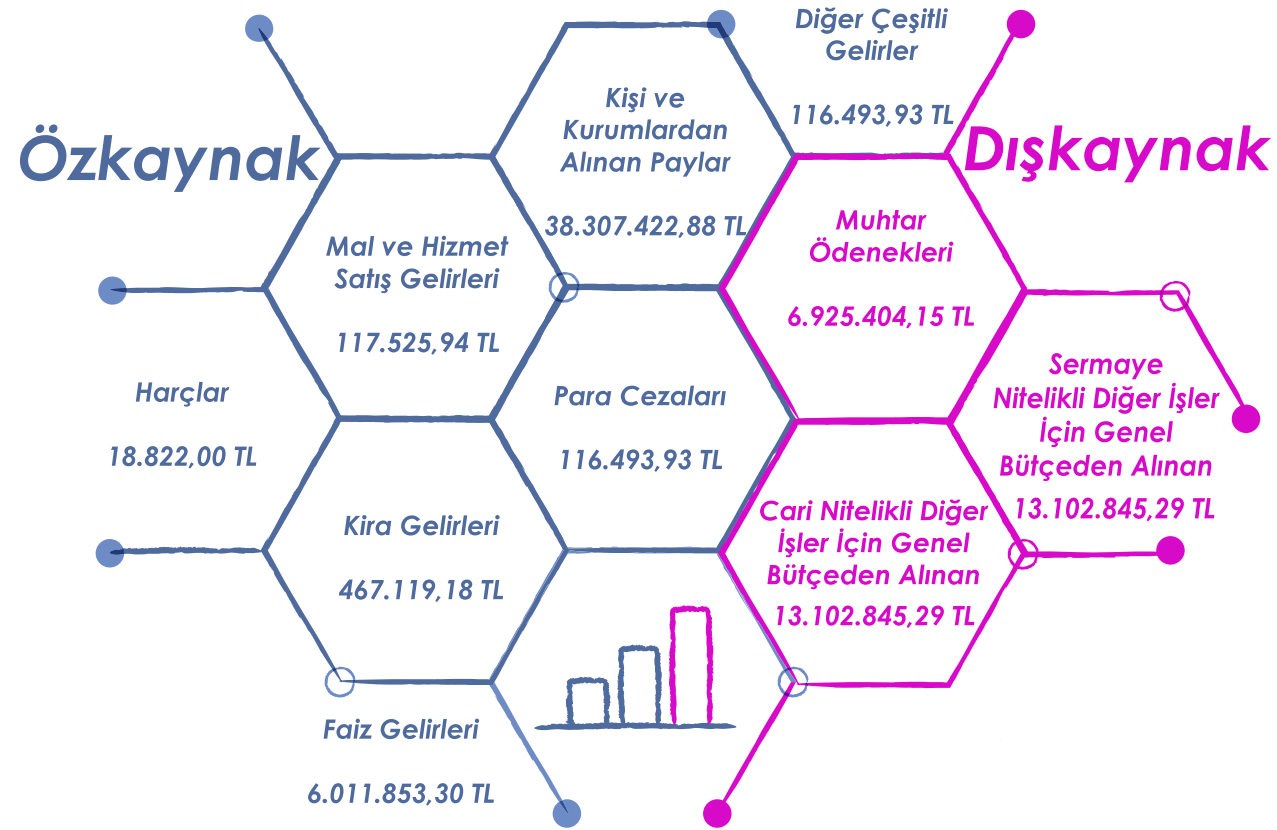
B-Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

