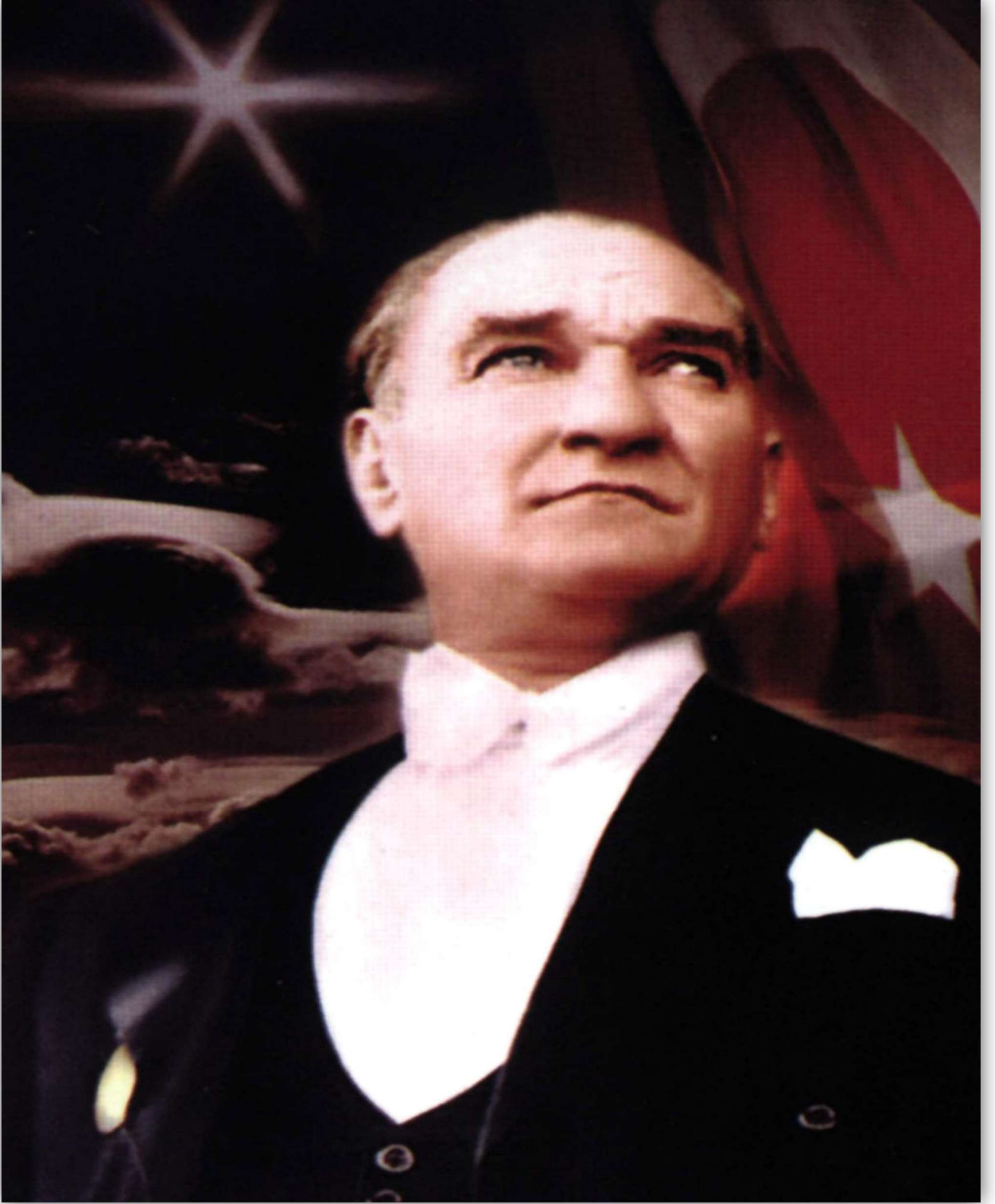


BARTIN İL ÖZEL İDARESİ

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI





“... Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



SÜLEYMEN SOYLU
T.C. İÇİŞLERİ BAKANİ



Sinan GÜNER
Bartın Valisi

SUNUŞ

İl Özel İdareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Stratejik Plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzuladığı noktayı belirleyen, amaç, hedef ve faaliyetlerle ulaşılmak istenilen noktaya gidilecek yola ışık tutan plandır. Gitmek istenilen yere ulaşabilmek ise, mevcut durumun, ihtiyaçların ve kaynakların sağlıklı bir şekilde tespit edilmesiyle başlar. Planın gerçekleşmesi ancak sahiplenilmesi, uyumlu ve hızlı bir şekilde eyleme geçilmesi ile olur. Plan geleceğimizdir, hizmetlerimizde ışık tutacak, bizlere yol gösterici ve rehber olacaktır.

Bartın İl Özel İdaresinin 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planı hazırlık aşamasında; Bartın 2023 çalışmamızda yer alan stratejik hedefler de göz önüne alınmış, ayrıca paydaş kurum ve kuruluşlar ile üniversite ve sivil toplum örgütlerinin de katılımları sağlanmıştır.

Stratejik Planın ortaya çıkmasında; Kaymakamlıklarımız, Üniversitemiz, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımız, Belediye Başkanlıklarımız, Mesleki Kuruluşlarımız ve Sivil Toplum Örgütlerimiz, İl Özel İdaresi Birimlerimiz, İl Encümen Başkan ve Üyelerimiz ile İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerimiz önemli ölçüde katkıları olmuştur. Stratejik Plan, son aşamaya getirildikten sonra mevzuat gereği öncelikle İl Encümenine sunulmakta, İl Encümeni görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmaktadır. İl Genel Meclisince de görüşülerek karara bağlanmaktadır.

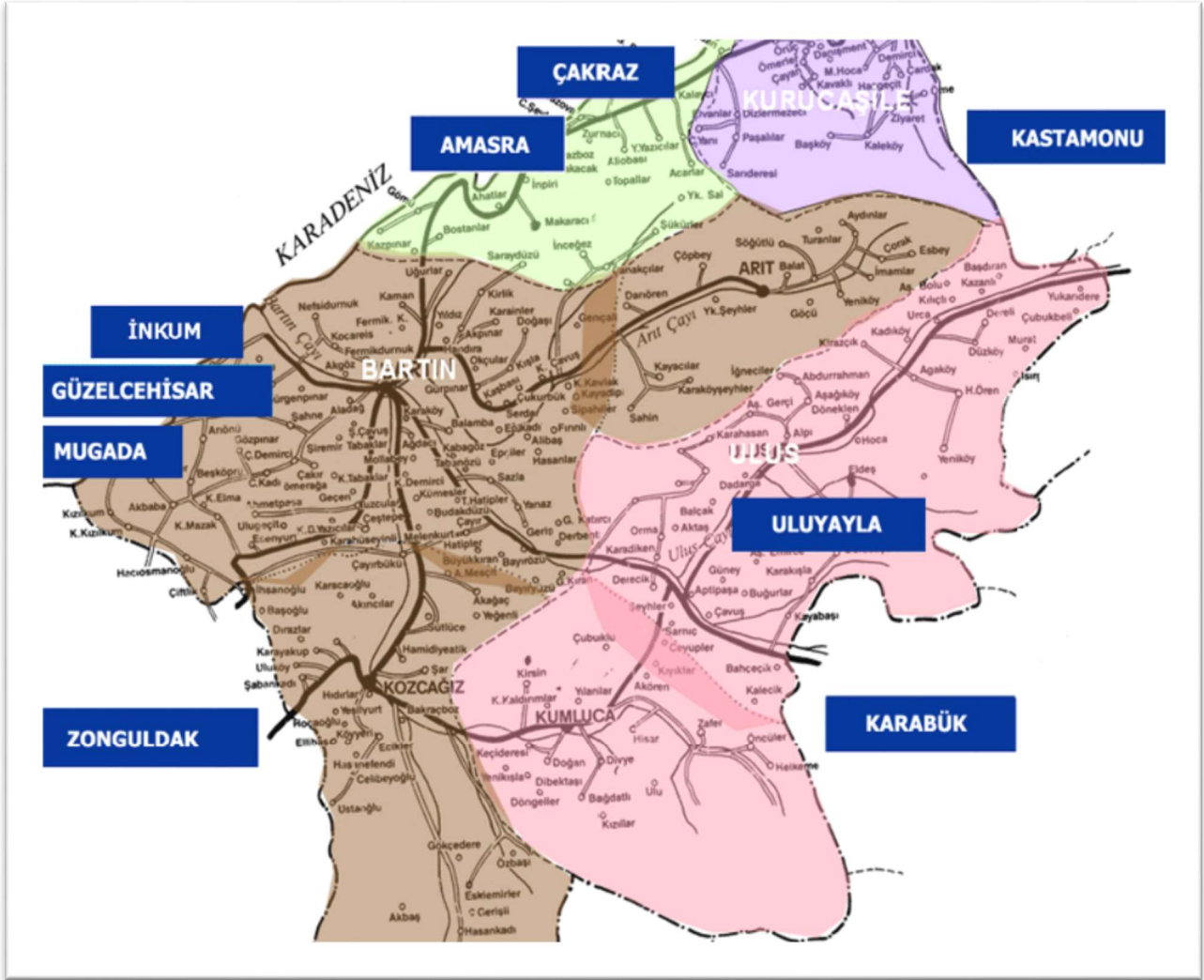
Stratejik Plan; kabul edildikten sonra yürürlüğe girecek ve Performans Programı, Çalışma ve Yatırım Programı ile bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecektir. Böylece; hizmet sunan ve çalışmakta olan görevliler ile uygulayıcılara yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan; üst yetkililer, karar organları, paydaş kurum-kuruluşlar ile idaredeki tüm personelin katkısı, sahiplenilmesi, üstün çaba ve desteğiyle başarıya ulaşabilir. Bu nedenle; tüm çalışanlarımızın bu planın gereklerini tam ve zamanında yerine getireceklerine inancım sonsuzdur.

İl Özel İdaremizin “2019-2023 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Kurumsal Stratejik Planı” için; katkı sağlayanlar ile emeği geçenlere teşekkür ediyor ve başarılı bir çalışma ortamı olması temennisiyle planın Bartın’ımız için hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum.

Sinan GÜNER
Bartın Valisi

BARTIN İL HARİTASI



Bartın İlimiz 07 Eylül 1991 tarihinde il statüsüne kavuşmuştur.

Bartın ilinin nüfusu;

31.12.2017 TÜİK verilerine göre 193.577'dir.

Nüfusun % 42,94'ü (83.120) şehirde,

% 57,06'sı (110.457) kırsal kesimde yaşamaktadır.