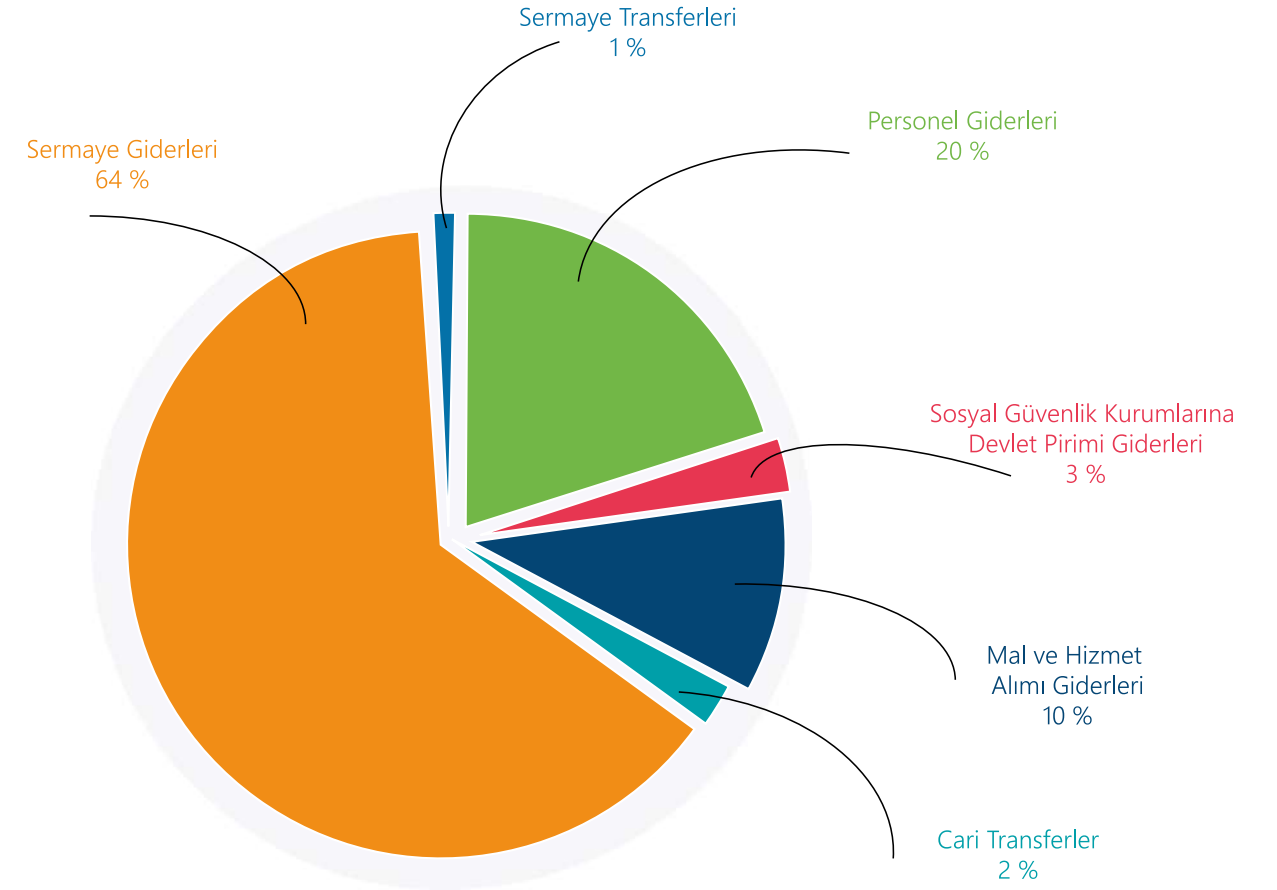
A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 mali yılı tahmini bütçesi 43.600.000,00 TL olarak düzenlenmiş, 30.376.263,64 TL devir, 74.516.983,51 TL bakanlıklardan tahsisli olarak aktarılan ödenek ve yıl içerisinde 1.800.000,00 TL ek ödenek olmak üzere 2018 yılı itibarıyla toplam 150.293.247,15 TL bütçe ödeneği gerçekleşmiştir.



	Öz Kaynak	Dış Kaynak
01 Personel Giderleri	8.852.474,30 TL	15.873.910,34 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	1.585.934,45 TL	2.680.428,79 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.724.917,09 TL	1.955.888,39 TL
05 Cari Transferler	2.022.582,82 TL	8.924,50 TL
06 Sermaye Giderleri	22.202.745,97 TL	56.489.640,36 TL
07 Sermaye Transferleri	0,00 TL	89.629,75 TL
Toplam	45.388.654,63 TL	77.098.422,13 TL



Merkez Hizmet Maliyetleri Tablosu (TL)

PERSONELE ÖDENEN YOLLUK GİDERİ	231.597,75
YAKACAK GİDERLERİ	156.329,06
SU ALIMLARI	47.777,73
ELEKTRİK ALIMLARI	388.426,50
AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	468.365,04
KIRTASIYE ALIMLARI	46.715,00
İLAN GİDERLERİ	56.668,94
BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	192.945,01
TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	158.873,85
TOPLAM	1.747.698,88



**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Ekonomik Sınıflandırma Bazında Ödenek Dağılım Tablosu (TL)**

Öz Bütçe

Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği Toplamı	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcanan	İptal	Devir
1	8.385.072,89	564.125,26	42.090,88	8.907.107,27	8.852.474,30	54.632,97	
2	1.555.394,82	178.466,91	95.298,34	1.638.563,39	1.585.934,45	52.628,94	
3	10.235.126,51	3.397.343,94	970.703,79	12.661.766,66	10.724.917,09	520.728,99	1.416.120,58
5	5.813.271,93	342.255,12	2.589.682,87	3.565.844,18	2.022.582,82	732.945,76	810.315,60
6	24.265.126,67	8.140.971,36	3.554.970,23	28.851.127,80	22.202.745,97	37.332,88	6.611.048,95
TOPLAM	50.253.992,82	12.623.162,59	7.252.746,11	55.624.409,30	45.388.654,63	1.398.269,54	8.837.485,13