İlimizin Merkez, Amasra, Kurucasıle ve Ulus İlçeleri olmak üzere 4 adet İlçesi,

Kozcağız, Kumluca, Abdipaşa ve Hasankadı beldeleri olmak üzere 4 adet Beldesi ile birlikte toplamda 8 adet Belediyesi ve

265 adet de köyü bulunmaktadır.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1.	GİRİŞ	9
1.1.	STRATEJİK PLAN TANIMI	9
1.2.	KAMU KURUMLARINDA STRATEJİK PLANLAMANIN GEREKLİLİĞİ VE ÖNEMİ	9
1.3.	YASAL ÇERÇEVE	10
1.4.	STRATEJİK PLAN MODELİ	11
1.5.	STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULAMASI	11
2.	İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ	12
2.1.	YEREL YÖNETİM REFORMU VE 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU	12
2.2.	İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	13
2.3.	İL ÖZEL İDARESİNİN GELİRLERİ	14
2.4.	İL ÖZEL İDARESİNİN GİDERLERİ	14
2.5.	TEŞKİLAT YAPISI	15
2.6.	İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI	15
2.7.	İL ÖZEL İDARESİNİN YÖNETİM YAPISI	16
2.8.	İL ÖZEL İDARESİNİN PERSONEL YAPISI	17
2.9.	İL ÖZEL İDARESİNİN VARLIKLARI	18
2.10.	İL ÖZEL İDARESİNDE KULLANILAN RAPORLAMA SİSTEMİ	20
2.11.	İL ÖZEL İDARESİNİN ÖNEMLİ FAALİYETLERİ VE PROJELERİ	22
2.12.	İL ÖZEL İDARESİNİN PAYDAŞ ANALİZİ	22
2.13.	İL ÖZEL İDARESİ'NİN GZFT (SWOT) ANALİZİ	24
3.	STRATEJİK PLANLAMA	26
3.1.	VİZYON-MİSYON VE İLKELERİMİZ	26
3.2.	KURUM KAYNAK/HARCAMA DURUMU	27
3.3.	KURUMUN AMAÇ/HEDEFLERİ	28
4.	AMAÇ / HEDEF / FAALİYETLER	30
5.	KAYNAK TABLOSU	57
6.	MALİYET TABLOSU	58

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

1. GİRİŞ

Mahallî İdareler; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerden oluşmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 04.03.2005 tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve burada İl Özel İdaresi, **“İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”** olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu kanunda; bu güne kadar yer almayan yeni kavramlar ortaya çıkmış, planlama, tespit, durum analizleri, amaç, hedef vb. kavramlara önem verilmiştir. Bir kurumun başarısı, iyi bir planlama yapılmasına bağlıdır. İyi bir planlama da; kaynakların iyi ve doğru bir şekilde tespit edilmesine ve buna göre de belirlenen hedeflerle ulaşılmak istenilen noktanın belirlmesine bağlıdır.

1.1. Stratejik Plan Tanımı:

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde plandır.

1.2. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Gerekliliği ve Önemi:

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Kuruluşun amaçlarının, hedeflerinin ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır. Kuruluşlar stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda yer alan teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Stratejik yönetim, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruya vereceği yanıtlarla ilgilidir.

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Hedefe ulaşıp, ulaşamadığını nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik planların hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Stratejik planlama sürecine idare çalışanlarının, idarenin paydaş kurum, kuruluş ve kurum hizmetinden yararlananların, sivil toplum kuruluşlarının, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitenin vb. katkı ve katılımları sağlanır.
- Stratejik planlar kamu idarelerinin tek bir birimi tarafından değil, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla hazırlanır. Birim planları konsolide edilerek kurumun planı oluşturulur.
- Stratejik planlama sürecinde rol alan tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışırlar.

Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.

1.3.Yasal Çerçeve:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”** hükmünü,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 31. maddesi; **“Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”** hükmünü,

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. maddesi; **“Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.”** hükmünü kapsamaktadır.

Bu nedenle; 18.11.2013 tarih ve 114 sayılı İl Genel Meclis kararı ile kabul edilerek 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2014-2018 mali yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda, **“vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlayıp il genel meclisine sunar”** hükmü gereğince güncelleme yapılmıştır.

Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

1.4.Stratejik Plan Modeli:

Bartın İl Özel İdaresi'nin stratejik planı çalışmalarında; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığı tarafından gönderilen yazıda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

Bartın İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin kurum personelinden oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çerçevesinde çalışılması,
- Durum Analizi çalışması,
- Paydaş Analizi yapılması,
- Güçlü-Zayıf Yanlar / Fırsatlar - Tehlike (GZFT) çalışması,
- Stratejik Konular,
- Misyon,
- Vizyon ve İlkelerin belirlenmesi
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin belirlenmesi,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin 5 yıllık dönemlere göre planlanması,
- İzleme ve Değerlendirme

1.5.Stratejik Plan Modelinin Uygulaması:

Bartın İl Özel İdaresinin 2019-2023 yıllarını kapsayan ve yürürlükte bulunan 5 yıllık Kurumsal Stratejik Planında yapılacak olan güncelleme çalışmalarını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere;

Stratejik Plan Ekibi Valilik Makamının 19.04.2018 tarih ve 4596 sayılı Olur'ları ile oluşturulmuş,

İl Özel İdaresi tüm Harcama birimlerine Stratejik Plan çağrısı yapmıştır.

Ayrıca, bu çerçevede yapılacak iş ve işlemlerde katılım, görüş ve önerileri alınmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, belediye başkanlıkları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve Bartın Üniversitesine yazı yazılarak katılımlarının sağlanması istenmiştir.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Serap BİRİNCİ	Mali Hizmetler Müdürü V.
2.	Ayhan KUŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
3.	Yılmaz HIZOĞLU	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
4.	M. Levent ÇAM	Tarımsal Hizmetler Müdürü
5.	Erol KESERCİ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
6.	M. Levent ÇAM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
7.	Emine BOSTANCI	Sağlık İşleri Müdürü
8.	Yüksel UĞUR	Encümen Müdürü
9.	Turgut DEMİRBAĞ	Destek Hizmetleri Müdürü
10.	Zuhal BUYURAN	İşletme ve İştirakler Müdürü
11.	Paşa ÜSTÜNDAĞ	Yazı İşleri Müdürü
12.	Orhan TOPÇU	Amasra İlçe Özel İdare Müdürü
13.	Mustafa ERFİDAN	Kurucaşile İlçe Özel İdare Müdürü
14.	Filiz TOPAL	Ulus İlçe Özel İdare Müdürü

2. BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ

2.1. Yerel Yönetim Reformu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu:

Anayasamızın 123. maddesine göre ülkemizin idari yapısı merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına göre faaliyet göstermekte ve merkezi yönetim ve yerinden yönetim birbirini tamamlamaktadır. Anayasamızın 127. maddesinde “**Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.**” şeklinde tanımlamıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılan yapılanma, mahalli idarelerde bir dönüşüm ve değişimin gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak; kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla görev, yetki ve sorumluluk verilerek, hizmetlerin yürütülmesinde ve hedeflerin gerçekleşmesinde yerinden yönetim ilkesi uygulamasına geçilmektedir.

2.2. İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.3. İl Özel İdaresinin Gelirleri:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 42. maddesinde belirtilmiştir.

- a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) İl Genel Meclisi Kararı ile belirlenen tarife göre hizmet karşılığı alınacak ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

2.4. İl Özel İdaresinin Giderleri:

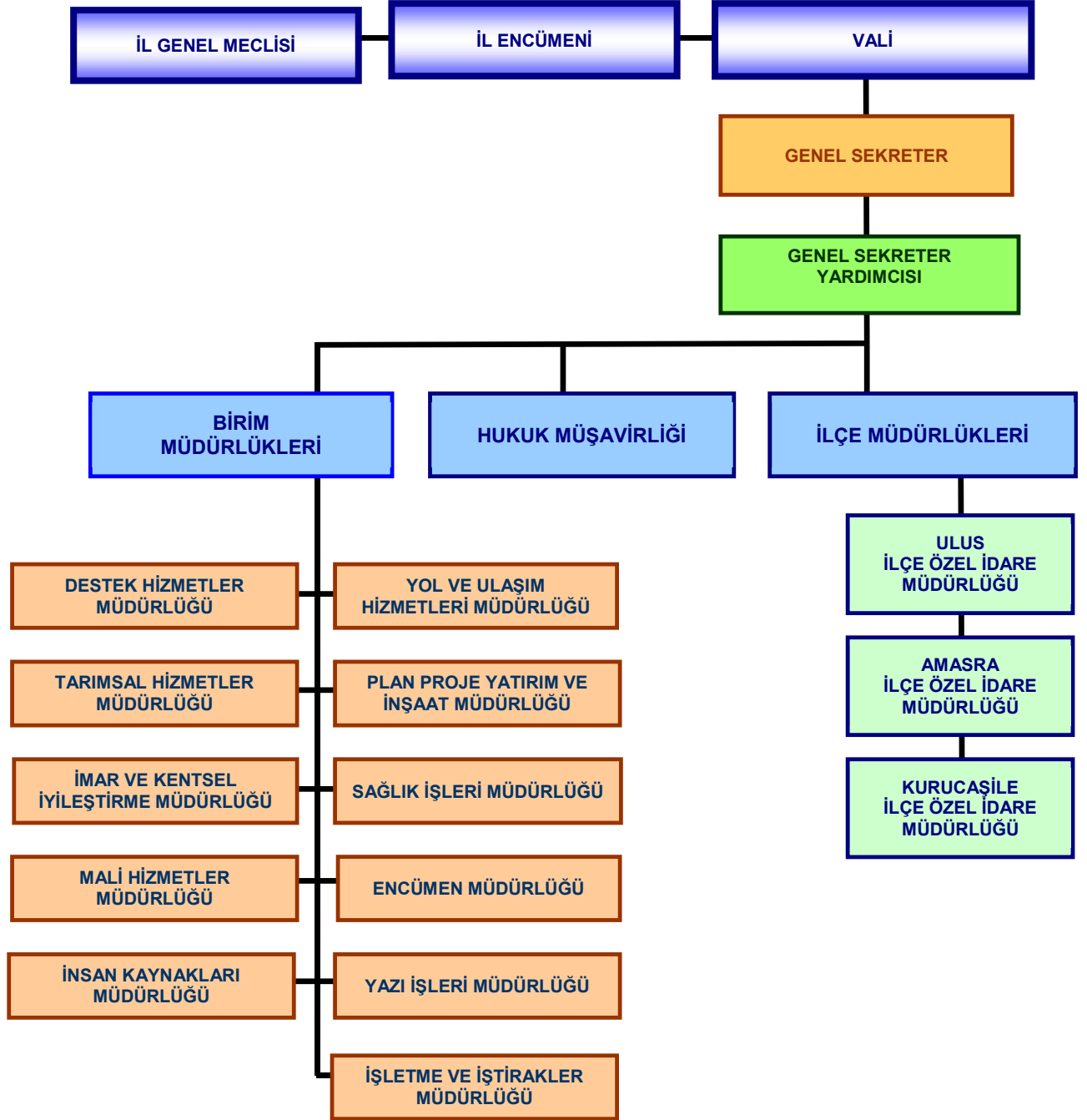
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 43. maddesinde belirtilmiştir.

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.5. Teşkilat Yapısı:

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ



2.6. İl Özel İdaresinin Organları:

2.6.1. İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi Üye Sayısı 11 adettir.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

İLÇELER İTİBARI İLE İL GENEL MECLİS ÜYELERİ DAĞILIMI

Merkez İlçe	5
Amasra İlçesi	2
Kurucuşile İlçesi	2
Ulus İlçesi	2
TOPLAM	11

2.6.2. İl Encümeni:

İl Encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

2.6.3. Vali:

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

2.7. Yönetim Yapısı:

5302 sayılı kanununun 35 inci maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin muhtelif tarihlerde aldığı kararlarla aşağıda belirtilen birimlerden oluşmakta ve hizmetlerini yürütmektedir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

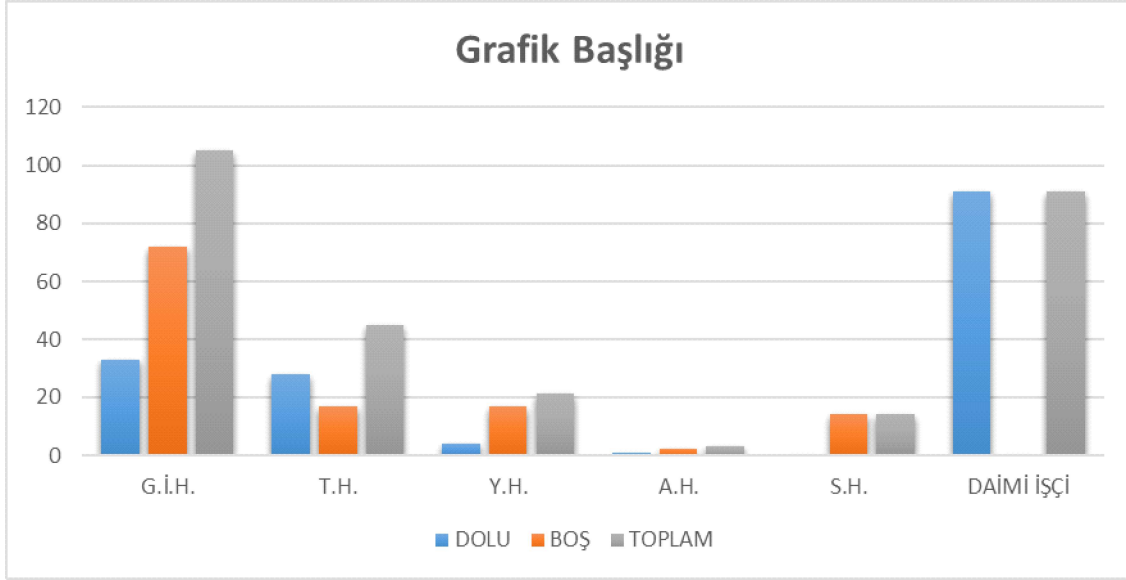
2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

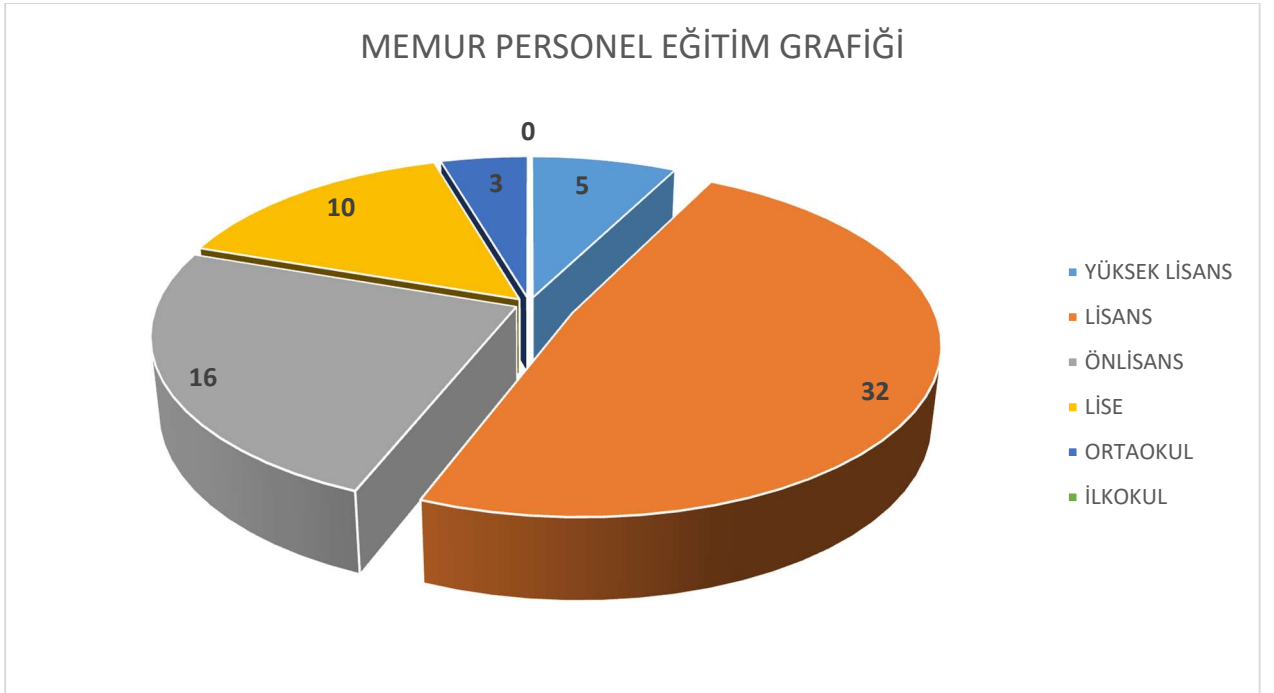
2.8. BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN PERSONEL YAPISI

Personel Yapısı

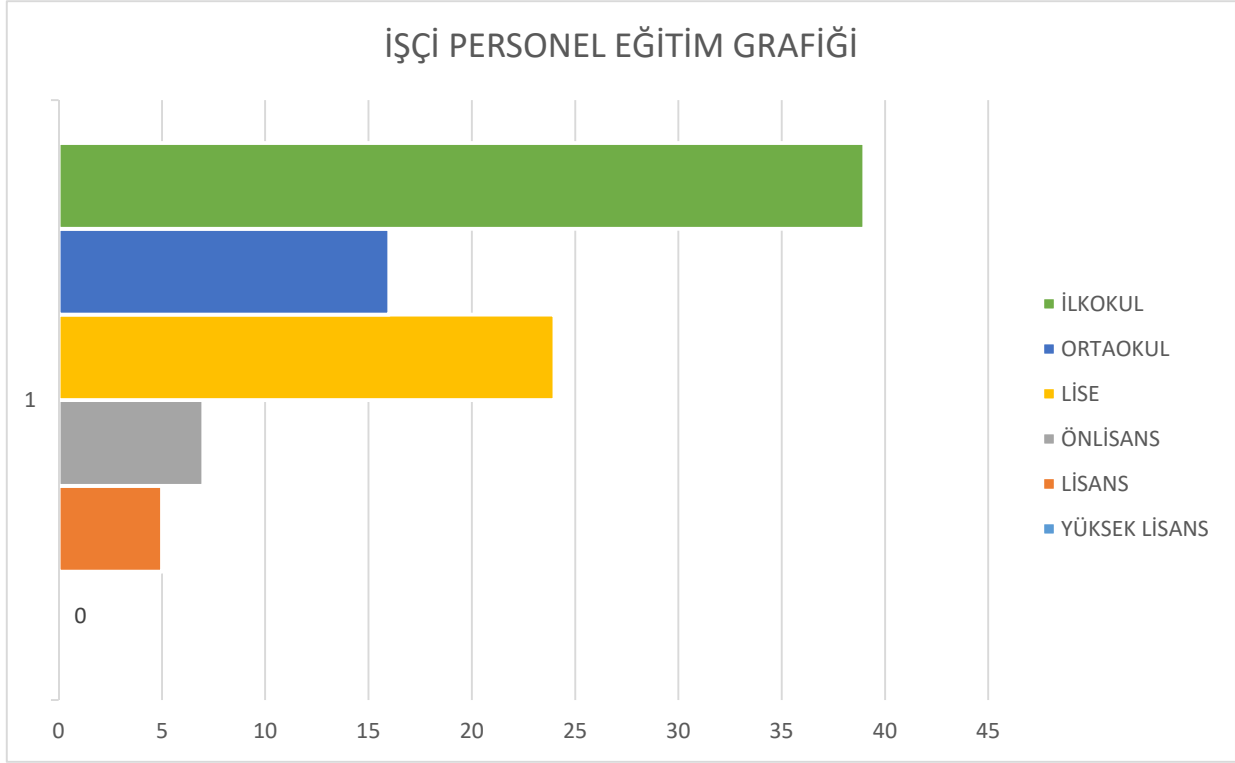
Bartın İl Özel İdaresinde 66 adet memur, 94 adet işçi personel olmak üzere toplam 160 adet personel bulunmaktadır.



Personel eğitim durumu;



2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI



2.9. BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN VARLIKLARI

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bartın İl Özel İdaresinin sunmuş olduğu hizmetler ve yaptığı çalışmalar ile ilgili personelimiz, vatandaşlarımız, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin daha hızlı ve doğru olarak bilgi almalarını sağlamak üzere Bartın İl Özel İdaresi Web Sitesi kurulmuş ve bu site sürekli güncellenmektedir.

Personel maaşları ve ihale işlemleri için temin edilen bilgisayar programları ile Bakanlığımız tarafından tüm illerde internet ortamında bakanlık otomasyonlu olarak uygulamaya konulan başta Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Programı olmak üzere tüm Yerel Yönetim Modülleri İl Özel İdareimiz tarafından kullanılmaktadır

2.9.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynak Durumu:

Sıra No	Malzemenin Adı	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	95
2	Dizüstü Bilgisayar	32
3	Yazıcı	78
4	Modem	5
5	Switch-HUB	15
6	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
7	Güvenlik Duvarı	2
8	Sunucu Bilgisayar	5
9	Monitör	10

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

10	Router Access Point	16
11	Projeksiyon	5
12	Geniş Formatlı Plotter Yazıcı	2
13	LCD Televizyon	7
14	Tarayıcı	30
15	Fotokopi Makinesi	10
16	Faks Cihazı	6
17	Dijital Kamera	2
18	Fotoğraf Makinesi	9
19	Mikrofon	20

2.9.2. Etüt ve Proje Hizmetleri Kaynak Durumu:

Sıra No	Cihazın Adı	Adedi
1	Hpdesignjet 500 psprother yazıcı	1
2	Leica marka arazi ölçüm cihazı	1
3	Nivo arazi ölçüm cihazı	1
4	(Mlr) marka gps	1
5	(Magellan) marka gps	1
6	Arazi ölçümünde kullanılan mira	4
7	Arazi ölçümünde kullanılan leica marka aletin reflektörleri	3
8	Lazer Metre	1
9	Jeodezik GPS (CORS)	1
10	Hp T795 Plather Yazıcı	1
TOPLAM		15

2.9.3. Bartın İl Özel İdaresinin Araç Envanteri:

KULLANILDIĞI YER	BİNEK	TOPLU TAŞIMA ARACI	KAMYON/ KAMYONET	İŞ MAKİNELERİ	TOPLAM
Valilik Hizmetleri	8	3	4	0	15
İl Özel İdaresi Hizmetleri	9	4	44	53	110
TOPLAM	17	7	48	53	125

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.9.4. Bartın İl Özel İdaresinin Taşınmaz Durumu:

Sıra No	Bulunduğu Yer	Gayrimenkulün Cinsi		TOPLAM
		Bina	Arsa-Arazi	
1	Merkez İlçe	39	20	59
2	Amasra İlçesi	6	7	13
3	Kurucaşile İlçesi	5	-	5
4	Ulus İlçesi	9	1	10
TOPLAM		59	28	87

2.9.5. Köy Yolları Durumu:

10.08.2016 tarihi itibariyle;

İl genelinde 1.951,44 km. yol ağımız bulunmakta olup, yol ağımızın; 1.598,78 km'si asfalt + kilit parke + beton yoldur.