Tahsisli

Ekonomik Kod	Bütçe Ödeneği Toplamı	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcanan	İptal	Devir
1	696.405,32	15.980.669,07	-	16.677.074,39	15.873.910,34	-	803.164,05
2	146.532,79	2.694.450,10	-	2.840.982,89	2.680.428,79	-	160.554,10
3	1.567.076,72	1.956.180,09	38.146,95	3.485.109,86	1.955.888,39	-	1.529.221,47
5	1.973,00	9.000,00		10.973,00	8.924,50	-	2.048,50
6	19.130.282,99	53.695.442,39	1.501.297,94	71.324.427,44	56.489.640,36	-	14.834.787,08
7		89.629,75		89.629,75	89.629,75		
TOPLAM	21.542.270,82	74.425.371,40	1.539.444,89	94.428.197,33	77.098.422,13	-	17.329.775,20

3-Mali Konularda Yürütülen Hizmetler

- İdaremiz harcama birimlerince düzenlenen Birim Faaliyet Raporları, konsolide edilerek İl Özel İdaresi 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu düzenlenmiş, İl Genel Meclisinin 07.03.2018 tarih ve 25 sayılı kararı ile kabul edilerek, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.
- İl Özel İdaresi 2019 Mali Yılı Performans Programı düzenlenerek, İl Genel Meclisinin 21.11.2018 tarih ve 75 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- İl Özel İdaresi 2019 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak, İl Genel Meclisinin 28.11.2018 tarih ve 77 sayılı kararı ile de kabul edilmiş ve 01.01.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.
- İdaremiz 2019-2023 Stratejik Planı 06.11.2018 tarih ve 67 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 01.01.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.
- İl Özel İdaresi 2019 Mali Yılı Çalışma ve Yatırım Programı birimimizce hazırlanarak, 26.11.2018 tarih ve 76 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile kabul edilmiştir.
- Birimimizce, İdaremiz harcama birimlerinden gelen tüm gelir-gider iş ve işlemleri ile diğer mali iş ve işlemler Maliye Bakanlığı Say-2000i (KBS) sistemine aylık olarak girilmektedir.
- 2018 Mali Yılı içerisinde mevzuat gereği 1.426.027,63 TL'lik kanuni pay ödemesi yapılmıştır.
- 2018 Mali Yılı içerisinde 7302 adet yevmiye kaydı bulunmaktadır.
- İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı 245 adet köy ve 68 adet mahalle olmak üzere toplam 313 adet muhtara ait ödenekler banka hesap numaralarına yatırılmıştır.

4-Mali Denetim Sonuçları

- İl Özel İdaresi 2018 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı birimimizce düzenlenerek, 14.01.2019 tarihinde Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.
- İl Özel İdaresi 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı İl Genel Meclisinin 05.06.2018 tarih ve 45 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Kesin Hesap Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

1.1 Mevzuat Çalışmaları

1.1.1 İl Genel Meclisi Kararları



Toplam **82** Karar Alınmıştır



1.1.2 Encümen Kararları



1.2 Hizmetiçi Eğitim

2018 Yılı içerisinde idaremiz personeline yönelik 13 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

- Aile Eğitimi
- Çalışma ve Stres Yönetimi Stresle Başa Çıkma Yöntemleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İnsan Hakları
- Diksiyon Beden Dili ve İletişim Eğitimi
- 4734-4735 Sayılı Kanun
- Proaktif insan Olmak ve Farkındalık
- Arşiv Uygulamaları ve Standart
- Aday Memur Temel Eğitimi
- Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi
- Sözleşmeli Pers. Oryantasyon Eğitimi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yönelik İş Mevzuatı Semineri
- STK 'lar ile işbirliği için kamu sektörünün güçlendirilmesi teknik yardım projesi/kamu görevlisi eğitimi
- Beton Yollar ve Köydes Projesi Eğitim Semineri
- Türkiye Bina Derem Yönetmeliği Eğitimi
- Deneme Demonstrasyon Organik Tarımı Geliştirme Fuarına katılım



1.2.1 İl Özel İdareleri Semineri



Türkiye İl Genel Meclis Üyeleri Derneği tarafından 19.12.2018–23.12.2018 tarihleri arasında Antalya İlinde “17. İl Özel İdareleri Semineri” düzenlenmiştir.