- 1.598,78 km. asfalt + parke + beton kaplama (%81) yolun;
 - 1.423,43 km.'lik bölümü asfalt kaplama (108,62 km.'lik bölümü sıcak asfalt),
 - 23.91 km.'lik bölümü beton,
 - 151.44 km.'lik bölümü kilit parkedir.
- 338,06 km.'lik bölümü stabilize,
- 14,30 km.'lik bölümü tesviye,
- 0,30 km.'lik bölümü ham yoldur.

2.9.6. Köy İçme Sularının Durumu:

31.10.2014 tarihi itibariyle;

İlimizde 265 adet köy ve bağlısı 544 olmak üzere toplam 809 adet ünite olup, Bunun; 809 adet üniteden 255 köy 524 bağlısı olmak üzere toplam 779 ünitesinde su sorunu olmayıp, 10 köy 20 bağlısı olmak üzere toplam 30 ünitesinde ise su yetersizdir.

Bu kapsamda, amacımız suyu yetersiz olan ünitelerde yeterli su kaynaklarının bulunmasına çalışarak, su sorununun çözümü yoluna gitmektir.

2.10. Bartın İl Özel İdaresinde Kullanılan Raporlama Sistemi:

Bartın İl Özel İdaresinde Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ve e-işleri muhasebe-bütçe modülündeki cetvel ve defterler düzenli olarak tutulmaktadır.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI

SIRA NO	RAPORLAR
01	Mizan cetveli
02	Bilanço
SIRA NO	RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI
03	Faaliyet sonuçları tablosu
04	Bütçe uygulama sonuçları tablosu
05	Nakit akım tablosu
06	Mali varlık ve yükümlülükler tablosu
07	İç borç değişim tablosu
08	Dış borç değişim tablosu
09	Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
10	Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
11	Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
12	Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
13	Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
14	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
15	Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
16	Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
17	Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
18	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
19	Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
	DEFTERLER
20	Yevmiye Defteri
21	Büyük Defter
22	Kasa Defteri
23	Yardımcı Hesaplar Defteri
	YÖNETİM DÖNEMİ HESABI CETVELLERİ
24	Yevmiye defteri
25	Mizan cetveli
26	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
27	Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
28	Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
29	Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
30	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
31	Bütçe giderleri ve ödenekleri tablosu
32	Bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zaman aşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetveli
33	Sayıştay ilamları cetveli
34	Yönetim Döneminde Görev yapan muhasebe yetkililerine ait Liste
	KESİN HESABI OLUŞTURAN CETVELLER
35	Bütçe giderleri kesin hesap cetveli
36	Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli
37	Finansmanın ekonomik sınıflandırılması kesin hesap cetveli
37	Genel mizan
38	Bilanço
39	Görev yapan muhasebe yetkililerine ait liste

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.11. İL ÖZEL İDARESİNİN ÖNEMLİ FAALİYETLERİ VE PROJELERİ:

2.11.1. Sanayi Faaliyetleri:

Bartın İl Özel İdaresi, Organize Sanayi Bölgesinde % 1'in % 60'ı oranında pay sahibidir.

2.11.2. Planlama Faaliyetleri:

- Çevre Düzeni Planı,
- Köy Yerleşik Alanlarının Tespiti,
- Köy İçme suyu Tesisleri Yapım, Bakım ve Onarımları,
- Köy Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve Standardı Geliştirme,
- Tarımsal Hizmetler,
- Ağaçlandırma Projesi,
- Sahil Yolu Düzenlemesi,
- Park ve Bahçe Yapımı, Yolcu Durağı ve Mezarlık Düzenleme,
- Mikro Kredi Uygulaması,
- Eğitim Hizmetleri,
- Gençlik ve Spor Hizmetleri,
- Kültür ve Turizm Hizmetleri,
- Sağlık, Çevre ve Sosyal Hizmetler,
- Savunma ve Afet Hizmetleri.

2.12.1. Bartın İl Özel İdaresinin Paydaş Analizi:

İl Özel İdaresinin stratejik planının iyi ve başarılı bir şekilde oluşturulabilmesi ve durum analizi yapılabilmesi için hizmet sunulanlar ve paydaş kurum, kuruluş ve kişilerle analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden veya kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Bartın İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

VALİ	x		x
İL GENEL MECLİSİ	x		x
İL ENCÜMENİ	x		x
KURUM İÇİ BİRİMLER	x		x
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	x		x
KÖY MUHTARLARI		x	x
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
HALK SAĞLIĞI İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
KÜLTÜR TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
ORMAN VE SU İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ		x	
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		x	x
BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ		x	
BARTIN ÜNİVERSİTESİ		x	
İÇ İŞLERİ BAKANLIĞI		x	
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI		x	x
KALKINMA BAKANLIĞI		x	
İŞ KUR		x	
SAYIŞTAY		x	
BARTIN BELEDİYESİ		x	
İLÇE BELEDİYELERİ		x	
BARTIN İLİ AMATÖR SPOR KLÜPLERİ		x	x
VALİLİK BİRİMLERİ		x	
TEDARİKÇİLER		x	x
BELDE BELEDİYELERİ		x	
ÇİFTÇİLER		x	x

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.13. Bartın İl Özel İdaresinin GZFT (SWOT) Analizi:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Üst Yönetimin (Vali) desteği,	İl Özel İdaresi Gelirleri Yasasının çıkarılmaması nedeniyle öz gelirlerin düşük olmasından dolayı kıt bütçe imkânlarıyla hizmet verilmesi,
Kırsal Altyapıya yönelik yatırımlarının, İl Özel İdare kaynakları ile Başbakanlığımız tarafından yürütülen KÖYDES projesi kapsamında uygulanması,	İl Nüfusunun % 64 oranında İl Özel İdaresinin doğrudan hizmet verdiği kırsal alanda yaşaması, dolayısıyla da hizmet götürülmesi gereken ünite sayısının ve hizmet sunulan nüfus sayısının çok fazla olması nedeniyle maliyetlerin yüksek olması,
Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması. Karar alma sürecinin kısılması ve karar organları ve yürütmenin uyumlu ve etkin bir çalışma ortamına sahip olması,	Mevzuattaki hızlı değişime bağlı olarak hizmet sunumunda uygulamada birçok tereddütle karşılaşılması,
Kamusal altyapı için gerekli makine ve ekipmanın bakım onarımlarının yapılarak ve yeni makine ve ekipman alınarak araç ve makine parkının yenilenmesi nedeniyle % 85 oranında ekipmana sahip olunması,	Bölgedeki iklim ve coğrafi şartların özellikle yol ve içme suyu hizmetlerinin gerçekleşmesindeki olumsuz etkisi,
Hizmet Binalarımız, makine ikmal birimimiz ve ambarlarımızın fiziki olarak yeterli düzeyde olması,	Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü ile Mülga İl Özel İdare Müdürlüğünün birleşmesinden dolayı, nitelik ve nicelik olarak hizmet alanı ve çeşidi itibarıyla artan giderlere karşılık, İl Özel İdaresi gelirlerinin yetersiz düzeyde olması,
Birim Müdürlüklerinin teknik personel ihtiyaçlarının, sözleşmeli personel pozisyonunda teknik personel çalıştırılarak karşılanmasının ardından kadroya geçirilmesi.	İl Özel İdaresi mevcut kadro sayısının yetersiz olması.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması,	Arazi yapısının engebeli olması nedeniyle tarıma elverişli alanların az olması,
Kırsal Altyapıya yönelik yatırımlarının, İl Özel İdare kaynakları ile başbakanlığımız tarafından yürütülen KÖYDES Projesi kapsamında uygulanması,	Erozyon, heyelan ve toprak kayması tehdidinin bulunması,
Doğanın alternatif turizme uygun olması, (doğa turizmi, yayla turizmi, spor turizmi)	Çevresel kirlenme riskinin artması,
TR81 Düzey-2 Bölgesinde yer alan ilimizin Karabük ve Zonguldak illeri ile birleşerek büyükşehir olabilecek durumda bulunması	Birinci derece deprem kuşağında olması,
İlin sorunlarının farkında olan yerel önderlerin olması,	Hizmet sunduğumuz kırsal alanın ve kırsal kesimde yaşayan nüfusun oldukça fazla olması,
Orman tali ürünlerinin (defne, çam fıstığı vb.) değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması,	Hayvancılığın çok az yapılması,
Doğal ve organik ürün yetiştirme,	Turizm ve yerleşimdeki plansız gelişmenin doğal kaynaklara zarar vermesi,
Hayvancılık için ekolojinin uygun olması,	Coğrafi durum ve iklim şartları nedeniyle yoğun kar yağışları ve sık sel afeti ile karşılaşılması
Tarıma elverişli olup, ancak kullanılamayan alanlarda suni çayır mera oluşturulabilmesi.	Kapatılan Arıt Belde Belediye Başkanlığından devreden borçlardan dolayı zorluklar yaşanması.

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

3. STRATEJİK PLANLAMA:

3.1. VİZYON – MİSYON – İLKELERİMİZ:

MİSYONUMUZ:

İlimizin; kültür ve turizm, çevre ve sağlık, sosyal hizmetler, tarım, içme suyu, altyapı, imar ve iskân, gençlik ve spor, ulaşım, eğitim alanlarında fiziki, beşeri ve sosyal ekonomik gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Güvenilir, yaşanabilir ve bölgesinde lider bir Bartın.

İLKELERİMİZ:

ŞEFFAF

KATILIMCI

İNSAN ODAKLI

GELİŞİMCİ

AKTİF HEMŞEHRİLİCİLİK

ULAŞILABİLİR

ÇEVREYE DUYARLI

TARAFSIZ

HESAP VEREBİLİR

YENİLİKÇİ

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

3.2. KURUMUN KAYNAK VE HARCAMA DURUMU:

Stratejik planın içeriği oluşturulurken, İl Özel İdaresinin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan hizmetlere ait çalışma ve yatırım programları ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları hizmetlerine ait çalışma ve yatırım programları göz önüne alınmıştır.

Kaynaklar; 05- Öz Kaynak ve
08- Dış Kaynak finans tipi ile karşılanmaktadır.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarından aktarılan ödenekler; üst yöneticinin onayı ile bağış ve yardımlar adı altında gelir bütçesine gelir, gider bütçesinin ilgili kodlarına da ödenek kaydedilmekte ve söz konusu projeler tahsis amacına uygun olarak İl Özel İdaresinin tabi olduğu mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

GELİR / GİDER TABLOSU

GELİR	2016 MALİ YILI KESİN HESAP	2017 MALİ YILI KESİN HESAP	31.08.2018 TARİHİ İTİBARI İLE
ÖZ KAYNAK	33.301.263,77	40.012.345,40	29.872.537,90
DIŞ KAYNAK	31.697.794,43	57.005.611,16	32.638.186,21
GELİR TOPLAMI	64.999.058,20	97.017.956,56	62.510.724,11

GİDER	2016 MALİ YILI KESİN HESAP	2017 MALİ YILI KESİN HESAP	31.08.2018 TARİHİ İTİBARI İLE
ÖZ KAYNAK	29.706.086,13	35.855.202,97	32.128.956,83
DIŞ KAYNAK	37.783.239,64	50.216.109,55	35.418.289,86
GİDER TOPLAMI	67.489.325,77	86.071.312,52	67.547.246,69

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

3.3. KURUMUN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Numaralandırma Sistemi:

Stratejik planda her bir amaç ve hedef ile o amaca ve hedefe ait faaliyet numaralandırılmıştır. Bu numaralandırma stratejik planın hazırlanması, anlaşılır olması ve izlenebilir olması içindir. Numaralandırma sistemi aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılmıştır.