Seminerde;

5302 Sayılı Kanun Kapsamında İl Özel İdare Hizmetlerinin Yürütülmesi, Cumhurbaşkanlığı Sistemine Geçiş Sürecinde İl Özel İdareleri ve Yerel Yönetimler, İl Özel İdarelerinin Gelecekteki Yeri ve Genel Değerlendirme konuları ele alınmıştır.

Konuşmacı olarak katılan genel sekreterimiz İbrahim KAYIŞ “İl Özel İdarelerinin Gelecekteki Yeri ve Genel Değerlendirme” oturumu kapsamında bir sunum yaptı.

Oturum başkanlığını Eski İçişleri Bakanı Muzaffer ECEMiŞ'in yaptığı oturumda Genel Sekreter İbrahim KAYIŞ konuşmalarında; İl Özel İdarelerinin kapatılmaması, özellikle İl Özel İdarelerin gelirlerinin bir yasaya bağlanması gerektiğini vurguladı. Ayrıca İçişleri Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu “Projem Türkiye” yarışmasında idaremiz projelerinin ilk 100'e girdiğini, bu projelerin “Kanser Tarama”, “Güneş Enerjisi” ve “Bartın Cankurtaran Altyapısının Kurulması (BACANAK)” projelerinin olduğunu belirtti.

Ayrıca oturumda Ağustos ayında faaliyete başlayan kilit parke ve beton santrali tesisimiz hakkında katılımcılara bilgilendirme ve tanıtım sunumu yapan Genel Sekreterimiz; bu tesisin ilimize kazandırdığı katma değeri ayrıntılı bir şekilde anlatmıştır. Bu ve buna benzer gerçekleştirdiğimiz diğer projeler ile idaremiz toplantının ilgi odağı oldu.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SIRA NO	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA	
1	Köy İçme suyu ve Kanalizasyon Tesisi Geliştirme Çalışmaları	Yapılan Tesis Sayısı	14	100%	0%	Tamamlandı.
2	Çocuk Oyun Parkı Kurulması	Kurulan Oyun Parkı Sayısı	21	100%	0%	Tamamlandı.
3	Köy Meydanı ve Mezarlık Düzenlemesi	Tamamlanma Oranı	9	100%	0%	Tamamlandı.
4	Otobüs Durağı Alımı	Alınan Durak Sayısı	139	100%	0%	Tamamlandı.
5	Meyveciliği Geliştirme	Tamamlanma Oranı	570	100%	0%	Tamamlandı.
6	Yem Bitkileri ve Tohumu	Tamamlanma Oranı	2680	100%	0%	Tamamlandı.
7	Toprak Analizi Çalışmaları	Analiz Sayısı	60	100%	0%	Tamamlandı.
8	Güzelcehisar Lav Sütunları Ve Sahilinin Turizm Ve Rekreasyon Amaçlı Peyzaj Uygulaması	Tamamlanma Oranı	1	100%	0%	Tamamlandı.
9	Amasra İlçesi Tarlaağzı Balıkçı Barınağı İdari Bina Yapım İşi	Bina Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı.
10	I. Kat Sathi Kaplama Asfalt	Tamamlanma Oranı	11,5	85%	15%	Asfalt maliyetindeki yükselme, Ağustos 2018 tarihinde de beton ve parke tesisinin hizmete girmesi ile yolların fiziki durumunun da beton ve kilitli parke yapımına uygun olması sebebiyle revize programı dahilinde 1,7 km beton yol yapılarak ödenek ihtiyacı doğmadan program dahilinde kalınmıştır.
11	Sıcak Asfalt	Tamamlanma Oranı	308,83	18%	82%	Ödeneğinin dışkaynak olması sebebiyle gelen ödenekler dahilinde yapım işi gerçekleştirilmiştir.
12	Asfalt Bakım Onarım Yama	Tamamlanma Oranı	22	100%	0%	Tamamlandı.