Stratejik Plan Amaç No: (2014-1)

Stratejik Plan Hedef No: (1.1)

Stratejik Plan Faaliyet No: (1.1.1)

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZİN (SEKTÖREL BAZDA) ÖZETİ:

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
KURUMSAL YAPILANMA	1- Kurumda çalışanların yetkinliklerini, bilinç düzeylerini, organizasyon ve yönetme kabiliyetlerini, kişisel gelişimlerini, araç ve gereç kullanma artırmak, bilinç düzeylerinin Liderlik uygulamalarını üst düzeye çıkarmak amacıyla, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için yöneticilerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak.
	2- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla bina yapımı ve onarımı, tesisat bakım onarım çalışmaları yürütülecektir.
	3- Kurumun bilişim sistemi ve bileşenlerinin hem performans hem de güvenlik yönünden hızlı, stabil ve güncel işleyebilmesi için geliştirilmesini sağlamak, Kurumsal web sitemiz ve basın çalışmaları ile İl Özel İdaresi faaliyetlerinin kamuoyunda bilinirliğini artırmak.
BEŞERİ KALKINMA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri
	Bilişim Hizmetleri
	4- Yoksullara özellikle kadınlara küçük sermayeler vererek gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak
	5- Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile çocuk sakat, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine süratli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
	6- Eğitimle ilgili yatırım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak, mevcut bina, tesislerin bakım ve onarımını yapmak
	Sosyal Hizmetler
	7- İlimizde spor faaliyetlerini daha geniş kitlelere yaymak, spor tesisi sayılarını ihtiyaçlar doğrultusunda çoğaltmak, mevcut spor tesislerimizi günümüz şartlarına uygun hale getirmek için bakım, onarım ve tamiratlarının yapılarak hizmete sunup, daha çok federasyon spor faaliyeti organize edip, ilimize maddi ve manevi
	Eğitim Hizmetleri
	Spor Hizmetleri

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

	spor turizmi girdisini artırmak. 8- İl’de sosyal, kültürel ve sanat yaşamını zenginleştirmek ve kent kültürünü geliştirmek; unutulmaya yüz tutmuş folklorik değerleri araştırarak tespitini yapmak ve güncel yaşama kazandırmak. 9- Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gereklerine uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. 10- Afet öncesi hazırlığı ve müdahaleyi etkili kılmak, Afet Yönetiminde bireylerin kendi güvenliği için daha fazla sorumluluk almalarını vurgulamak, Sivil Savunma hizmetlerinde gönüllü personellerin artırılarak afet çalışmalarında başarı grafiğinin yükseltilmesini sağlamak. 11- Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanması.	Kültür ve Turizm Hizmetleri Sağlık Hizmetleri Savunma Hizmetleri Güvenlik Hizmetleri
KIRSAL KALKINMA	12- İnsan sağlığını ön planda tutan, çevreyle uyumlu kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek. 13- Ulusal Tarım Politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir. Kent-kır ve sos yo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir. 14- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsalda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir. 15- Kent ve çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemlerinin oluşturulması, kaçak yapılaşmayı maksimum düzeyde engellemek sureti ile kontrollü ve yerel mimari özelliklere bağlı estetik kaygı gözeterek yapılaşmanın aynı düzeyde sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Tarımsal Hizmetler İmar Hizmetleri

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	2019-1	Kurum Çalışanlarımızın Kalite Yönetim Sisteminin, Özlük, Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması, Norm Kadro çerçevesinde Performans, Liyakat ve Kariyerine göre görevlendirilmesi ve ev ekonomisine katkıda bulunmak üzere mikro kredi desteği sağlamak							
Hedef	1.1	Beş yılın sonunda personellerin çalışma performansını artırmak							
Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Eğitim ihtiyaçları, personel önerileri ve personel anket kararı						
		Çıktı	Eğitim planı ve kayıtları, personel memnuniyet anketleri yönetim beceri seviyesi						
		Sonuç	Eğitimli ve yetkin yönetici, iş kalitesinde artış, memnuniyeti yüksek personel						
		Verimlilik	Eğitim planına tam uyum, şeffaf personel anketleri düzenleme						
		Kalite	Eğitim değerlendirmesi yapmak ve kaliteyi yükselmek, personel anketler ve önerilerinde iyileştirmeler yapmak,						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	1.1.1	Hizmet içi eğitim yapmak	Her yıl tüm yönetici ve personele yasal mevzuatlar ve yeni düzenlemeler ile ilgili hizmet içi eğitim vermek	Verilen eğitim sayısı	10	10	11	12	12
Faaliyet	1.1.2	Performans Değerlendirme yapmak	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin etmek	Performansı Değerlendirilmesi sayısı	2	2	2	2	2
Faaliyet	1.1.3	Performans Ödülü vermek	Performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesi	Ödül verilen personel sayısı	13	13	14	14	15

Hedef	1.2	Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak yürütülmesi ve sistemin kurularak anlaşılabilirliğini sağlamak							
Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Yürütülen Faaliyetler						
		Çıktı	Görev Tanımları, Talimatlar, Prosedürler, Prosesler						
		Sonuç	Hizmette Standardizasyon						
		Verimlilik	% 90’larda hatasız İşlem						
		Kalite	Denetim ve Tetkikler						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	1.2.1	Kalite yönetim sistemini sürdürmek	Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili tüm uygulamaları Sistem gereğince yapmak, Takip etmek ve ayrıca, tüm Birimlerde uygulanmasını sağlamak	Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesindeki etkinlik	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	1.2.2	İş tanımları yapmak	Her yıl kurumda çalışan tüm personelin iş tanımlarını güncellemek ve bu iş tanımlarını duyurmak.	İş tanımlarını gerçekleştirmek ve güncellemek	90%	90%	90%	90%	90%

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	1.3	Kurumda engelli ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, sürekli olarak kontenjanı tam olarak çalışmak							
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Girdi	Personel							
	Çıktı	Personel istihdamı							
	Sonuç	İstihdam Oranı							
	Verimlilik	İhtiyaca göre seçim yapmak							
	Kalite	İstihdamı sağlamak							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	1.3.1	Engelli personel almak	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 17 inci ve 18 inci Maddeleri gereğince çalıştırılması gereken Engelli Personel kadrosu için Bartın Çalışma ve İŞKUR’umu İl Müdürlüğüne başvuru yapılması	Belirlenen oranlar dâhilinde engelli ve eski hükümlü işçi sayısı	100%	100%	100%	100%	100%

Hedef	1.4	Planlama yapılarak insan kaynakları yönetimini daha etkin hale getirmek.							
Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Personel ihtiyacı						
		Çıktı	Alınacak personel sayısı						
		Sonuç	İhtiyacı olan birimlere personelin görevlendirilmesi						
		Verimlilik	Alınan personelin ihtiyacı karşılaması						
		Kalite	İşe uygun personel						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	1.4.1	İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda personel alımı yapmak	Birimlerin görev ve sorumluluk alanı itibariyle ve ilin yerel özellikleri de dikkate alınarak beş ve on yıllık İnsan Kaynakları Planlaması yapmak	Birimlerdeki eksik işe uygun personel yerleştirme	100%	100%	100%	100%	100%

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	1.5	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaları tamamlamak							
Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Girdi	Yürütülen faaliyetler							
	Çıktı	İşyerlerinin düzenlenmesi							
	Sonuç	Güvenli çalışma							
	Verimlilik	Güvenli bir ortamda çalışan personelin memnuniyeti							
	Kalite	Yürütülen faaliyetlerden memnuniyet							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	1.5.1	Risk analizleri yapmak	İdaremise bağlı binalarda risk değerlendirme analizleri yapmak	İdaremiz işyerlerinde işi kazası ve meslek hastalıklarını önlemek	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	1.5.2	Eğitim vermek	İş Sağlığı ve güvenliği konusunda personele gerekli eğitimleri vermek	Verilen eğitim sayısı ve katılım oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	1.5.3	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında koruyucu donanım malzemesi almak	İş yapılması esnasında kişilerin gerekli donanım ve uyarı levhalarını bulundurmak iş sahasında güvenliği sağlamak amacıyla mal ve malzeme alımı gerçekleştirmek	Gerekli tüm uyarı levhaları ve koruyucu donanım malzemesinin teminini sağlamak	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	1.5.4	İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi, yardımcı personeli çalıştırmak	Alınan önlemlere rağmen oluşabilecek sağlık sorunlarına erken müdahale adına İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Uzmanı, İş yeri hekimi ve yardımcı personeli çalıştırmak	İş kazalarına anında müdahale etmek	100%	100%	100%	100%	100%

Hedef	1.6	Sosyal güvencesi olmayan, ev ekonomilerine katkı sağlamak isteyen vatandaşlarımız seçilerek, tespit edilen kişiye belirtilen miktarda mikro kredi verilmesi							
Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Girdi	Finans kaynağı							
	Çıktı	Verilecek krediler							
	Sonuç	İdare tarafından verilen kredilerle ihtiyaç sahiplerinin ekonomik düzeyde katkı ve üretime yönlendirilmesi.							
	Verimlilik	Sosyal sorumluluk							
	Kalite	Memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	1.6.1	Mikro kredi uygulaması	Her yıl planlanan bütçe dahilinde en fazla kişiye mikro kredi desteği sağlamak	Yapılan kredi talebi ile karşılanan kredi oranı	98%	98%	98%	100%	100%