SIRA NO	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA	
13	Grup Köy Yolu Geniştirme Çalışmaları	Tamamlanma Oranı	14,5	100%	0%	Tamamlandı.
14	BSK Standart Yükseltme	Tamamlanma Oranı	32,75	64%	36%	Asfalt maliyetindeki yükselme, Ağustos 2018 tarihinde de beton ve parke tesisinin hizmete girmesi ile yolların fiziki durumunun da beton ve kilitli parke yapımına uygun olması sebebiyle revize programı dahilinde 9,3 km beton yol ve 2,45 km kilit parke yol yapılarak ödenek ihtiyacı doğmadan program dahilinde kalınmıştır.
15	Tabi Malzemeli Stabilize	Tamamlanma Oranı	16,1	100%	0%	Tamamlandı.
16	Kar Mücadelesi	Tamamlanma Oranı	1355	100%	0%	Tamamlandı.
17	Sanat Yapıları	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı.
18	Füллерli Stabilize Yol Yapımı	Tamamlanma Oranı	7,3	100%	0%	Tamamlandı.
19	Füллерli Bakım ve Onarımı	Tamamlanma Oranı	12	100%	0%	Tamamlandı.
20	Beton Yol Yapımı	Tamamlanma Oranı	3767	815%	0%	Asfalt maliyetindeki yükselme, Ağustos 2018 tarihinde de beton ve parke tesisinin hizmete girmesi ile yolların fiziki durumunun da beton ve kilitli parke yapımına uygun olması sebebiyle revize programı dahilinde 1. kat sathi kaplama asfalt ve bsk standart yükselmede kullanılmıştır.
21	Parke Üretim ve Yol Yapımı	Tamamlanma Oranı	64110	205%	0%	Asfalt maliyetindeki yükselme, Ağustos 2018 tarihinde de beton ve parke tesisinin hizmete girmesi ile yolların fiziki durumunun da beton ve kilitli parke yapımına uygun olması sebebiyle revize programı dahilinde bsk standart yükselmede kullanılmıştır.

SIRA NO	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA	
22	Kilit Parke ve Beton Üretim Tesisi	Tesis Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı.
23	Asfalt Plenti Kurulum ve Tesis Yenileme	Tamamlanma Oranı	1	100%	0%	Tamamlandı.
24	Eğitim Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşılanması	Tamamlanma Oranı	9	89%	11%	Temizlik malzemesi alımı için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre 22/d kapsamında teklife çıkılmış ve sonuçlandırılmıştır. Ancak Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen yazı ile firmanın temizlik malzemelerini teslim edemeyeceği ve işin iptal edilmesi yönündeki yazısına istinaden iş iptal edilmiştir.
25	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Hizmetler	Tamamlanma Oranı	1	100%	0%	Tamamlandı.
26	Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Alımı	Tamamlanma Oranı	2	50%	50%	Araç alımı için öz kaynaktan ayrılan ödeneğin yetersiz kalmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
27	Afet ve Acil Durum Ekipman İhtiyaçlarının karşılanması	Tamamlanma Oranı	9	89%	11%	Arama Kurtarma Botu alımı işi distribütör firmanın teklif ettiği fiyat yaklaşık maliyetin üzerinde olmasından dolayı DMO tarafından alımı iptal edilmiştir.
28	COMPACT Arşiv Dolabı Sistemi Kurulumu	Kurulan Sistem Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı.
29	En az 10 okul binası onarmak.	Onarılan Bina Sayısı	65	100%	0%	Tamamlandı.
30	Plan sonuna kadar 2 adet deprem güçlendirme yapmak	Onarılan Bina Sayısı	2	100%	0%	Tamamlandı.
31	Plan Sonuna kadar 1 adet okul yapmak	Yapılan Bina Sayısı	2	100%	0%	Tamamlandı.
32	Kapalı Spor Salonu Yapım İşİ	Yapılan Bina Sayısı	2	100%	0%	Tamamlandı.
33	Anaokulu Yapım İşİ	Yapılan Bina Sayısı	2	95%	5%	Kabagöz Anaokulu tamamlandı, Kozcağız Anaokulu 90% seviyesindedir.

SIRA NO	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA	
34	Merkez Spor Salonu Yapımı	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İl Genel Meclisinin 05.12.2018 tarihli ve 81 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
35	Kumluca Anaokulu Yapımı	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İl Genel Meclisinin 05.12.2018 tarihli ve 81 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
36	Hasanhadı Anaokulu Yapımı	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İl Genel Meclisinin 05.12.2018 tarihli ve 81 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
37	Yazıcılar Kampüs Anaokulu Yapımı	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İl Genel Meclisinin 05.12.2018 tarihli ve 81 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
38	Kozcağız Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi Yapımı	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 15.10.2018 tarihli ve 192653 sayılı yazısı ile Devlet programından çıkarıldığı bildirilmiştir.
39	Şiremirtabaklar Kapalı Spor Salonu	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	Projesi hazırlanmış olup, ödenek beklenmektedir.
40	Amasra Çok Programlı Lisesi (200 Kişilik) Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İhalesi ve yer teslimi yapılmış olup, yüklenici tasfiye talebinde bulunmuştur.
41	Kurucaşile Anaokulu Yapım İşi	Yapılan Bina Sayısı	1	0%	100%	İhalesi ve yer teslimi yapılmış olup, yüklenici tasfiye talebinde bulunmuştur.
42	Amasra Futbol Sahası Hakem ve Soyunma Odalı Beton Tribün Yapım İşi ve çevre düzenlenmesi işi	Tamamlanma Oranı	1	0%	100%	28.09.2018 tarihinde ihalesi yapılmış olup, K.İ.K.' in 39. maddesi gereği iptal edilmiştir.
43	Amasra Hükümet Konağı Proje Haz İşi	Proje Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı.

SIRA NO	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA	
44	Çöp Kamyonu Alım İşİ	Alınan Araç Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı
45	Çöp Konteynırı Alımı	Alınan Konteynır Sayısı	215	100%	0%	Tamamlandı
46	TOKİ Aile Sağlığı Merkezi Yapımı	Bina Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı
47	Kemer Aile Sağlığı Merkezi Yapımı	Bina Sayısı	1	20%	80%	İhalesi yapılmış, yapım aşamasına geçilmiştir.
48	Kozcağız Ek Sağlık Merkezi Binası Onarımı	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
49	Zafer Aile Sağlığı Merkezi Yapımı	Bina Sayısı	1	100%	0%	Tamamlandı
50	Sevgi Evleri Çevre Düzenlenmesi	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
51	Sağlıklı Yaşam Merkezi Binası Yapımı	Bina Sayısı	1	20%	80%	İhalesi yapılmış, yapım aşamasına geçilmiştir.
52	Cankurtaran Hizmeti Verilmesi	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
53	Aile İçi Şiddet Kon. Okullarda Eğitim Düzenlenmesi	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
54	Tam Donanımlı Ambulans Alımı	Alınan Araç Sayısı	1	0%	100%	Dış Kaynak ödeneği gelmediğinden yapılamamıştır.
55	Sağlık Evleri Yapımı	Yapılan Bina Sayısı	2%	0%	100%	Dış Kaynak ödeneği gelmediğinden yapılamamıştır.
56	İşyeri Açma Ruhsatları	Verilen Ruhsat Sayısı	45	100%	0%	Tamamlandı
57	1- Koruma Amaçlı İmar Planı (Çeştepe Höyüğü ve Tümülüsü Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmaları)	Tamamlanma Oranı	100%	70%	30%	Devam etmektedir.

SIRA NO	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	HEDEFTEN SAPMA	
58	2-Uygulama İmar Planı Yapımı (Esenyurt, K.Yazıcılar, Çeştepe, Tuzcular Köylerinde imar Planı çalışmaları)	Tamamlanma Oranı	100%	70%	30%	İmar Planı çalışmaları ile ilgili olarak Karayolları Bölge Müdürlüğünden görüş beklenilmektedir.
59	3- Hâlihazır Harita Yapımı	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
60	4- İmar Planlı Alanlara 18. Madde Uygulamaları	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
61	5- İmar Planlarına Esas Jeolojik Etüt Hazırlanması	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
62	6- Özel İdare Taşınmazlarının Sınırlarının Belirlenmesi	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
63	7- Eski Hizmet Binası Restorasyonu İşi	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı
64	8-Göçkündemirci Köyü Sahil Kesimi 1. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Hazırlatılması İşleri	Tamamlanma Oranı	100%	70%	30%	İmar Planları ile ilgili İçişleri Bakanlığından Mutlak Tarım arazileri için kamu yararı kararı istenilmiştir.
65	9-Çakraz Havzası İmar Planı Hazırlatılması İşleri	Tamamlanma Oranı	100%	70%	30%	İmar Planları ile ilgili İçişleri Bakanlığından Mutlak Tarım arazileri için kamu yararı kararı istenilmiştir.
66	10-Amasra Hamamı Kamulaştırma Restorasyon Projeleri Hazırlatılması ve Restorasyon Uygulaması İşleri	Tamamlanma Oranı	100%	100%	90%	Devam etmektedir.
67	Mikro Kredi	Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	Tamamlandı

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İl Özel İdaremizin 2018 Mali Yılı Çalışma ve Yatırım Programında toplam 67 adet hedefimiz bulunmaktadır. Hedeflenen bu projelerden;

-56 adet proje (devam eden işlerimizle birlikte) gerçekleştirilmiş,
-11 adet proje ise; İptal edilmesi, tasfiye talepleri, ihale şartları sağlanamaması, ödenek yetersizliği ve bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarından aktarılan ödeneklerin yılsonu itibari ile gelmemesi gibi nedenlerle gerçekleştirilememiştir.

Sonuç olarak özetle;

İl Özel İdaremizce toplam 67 adet proje hedeflenmiş, 56 adedi gerçekleştirilmiş, ancak 11 adedi ise gerçekleştirilememiştir. Yılsonu itibariyle; gerçekleşen proje oranı % 88,51, gerçekleştirilemeyen proje oranı ise % 11,49 olarak tespit edilmiştir.