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	2019-2	İdaremizin mevzuatlarda belirtilen plan, program, bütçe gibi mali iş ve işlemlerinin tam, doğru ve zamanında yapılarak ilgili makamlara sunulması								
Hedef	2.1	Mali iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak kayıt altına almak								
Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Girdi	Çalışan personel sayısı							
		Çıktı	Raporlama ve sunum							
		Sonuç	Faaliyetler sonucu gerçekleşme oranları							
		Verimlilik	Verilerin işlenme oranı							
		Kalite	Verilerin hatasız raporlanma oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	2.1.1	Mali iş ve işlemleri yürütmek	İdarenin gelir-gider-emanet-teminat-taşınır gibi tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	2.1.2	E-içişleri programına kayıtların işlenmesi, takibi ve raporlanması iş ve işlemleri	Bütçe ve muhasebe modüllerine ait iş ve işlemlerinin harcama birimleri ile birlikte kontrolünün yapılarak yürütülmesi	Gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	2.1.3	Stratejik Planı, Performans Planı, Çalışma Programı ve Bütçeyi hazırlamak	İdaremizin stratejik plan, performans programı, bütçe ve çalışma programına ait hazırlık çalışmalarının yürütülerek mevzuat gereği ilgili makamlara sunulması	Gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	2.1.4	Tamamlanan mali yılın raporunun hazırlanması ve makamlara sunulması	İdaremizin tamamlanan mali yıla ait iş ve işlemlerinin faaliyet raporu, kesin hesap ve taşınır kesin hesap vb. raporların hazırlanması ve mevzuat gereği ilgili makamlara sunulması	Gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	2.1.5	Kanuni paylar	Mevzuat gereği ayrılması gereken payların süresi içerisinde ödenmesi	Kanuni payların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	2.1.6	Muhtar ödenekleri	Merkeze bağlı mahalle ve köy muhtarlarının ücret ve kanuni haklarının karşılanması	Kanuni haklarının karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	2.1.7	Denetime hazırlık	Sayıştay Başkanlığı ve Mülkiye Müfettişlerince yapılan denetime hazırlanılması, raporlanması ve ilgili makamlara sunulması	Hazırlık oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	3	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün görev alanında bulunan, İdaremizin, Eğitim Kurumlarının, Gençlik ve Spor, Emniyet, Kültür Turizm, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ihtiyaç duyulması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının binalarının yapım bakım ve onarım işleri ile planlanan bütçe dâhilinde köylerin altyapı üstyapı (İçme suyu, Kanalizasyon, Çocuk parkı, Köy yardımı vb.) çalışmalarını destekleme yardımı ile maden ruhsatlarının işlemlerini gerçekleştirmek.								
Hedef	3.1	Hizmet Binaları, Atölye Binaları, Lojmanlar ve bunların kalorifer, jeneratör, asansör vb. gibi makine tesisatlarının bakım onarımının yapılması, İlin Turizminin geliştirilmesi için proje ve tesislerinin kurulması, Maden Ruhsatlarının İşlemleri ve köylerin içme suyu ve kanalizasyon ile alt ve üst yapı eksikliklerinin tamamlanması								
Birimi		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Kamu)								
Performans Göstergeleri		Girdi	İhtiyaca binaen gelen talep sayısı, kullanılan malzeme miktarı							
		Çıktı	Onarım yapılan bina, makine ve tesisat sayısı, Yeni yapı sayısı, Ruhsat Sayısı							
		Sonuç	Bakım ve Onarımı yapılan bina sayısı/Yeni yapılan Bina/Bakım ve onarımı yapılan makine ve teçhizat sayısı/Ruhsat Sayısı							
		Verimlilik	Birim maliyetlerinin düşürülmesi							
		Kalite	Personelin ve kamunun memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	3.1.1	Vali Konağı, Hizmet Binaları, Atölye Binaları, Lojmanların Bakım ve Onarımı	Hizmet Binası ve Atölye binalarının gerekli bakım-onarımları yapılacaktır.	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	5	5	5	5	5	
Faaliyet	3.1.2	Makine-Tesisat Bakım Onarımı	Kalorifer, asansör ve jeneratör vb. makinelerin bakım onarımı yapılacaktır.	Bakım ve onarımı yapılan makine ve teçhizat sayısı	5	5	5	5	5	
Faaliyet	3.1.3	Köylerimize ayni ve nakdi yardım yapılması	Her yıl yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.	Yılı içinde yardım yapılan köy sayısı	80	85	90	95	100	
Faaliyet	3.1.4	Teleferik Yapımı	Bartın İli İnkum Beldesine Teleferik yapımı	Tesis sayısı					1	
Faaliyet	3.1.5	Hizmet Binası Yapımı	Bartın İline yeni bir hizmet binası kazandırmak	Bina sayısı					1	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Faaliyet	3.1.6	Teknik Hizmet verilmesi	Her yıl paydaş birimlere (Etüt proje, yaklaşık maliyet, yapı denetim, geçici ve kesin kabul vb.) teknik hizmet sunmak	Yıl İçerisinde Gelen Talep Sayısı/Karşılanan Talep Sayısına Oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	3.1.7	Afet ve Acil Durum Müdürlüğü hizmet binası ve diğer tesislerinin bakım onarımı	İlimizde Afet önlemleri kapsamındaki yapım, bakım ve onarımlarını yapmak	Plan dâhilinde gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	3.1.8	İçme suyu, Kanalizasyon, Atık Su Arıtma Tesisi Yapılması Yenilenmesi ve Geliştirmesi	Köylerimizde içme suyu şebekesi, kanalizasyon ve atık su arıtma tesisi yapım bakım ve onarımları, tesis geliştirme ile etüt fizibilite ve proje çalışmaları yapılacaktır.	Tesis Sayısı	10	10	10	10	10
Faaliyet	3.1.9	Çocuk Oyun Parkları Kurulması	Merkez ve ilçe köylerde çocukların zaman geçirecekleri sosyal alanlar oluşturulması planlanmaktadır.	Yapılan Çocuk Park sayısı	30	30	30	30	30
Faaliyet	3.1.10	Otobüs Durağı ve Bank Yapımı	Sorumluluk Alanımızdaki köylerde otobüs bekleme durağı ve oturma alanları için bank yapılacaktır	Otobüs Durağı ve Bank Sayısı	50	50	50	50	50
Faaliyet	3.1.11	Maden Ocaklarının (1-A Grubu) ruhsat işlemlerinin yapılması	İdaremizin sorumluluk alanında bulunan bölgelerde yer alan 1-A Grubu Madenlerin (Taş ve Kum Ocakları) ruhsat işlemlerini yürütmek	Verilen Maden Ruhsat Sayısı			1		1

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	3.2	Eğitim Kurumlarının yapım, bakım ve onarımlarının plan dönemi sonuna kadar tamamlamak.							
Birimi		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için tahsis edilen ödenek miktarı						
		Çıktı	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı						
		Sonuç	İlimizin eğitimde başarılı olması için okul artış sayısı/İhtiyacı karşılanan okul oranı						
		Verimlilik	Öğrencinin başarısı						
		Kalite	Eğitimde veli ve öğrenci memnuniyeti						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	3.2.1	Temel Eğitim (İlkokul ve Ortaokulların) Okullarının bakım ve onarımlarını yapmak	Plan sonuna kadar okul, bina ihtiyaçlarını tamamlamak	Plan dâhilinde gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	3.2.2	İlimizdeki temel eğitim ve orta öğretim kurumlarına deprem güçlendirmesi yapmak	Eğitim Kurumlarının bina güçlendirilmesinin yapılması	Plan dâhilinde gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	3.2.3	Temel eğitim (ilkokul ve ortaokul) okulu yapmak	İlimizin eğitimde başarılı olması için okul yapılması	Yapılan okul sayısı	1	1	1	1	1
Faaliyet	3.2.4	Spor Salonu Yapımı	İlimizdeki Temel Öğretim ve Ortaöğretim Kurumlarına spor salonu yapımı	Yapılan salon sayısı		1		1	
Faaliyet	3.2.5	Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi ve Atölyeleri - Lise Yapımı	İlimizde ihtiyaç halinde gerekli ortaöğretim yapımı	Yapılan bina sayısı	8		1		5
Faaliyet	3.2.6	Eğitim Kampüsü Yapmak	Plan sonuna kadar eğitim kampüsü projesini gerçekleştirmek.	Yapılan kampüs sayısı					1

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	3.3	İlimizde emniyet hizmetleri ile ilgili bina yapımı, bakım ve onarımını tamamlamak								
Birimi		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Emniyet - Jandarma) Hizmetleri)								
Performans Göstergeleri		Girdi	Emniyet hizmetleri için ayrılan ödenek miktarı							
		Çıktı	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı							
		Sonuç	Emniyet Hizmetleri için Bina artış sayısı/İhtiyacı karşılanan bina oranı							
		Verimlilik	Ödeneklerin etkin kullanım oranı							
		Kalite	Emniyet hizmetleri sonucunda vatandaş ve emniyet personelinin memnuniyetindeki artış oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	3.3.1	Hizmet Binaları ve lojmanlarının Doğalgaz Dönüşümlerinin yapılması (Emniyet-Jandarma)	Hizmet ve lojman binalarının doğalgaza dönüştürülmesi	Plan dâhilinde tamamlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	3.3.2	Hizmet Binaları, Lojman Binaları Bakım Onarımını Yapmak (Emniyet-Jandarma)	Hizmet ve lojman binalarının bakım onarımlarını yapılması	Plan dâhilinde tamamlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	3.3.3	Atış Poligonları yapılması (Emniyet-Jandarma)	Atış eğitimi için poligonlar yapılması	Yapılan atış poligon sayısı	1					
Faaliyet	3.3.4	Hizmet binaları ve lojmanların deprem tetkikleri ile güçlendirme (Emniyet-Jandarma)	Emniyet kurumlarının bina güçlendirilmesinin yapılması	Plan dâhilinde tamamlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	3.3.5	Zırhlı Nöbet Kulübesi Yapımı (Emniyet-Jandarma)	İlimizde zırhlı nöbet kulübesi yapılması	Yapılan kulübe sayısı					4	
Faaliyet	3.3.6	Zırhlı Giriş Kontrol Noktası Yapımı (Emniyet-Jandarma)	İl merkezine zırhlı giriş kontrol noktası yapılması	Yapılan zırhlı giriş kontrol noktası sayısı					2	
Faaliyet	3.3.7	Duyarlı Güvenlik Kapısı (Emniyet-Jandarma)	Duyarlı güvenlik kapısı yapılması	Duyarlı kapı sayısı					2	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	3,4	Spor tesislerinin sayısını artırılması, mevcut tesislerin iyileştirilmesi ve amatör sporların geliştirilmesini sağlamak							
Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Gençlik ve Spor Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Spor tesisleri için planlanan ödenek miktarı						
		Çıktı	Yapılan bina sayısı/Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı						
		Sonuç	Bina artış sayısı/İhtiyacı karşılanan bina oranı						
		Verimlilik	Spor tesislerini güçlendirmek						
		Kalite	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve amatör sporcuların memnuniyeti						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	3.4.1	Yeni Spor Tesisleri Yapmak	İlimiz görev ve sorumluluk alanında ihtiyaca göre yeni tesis yapmak	Yapılan Bina sayısı	1				2
Faaliyet	3.4.2	Mevcut Spor Tesisleri'nin bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı	Plan dâhilinde tamamlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%

Hedef	3.5	İlimizin turizme açılmasını geliştirmek ve kültür mirasını ortaya çıkarmak								
Birim		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Kültür ve Turizm Hizmetleri)								
Performans Göstergeleri		Girdi	Planlanan ödenek miktarı							
		Çıktı	Yapılan Bina sayısı							
		Sonuç	Bina artış sayısı							
		Verimlilik	Bartın ilini ziyaret eden turist sayısındaki artış oranı							
		Kalite	Daha çok turistin tercih ettiği Bartın							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	3.5.1	İskele (Ahşap, Yüzer vb.) Yapılması	İlimiz sahillerinde İskele Yapımı	Yapılan iskele sayısı				1	1	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	4	İdaremiz görev ve sorumluluk alanında bulunan bölgelerde çevrenin korunması, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili işleri yapmak, mevzuata uygunluğunu denetlemek, vatandaşlarımızın sosyal ve sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak								
Hedef	4.1.	Çevrenin korunması ve iyileştirmesi için ortam kirlenmesi önlemek ve atık yönetimi çalışmalarını etkinleştirmek								
Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü (Çevre Hizmetleri)								
Performans Göstergeleri		Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için tahsis edilen ödenek							
		Çıktı	Temizliği yapılan alan miktarı							
		Sonuç	Sorumluluk alanımızda bulunan bölgelerin temizlik oranı							
		Verimlilik	Bölge başına düşen temizlik maliyeti oranı							
		Kalite	Memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Performans Hedefi	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	4.1.1	Evsel atıkların toplanması	Atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp toplama alanına dökülmesini sağlamak.	Atıkların toplanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.1.2	Çevre temizliği ve geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmesi	Çevre temizliği ve Geri dönüşüm ile ilgili eğitimler düzenlenerek bilinçlendirmeyi artırmak amaçlanmaktadır.	Verilen eğitim sayısı	5	5	5	5	5	
Faaliyet	4.1.3	Çöp toplama aracı alımı	İlimizin coğrafik yönden dağınık yerleşime sahip olması, zaman, hizmet ve yakıttan tasarruf sağlanması açısından büyük araçla hizmetin yapılması sağlanacaktır.	Alınan Araç Sayısı	-	1	1	-	-	
Faaliyet	4.1.4	Sahil köylerine Duşa kabini veya WC yapımı	Turist yoğunluğu olan sahillerimize WC yapılması sağlanacaktır.	Tesis sayısı	2	2	2	2	2	
Faaliyet	4.1.5	Çöp kovası veya konteynırı alımı	İhtiyaç duyulan köylere, okullara, pazaryerlerine ve sahillere çöp konteyneri alınarak dağıtımı yapılacaktır.	Kova veya konteyner sayısı	100	100	100	100	100	
Faaliyet	4.1.6	Plajların temizlenmesi	Sahilimizin kumlarının araç ile temizlenmesi.	Temizlenme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.1.7	Mal ve hizmet alımı ile Ödeme işlemleri	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan temizlik malzemeleri, kırtasiye, araç hizmet ve personel ödemeleri vb. ihtiyaçlarının teminin sağlanması	İhtiyaç karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	4.2	İdaremiz yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamak.								
Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Girdi	Çalışan personel							
		Çıktı	Ruhsatlı işyeri sayısı							
		Sonuç	Mevzuata uygun çalışan işyeri oranı							
		Verimlilik	Ruhsatlı işletme sayısındaki artış							
		Kalite	Ruhsatlı İşyerlerinin çalışma kalitesinin artırılması sebebiyle vatandaş memnuniyeti							
Faaliyet	No	Adı	Performans Hedefi	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	4.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	Mevzuata uygun olan talepler doğrultusunda Gayri Sıhhi Müessese (GSM), Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat verilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.2.2	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetimi yaparak mevzuatlara aykırı olarak işletilen ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin mühürlenmesi	Denetlenme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

Hedef	4.3	Sosyal Hizmet birimlerinin ulaşılabilir hale getirilmesi ve dezavantajlı kesimlerin sosyal hayata katılımını sağlamak.							
Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sosyal Hizmetler)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için tahsis edilen ödenek						
		Çıktı	Yapım / bakım Onarım / Eğitim / Yardım Sayısı						
		Sonuç	Dezavantajlı vatandaşların topluma kazandırılma oranı						
		Verimlilik	Mevcut kaliteyi koruyarak yararlanan vatandaş başına düşen maliyet						
		Kalite	Vatandaş memnuniyet oranı						
Faaliyet	No	Adı	Performans hedefi	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	4.3.1	Sosyal hizmet binalarının bakım ve onarımı	Mevcuttaki sosyal hizmetler amacıyla kullanılan binaların bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak	Plan dâhilinde gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	4.3.2	Yeni Huzurevi binası yapımı	İmar mevzuatına uygun arsası ve ödeneği temin edildiği takdirde yeni bina yapılması	Yapılan bina sayısı		1			
Faaliyet	4.3.3	Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı	İmar mevzuatına uygun arsası ve ödeneği temin edildiği takdirde yeni bina yapılması	Yapılan bina sayısı			1		1

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Faaliyet	4.3.4	Gündüzlü Bakımevi yapımı	İmar mevzuatına uygun arsası ve ödeneği temin edildiği takdirde yeni bina yapılması	Yapılan bina sayısı	1			1	
Faaliyet	4.3.5	Okullarda eğitim verilmesi	Okulda şiddet, ihmal, cinsel istismar, bağımlılıkla mücadele konularında eğitim verilmesi sağlanacaktır	Verilen Eğitim Sayısı	5	5	5	5	5
Faaliyet	4.3.6	Kimstesiz ve yoksullara sosyal yardım yapılması	Sosyal Yardım Yönergesine göre Üst yönetici tarafından yardım verilmesi uygun görülen kişilere sosyal yardım yapmak	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%

Hedef	4.4	Sağlık hizmetleri ihtiyaçlarını karşılamak ile sağlık hizmetlerinde etkinliği artırmak.								
Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sağlık Hizmetleri)								
Performans Göstergeleri		Girdi	Projelerin gerçekleşmesi için tahsis edilen ödenek							
		Çıktı	Yapım, bakım ve onarım sayısı							
		Sonuç	Standartın yükseltilmesi sonucunda sağlıklı bireylerin sayısındaki artış oranı							
		Verimlilik	Mevcut kaliteyi koruyarak yararlanan vatandaş başına düşen maliyet							
		Kalite	Vatandaş memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Performans hedefi	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	4.4.1	Bartın Devlet Hastanesi ve ek binalarının onarımı	Mevcuttaki sağlık hizmetleri amacıyla kullanılan binaların bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak	Plan dâhilinde gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.4.2	Sağlıklı yaşam merkezlerinin yapılması	İlimiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen bölgelerde sağlıklı yaşam merkezi, sağlık kompleksi vb. yapıların yapılması	Yapılan bina sayısı	1				1	
Faaliyet	4.4.3	Sağlık Evlerinin Modernize edilmesi ve yapılamayanların tekrar inşa edilmesi	İhtiyaç görülen sağlık evlerin Modernize edilmesi ve yapılamayanların tekrar inşa edilmesi	Plan dâhilinde gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.4.4	112 istasyonlarının yenilenmesi	Ödeneği doğrultusunda tamamlanacaktır.	Plan dâhilinde gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.4.5	2 hekimli ve üzeri Aile hekimliklerinde Dış ünitelerinin yapılandırılması.	Ödeneği doğrultusunda tamamlanacaktır.	Plan dâhilinde gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	4.4.6	Mobil Sağlık Araçlarının sayılarının arttırılması.	Mamografi ve tarama aracı alımı	Araç sayısı	1			1		
Faaliyet	4.4.7	Aile Sağlığı ve Entegre Sağlık Merkezleri yapılması	İlimiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen bölgelerde ASM binalarının yapım ve onarımlarının yapılması	Yapım ve onarımı yapılan bina sayısı	2	2	2	2	2	
Faaliyet	4.4.8	Bartın da sağlık turizmini güçlendirmek için termal tesis yapımı	Termal Turizmi (Kaplıca + Spa+fizik tedavi ve rehabilitasyon) ve Yaşlı Bakım amaçlı sağlık tesisi sayısını artırmak	Yapım ve onarımı yapılan bina sayısı	-	-	-	-	1	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	4.5	İdaremiz görev ve sorumluluk alanımızdaki sahillerde boğulmalara karşı her türlü önlemleri almak							
Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Personel / Mal ve malzeme alımı						
		Çıktı	Kurtarılan kişi sayısı						
		Sonuç	Cankurtaran hizmetleri sonucunda boğulma sayısındaki azalma						
		Verimlilik	Boğulma vakaları başına düşen maliyet						
		Kalite	Cankurtaran hizmetlerindeki memnuniyet oranı						
Faaliyet	No	Adı	Performans Hedefi	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	4.5.1	Cankurtaran hizmeti verilmesi	Görev alanımızda ve turizm yoğunluğu olan sahillerde sertifikalı cankurtaran personeli aracılığıyla cankurtaran hizmetini verilmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	4.5.2	Cankurtaranlar için araç ve gereç alımı	Çeken akıntı, boğulma, yaralanma vb. konularda broşür, afiş, uyarı levhaları gibi doküman bastırılarak yerli ve yabancı turistlerin bilinçlendirilmesi ile cankurtaran hizmetinin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme alımlarının yapılması	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	4.5.3	Deniz taşıtı alımı ve bakım onarımı	Plajlarda boğulmaları önlemek amaçlı ihtiyaç duyulan ekipmanların alımı, bakımı	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%

Stratejik Amaç	2019-5	İdaremiz sorumluluk alanında bulunan imar, KUDEB (Koruma, Uygulama ve Denetleme Bürosu) ve CBS (Coğrafi bilgi sistemi) iş ve işlemlerinin yürütülmesi								
Hedef	5.1.	Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak								
Harcama Birimi		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Girdi	Araç, gereç, veri ve personel sayısı							
		Çıktı	Hazırlanan Plan Sayısı / Onaylanan Plan sayısı / Onaylanan Köy Yerleşik Alan Sayısı / Kudeb e Ödenek Verilen Proje Sayısı							
		Sonuç	1- Planın tamamlanma oranı, 2- Köy yerleşik alan çalışmalarının tamamlanma sayısı, 3- Cbs veri giriş Oranı							
		Verimlilik	1- Planın maliyeti, 2- Köy başına çalışma birim maliyeti							
		Kalite	1- Plandan olumlu/olumsuz etkilenenlerin yüzdesi, 2- Köy halkının memnuniyet/memnuniyetsizlik oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Perfor mans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	5.1.1	Hâlihazır Harita Yapımı	İmar Planı Yapılacak alanların hali hazır haritasının yapılarak onaylanması	Yapılan Plan Sayısı	2	2	2	2	2	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Faaliyet	5.1.2	Jeolojik Etüt Raporu Çalışmalarının Hazırlanması	İmar Planı Yapılacak alanların Jeolojik Etüt Raporlarının yapılarak onaylanması	Yapılan Rapor Sayısı	1	1	1	1	1
Faaliyet	5.1.3	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı	Yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir yerleşkeler oluşturulması amacıyla İmar planı yapılacak alanlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı ve onaylanması	Yapılan Plan Sayısı	2	2	2	2	2
Faaliyet	5.1.4	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	Daha Canlı, yüksek yaşam kalitesine sahip yerleşkeler oluşturulması amacıyla Planlı yerleşimlerin sağlanması için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı	Yapılan Plan Sayısı	1	1	1	1	1
Faaliyet	5.1.5	1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı	Tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilerek korunması ve yaşatılarak kullanılması amacıyla 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı ve onaylanması	Yapılan Plan Sayısı	1	1	1	1	1
Faaliyet	5.1.6	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	İmar planı yapılmış alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesinin Uygulamasının Yapımı	Uygulama sayısı	1	1	1	1	1
Faaliyet	5.1.7	Köy Yerleşik Alan Tespit sınırlarının onaylanması	Köylerdeki planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla hazırlana Yerleşik Alan sınırlarının onaylanması	Tespit Sayısı	10	10	5	5	5
Faaliyet	5.1.8	Arazi Topplulaştırması	Tarım Arazilerinin Birleştirilmesi	Sayı					1
Faaliyet	5.1.9	Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi ve Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması	Mevcut Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi ve Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması	Sayı					1
Faaliyet	5.1.10	Gelişme durumunda köylerin planlarını yapmak	Gelişme durumunda olan köylerin planlarının yapılması	Sayı			2	2	2
Faaliyet	5.1.11	Köylerimizdeki binaların envanterlerini çıkarmak	Plan sonuna kadar köylerin bina envanterlerinin yapılması	Sayı			2	2	2
Faaliyet	5.1.12	İmar Mevzuatıyla İlgili Seminer Verilmesi	Görev ve sorumluluk alanlarımızdaki köy muhtarlarına imar mevzuatıyla ilgili seminer verilmesi	Sayı	4	4	4	4	4
Faaliyet	5.1.13	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Tespiti	İmar Mevzuatına aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanması	Yüzdesi	%100	%100	%100	%100	%100
Faaliyet	5.1.14	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	Kültür ve Tabiat Varlıklarının yenilenerek korunması ve değerlendirilmesi amacıyla ödenek tahsisi	Sayı	1	1	1	1	1
Faaliyet	5.1.15	Taşınmaz Sınırlarımızın tespiti	İdaremizin taşınmazlarının güvenliği amacıyla tel çitle çevrilmesi	Sayı	1	1	1	1	1
Faaliyet	5.1.16	Coğrafi Bilgi Sisteminin Veri girişlerinin yapılması	İlgili birimlerden gelen verilerin coğrafi bilgi sistemine girilerek bakanlığımızla koordinesinin sağlanması	Veri giriş oranı	%100	%100	%100	%100	%100