BÖLÜM 4

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yönler
B-Zayıf Yönler
C-Değerlendirme

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜN YÖNLER

- Üst Yöneticinin VALİ olması.
- Karar alma- İcra Yetkisi İl Genel Meclis üyelerinin tüm ilçelerden seçilmiş olması nedeniyle bölgenin ihtiyaç ve beklentilerinin kurum çalışmalarına yansması.
- Geçmişten gelen kurumsal deneyimin olması.
- İş makinesi ve araçlarımızın yenilenmiş olması.
- Bilgisayar ve bilişim teknolojilerinin ileri düzeyde kullanarak hizmetlerin çabuklaştırılması.
- Hizmet sunduğumuz hedef kitle ile kolay iletişim kurulabilmesi
- Kilitli Parke ve Beton Santrali üretim tesisinin kurulmasıyla iş ve zaman kayıplarının önlenerek maliyetlerin düşürülmesi.
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları kapsamında sahip olduğumuz Güneş Enerjisi sistemiyle, kurumumuzda tüketilen elektrik enerjisinin %75 oranında karşılanması
- Toprak Analiz Laboratuvarımızda; Topraktaki minerallerin, toprak kalitesinin tespiti ile çiftçinin gereksiz gübreleme ve sulama yapmasının önüne geçilerek bilinçli tarım yapılması.
- 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı ile 1/25000 ölçekli çevre düzeni planının bulunması.
- 3621 sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar çizgilerinin onaylanmış olması.
- CBS (Coğrafi Bilgi Sisteminin) kurulmuş olması (Arazide yapılan alt yapı çalışmalarının sayısallaştırılarak sisteme aktarılması)
- İlimizin tarihi ve doğal güzellikleri nedeniyle turizm potansiyelinin bulunması.
- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda Köydes projesi ile destek sağlanması.
- Büyükşehirlere yakınlığımız

B-ZAYIF YÖNLER

- Hizmet çeşitliliğinin artması buna karşılık bütçe gelirlerinin aynı oranda artmaması.
- Köy Yollarının öncelikle köy içi geçişlerinde mülkiyet sorunları yaşanması nedeniyle yolların yeterli standarda getirilememesi.
- Norm Kadro Sistemine göre yeterli teknik personelin bulunmaması.
- Köylerimizde dağınık ve plansız yerleşimin bulunması.
- Katı Atık depolama ve düzenleme tesisinin olmaması.
- Sulanabilir tarım arazisinin yetersiz olması
- İlimizin coğrafi yönden (engebeli, heyelanlı, sarp) arazi yapısı sebebiyle ulaşım ve alt yapı hizmetlerinin yerine getirilmesindeki güçlüklerin bulunması.
- İlimizdeki turizm çeşitliliğinin yeterince tanıtılmaması

C-DEĞERLENDİRME

Bakanlığımız faaliyet raporuna göre İl Özel İdarelerinin gider kalemlerinde sürekli bir artış yaşandığı gözlemlenmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmesinden sonra yıllara göre yapılan bütçe karşılaştırmaları sonucunda giderlerin gelirlerden fazla arttığı ortaya çıkmaktadır. Mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve sorumluluk alanımızdaki hizmetlerimizin çeşitlilik ve artışları da göz önünde tutulduğunda her yıl bütçe rakamlarının da aynı oranda yükselmesi beklenmektedir. Bu gelir gider dengesi sağlandığı takdirde taleplerin karşılanabileceği düşünülmektedir.



BÖLÜM 5

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

A-Öneriler
B-Tedbirler



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

A-ÖNERİLER

1. Kurumsal stratejik planların, Valiliğin koordinasyonunda ilin stratejik planına dönüştürülmesi.
2. Performans Programı ve Çalışma Programları hazırlanırken, stratejik planlar göz önünde bulundurulmalı, il düzeyinde tüm kurum ve kuruluşların katılacağı İl Özel İdaresi odaklı yıllık Performans Planı ile Çalışma Programının yapılması.
3. İlimiz sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanımızda olup, yapılması gereken hizmetlerin daha verimli, rantabl ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için, tüm sektörlerde il envanterlerinin yeniden gözden geçirilerek tek merkezde toplanılması, fiziki ve insan kaynakları ile araç ve gereçlerin öncelikler belirlenerek hizmet alanlarına tahsis edilmesi.
4. İl Özel İdaresi Gelirleri Yasasının çıkarılarak kaynakların artırılması ve idarenin mali açıdan güçlendirilmesinin sağlanması.
5. KÖYDES Projesinin devam ettirilmesi.
6. Kurum Personeline Branşına göre Eğitim seminerlerinin artırılması.
7. İlimiz coğrafi yönden engebeli ve çok yağış alması nedeniyle; 1.951,44 km. olan yol ağımızın %70'i asfaltlandığından, bu yollarımızda standardının yükseltilmesi ve daha dayanıklı hale getirilmesi için öncelikle yaklaşık 744,40 km. olan grup yollarımızda sıcak asfalt (BSK) yapılması
8. İl Özel İdaremize ödeneği aktarılarak gerçekleştirilecek diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yatırımları ile ilgili olarak; İmar işlemlerinin tamamlanmasına müteakip programa alınması dolayısıyla yapım aşamasındaki iş ve zaman kayıplarının önlenmesi.
9. Yatırım tekliflerinin paydaş müdürlüklerimiz ile idareimiz birim müdürlükleri arasında koordineli şekilde hazırlanıp, idari, teknik ve hukuki eksikliklere meydan verilmemesi.
10. İl Özel İdaremizin, ilimiz yol ağının % 85'ine sahip olması nedeniyle, İl Özel İdaresi personelinin de İl Trafik Komisyonuna üye olarak katılması.
11. Eylem planları hazırlanarak belirlenen hedefler doğrultusunda sonuca ulaşılması.
12. Daha canlı yerel ekonomiler ve sürdürülebilir mekânsal gelişmeler için Yüksek Yaşam Kalitesine sahip yerleşkeler oluşturulması.

B-TEDBİRLER

1. Kısıtlı kaynaklarla verilen hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli olabilmesi için ihtiyaçların öncelikli olanlarının belirlenmesi gerekmektedir.
2. Köy Yollarımızın alt yapısında 1 ve 2 grup yollarımızın bozulmaması için tonaj tahdinin uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması.
3. Köy yerleşik alanlarının tamamlanarak nüfus yoğunluğu fazla olan köylerimizin imar planlarının bir an önce bitirilmesi.
4. Öncelikle grup yollarındaki trafik işaret ve levhaların tamamlanması.
5. Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarının artarak desteklenmesi.
6. Köylerdeki çarpık yapılaşmanın önlenerek sağlıklı yerleşim ve gelişimin oluşturulabilmesi için İmar Kanununu mevzuatının uygulanması.
7. Yaşanabilir, sağlıklı sürdürülebilir yerleşkelerimizdeki inşaat alanı 1000 m2 üzerindeki binalarda, yapı kullanım izni verilmeden önce Enerji verimliliğinin kontrol edilmesi.
8. Anadolu Kültürünün istisnai değerlerinden olan Kültür ve Tabiat varlıklarının korunması.
9. Kentsel, sosyal, teknik altyapı alanlarında ve yapılarda T.S.E nin ilgili standartlarına uyulması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için; bütçe ile tahsis edilmiş kaynaklar ile dış kaynaktan aktarılan ödeneklerle tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, iç kontrol sistemi işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Sinan GÜNER
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

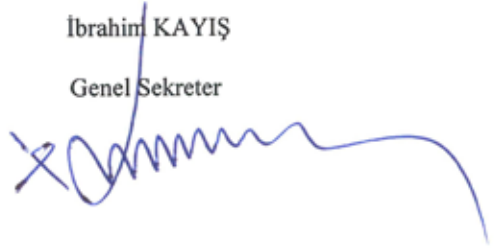
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim KAYIŞ

Genel Sekreter



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuat ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üst yöneticiye beyan ederim.

İdaremizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Serap BİRİNCİ
Mali Hizmetler Müdür V.
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Turgut DEMİRBAĞ
Sağlık İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Levent ÇAM

Tarımsal Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Erol KESERCİ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan KUŞ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Yılmaz HIZOĞLU

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Levent ÇAM

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Turgut DEMİRBAĞ

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Paşa ÜSTÜNDAĞ

Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

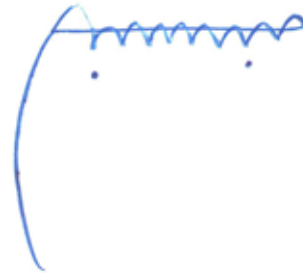
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel UĞUR

Encümen Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zühal BUYURAN

İşletme ve İştirakler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Başkanlığı raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarık TAŞÇI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

(Muhasebeci)



T.C. BARTIN İL ÖZEL İDARESİ

Kemerköprü Mah. 150. Cad. No:2

PK:74100 Merkez/BARTIN

Tel: (0378)2271019 Belgegeçer: (0378)2276638

E-posta: bilgi@bartinozelidare.gov.tr