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	6	İdareimiz görev ve sorumluluk alanında kalan köy yollarının alt ve üstyapılarının bakım ve onarımlarının yapılarak standardının yükseltilmesi							
Hedef	6.1	İdareimiz görev ve sorumluluk alanlarında bulunan yolların standartlara uygun biçimde asfalt, beton, kilit parke vb. yapım, bakım onarım çalışmalarını yapmak, yolların güvenli bir şekilde ulaşımına açık tutulması							
Harcama Birimi		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Kullanılan Araç, İş makinesi, akaryakıt, malzeme ve personel sayısı						
		Çıktı	Yapılan yol miktarı						
		Sonuç	Yapılan yol miktarındaki artış						
		Verimlilik	Kullanılan ödenek miktarının tamamlanan yol miktarına oranı						
		Kalite	Vatandaş memnuniyeti oranı						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	6.1.1	1. Kat Asfalt yapımı	Plan sonuna kadar iç ve dış kaynaktan asfalt yapmak.	Yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	25	27,5	30	32,5	35
Faaliyet	6.1.2	BSK asfalt yol yapım (Standart Yükseltme)	BSK yapımı	Yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	37,4	41	45	50	55
Faaliyet	6.1.3	Beton yol yapımı	İdareimizin sorumluluk alanında kalan bölgelerde beton yol yapılacaktır.	Yapılan beton yol miktarı (m³)	4000	4500	5000	5500	6000
Faaliyet	6.1.4	Greyderli Reglaj yapılması	Greyderli Reglaj yapılması	Yapılan Reglaj uzunluğu	100	110	120	130	140
Faaliyet	6.1.5	Stabilize Yol Yapımı	Tabi malzemeli yollarda stabilize yolların yapılarak, asfalta hazır hale getirilmesini sağlamak.	Yapılan stabilize yol uzunluğu	35	40	45	50	55
Faaliyet	6.1.6	Asfalt Plentinin Modernizasyonu	İdareimiz hizmetlerinde kullanılan asfalt plentinin modernizasyon çalışmaları tamamlanacak ayrıca seyyar kantar kurulması sağlanacaktır.	Tamamlananı modernizasyon oranı	80%	85%	90%	95%	100%
Faaliyet	6.1.7	Beton Santrali, Beton Parke ve beton elemanları Tesisinin Verimli Çalışabilmesi İçin Mal ve Malzeme Alınması	İdareimizin hizmetlerinde kullanılan beton santrali ve kilitli parke tesisinin verimli çalışabilmesi için gerekli mal ve malzeme temini sağlanacaktır.	Üretilen beton elemanları miktarı (m²)	200.000	200.000	250.000	250.000	250.000

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Faaliyet	6.1.8	Köprü Yapımları	Köprü Yapımlarında zemin etüt projesinin hazırlanması	Zemin etüt projeleri ile yapımı tamamlanan köprü sayısı	3	3	3	3	3
Faaliyet	6.1.9	Tünel Etüt ve Projesi	Tünel yapımının etüt projesi revize edilecektir.	Etüt projesinin tamamlanma oranı					1
Faaliyet	6.1.10	Envanter Çıkarılması	Köy yollarının 1. grup köy yolları, mahalle yolları şeklinde envanterlerinin çıkarılması	Tamamlanan envanter çalışması oranı	15	17,5	20	22,5	25
Faaliyet	6.1.11	Kilitli Parke Yol Yapımı	Kilit Parke yol yapımı	Yapımı tamamlanan kilit parke yol miktarı (m2)	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Faaliyet	6.1.12	Stabilize, Asfalt Bakım ve Onarım Yapılması	Mevcut asfaltların tamirati iç ve dış kaynaktan yapılacaktır.	Asfalt bakımı ve onarımı yapılan yol uzunluğu (km)	500	600	700	800	900
Faaliyet	6.1.13	Karla Mücadele	Ulaşımın trafiğe açık tutulması için kar mücadelesinin yapılması	Kar temizliği yapılan yol uzunluğu (km)	1450	1500	1550	1600	1650
Faaliyet	6.1.14	Münferit İşler	Münferit İşler iç kaynaktan yapılacaktır.	Tamamlanan münferit işlerin oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	6.1.15	Sanat Yapıları	Yağmur ve yüzey sularının yoldan uzaklaştırılması amacıyla menfez, büz, koruge boru, baks, İstinat Duvarı, Beton bariyerler vb. uygulamalar	Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (m)	1000	1250	1500	1750	2000
Faaliyet	6.1.16	Köy yollarına Trafik Güvenlik, işaret ve Levhalarının montajı, bakım ve onarımları	İdaremi görev ve sorumluluk alanlarında bulunan yolların güvenlik bariyerlerinin ve trafik levhaları vb. işleminin montajı	Trafik bilgi ve uyarı levhaları montajı yapılan köy sayısı	5	5		5	5
Faaliyet	6.1.17	Beton Kanal Yapımı	İdaremi görev ve sorumluluk alanlarında bulunan yollarda asfalt yolların korunması için beton kanal yapmak	Yapımı tamamlanan beton kanal uzunluğu (km)	20	25	30	35	40
Faaliyet	6.1.18	Hareketli İş Makinesi ve ekipmanları alımı	Yol yapım bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi ve ekipmanlarının alınması	Alınan iş makinesi sayısı	1	1	1	1	1

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	2019-7	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev alanında bulunan Temel Eğitim Okullarının, Gençlik ve Spor, Emniyet Kültür Turizm ve Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hizmetlerinin gereklerini yerine getirebilmek için planlanan bütçe dâhilinde mal, malzeme ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.								
Hedef	7-1	İhtiyaç dâhilindeki mamul mal alımlarının etkin ve zamanında karşılanması Plan dönemi sonuna kadar, müdürlüğün hizmet verebilmesi ve görev alanları için gerekli olan mal, malzeme ve hizmet alımı ihtiyaçlarının tamamını karşılamak								
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Girdi	Tahsis edilen ödenekler							
		Çıktı	İhtiyaçların Karşılanma Oranı							
		Sonuç	Karşılanan mal ve malzeme oranı							
		Verimlilik	İhtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı.							
		Kalite	Hizmet verilen alanlar ile çalışan personel memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	7.1.1	Mal ve malzeme alımları	Kullanılan ekonomik ödenek miktarı	Karşılanan mal ve malzeme alımı miktarı	90%	90%	90%	90%	90%	
Faaliyet	7.1.2	Hizmet alımı	Karşılanan hizmet alımı miktarı	Kullanılan ekonomik ödenek miktarı	90%	90%	90%	90%	90%	
Faaliyet	7.1.3	Afet ve acil durum ile ilgili (özel) malzeme ile araç-gereç alımı	Afet ve acil durumda kullanılacak sermaye nitelikli mal ve malzeme alımının yapılması	Talep doğrultusunda temin edilen malzeme ve araç miktarı	90%	90%	90%	90%	90%	

Hedef	7-2	İlimizdeki Anaokulu, İlkokul ve Ortaokulların plan dönemi sonuna kadar mal ve malzeme alımı ile hizmet alımı ihtiyaçlarının tamamını karşılamak.							
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Tahsis edilen ödenek miktarı.						
		Çıktı	Eğitim standardını arttırarak kaliteli eğitime katkı						
		Sonuç	İhtiyacı kesintisiz karşılanan okul sayısı						
		Verimlilik	İhtiyaç duyulan mal ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı (%)						
		Kalite	Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin memnuniyeti						
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	7.2.1	Yakacak ihtiyacı	Yakacak ihtiyacı temin edilen okul sayısı	İlimizdeki temel eğitim okullarının Yakacak ihtiyacını karşılamak	50	50	50	50	50

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Faaliyet	7.2.2	Su İhtiyacı	Su ihtiyacı temin edilen okul sayısı	İlimizdeki temel eğitim okullarının su ihtiyacını karşılamak	22	22	22	22	22
Faaliyet	7.2.3	Elektrik İhtiyacı	Enerji ihtiyacı temin edilen okul sayısı	İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının enerji ihtiyacını karşılamak	69	69	69	69	69
Faaliyet	7.2.4	Temizlik Malzemesi İhtiyacı	Temizlik Malzemesi temin edilen okul sayısı	İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının Temizlik ihtiyacını karşılamak	50	50	50	50	50
Faaliyet	7.2.5	İnternet erişimi (ADSL) Abonelik Bedeli	İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının İnternet erişimi ve (ADSL) Abonelik sayısı	İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının telefon, İnternet erişimi (ADSL) Abonelik Bedelini karşılamak	69	69	69	69	69
Faaliyet	7.2.6	Sıra Onarımı	Onarımı yapılan okul sayısı	Temel Eğitim Okullarımızın sıra onarımlarını yapmak	500	500	500	500	500
Faaliyet	7.2.7	Donatım Malzemesi alımı	Donatım ihtiyacı giderilen okul sayısının artırılması	Temel Eğitim Okullarımızın Donatım malzemelerini karşılamak	%90	%90	%90	%90	%90
Faaliyet	7.2.8	Okullara kütüphane açmak	Hizmete sunulan kütüphane sayısı	Temel Eğitim Okullarından Kütüphanesi olmayan okullara kütüphane açmak	2	2	2	2	2

Hedef	7-3	İlimizin gençlik ve spor hizmetlerini desteklemek amacıyla spor mal, malzemesi ve hizmet almak							
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Spor Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Tahsis edilen ödenek miktar ve projelendirme.						
		Çıktı	Her dala hizmet verecek spor malzemeleri.						
		Sonuç	Vatandaşların spor malzemelerine ulaşımı						
		Verimlilik	Spora katkı ile beden ve ruh sağlığını geliştirmeye katkı sunulması.						
		Kalite	Antrenör, sporcu ve vatandaş memnuniyeti						
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	7.3.1	Spor Malzemesi Alımı	Hizmet verilen spor dalları ile spora ilgi oranı	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne malzeme yardımıyla bulunulması	%90	%90	%90	%90	%90
Faaliyet	7.3.2	Etkinliklere katılım için araç kiralama	Katılım oranı	Katılımcıların memnuniyeti	2	2	2	2	2

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	7-4	İlimizin turistik ve kültürel tanıtılmasına yönelik çalışmalarının yapılması							
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Kültür ve Turizm Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Tahsis edilen ödenek miktarı ve projelendirme.						
		Çıktı	İlimizin tanıtımı ve rehberlik						
		Sonuç	Yerli ve yabancı turistlerin sayısındaki artış						
		Verimlilik	Bastırılan materyal, fuarlarla Tanıtım yapılması - Yön ve Tanıtım Levhaları ile bilgilendirme, Yerli ve yabancı turizmne rehberlik.						
		Kalite	Seyahatte bulunan yerli ve yabancı turistin artışı ve memnuniyeti						
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	7.4.1	İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak	Ulaşılabilinen sayı	İlimizin Tanıtımına yönelik fotoğraf, film, kitapçık, broşür, cd, DVD ve turizm bölge ve yön tabelaları vb. materyaller bastırarak hedef kitleye ulaştırmak	%90	%90	%90	%90	%90
Faaliyet	7.4.2	İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak	Katılım sağlanan fuar sayısı	İlimizin Tanıtımına yönelik Fuarlara katılarak tanıtımı sağlamak	2	2	2	2	2
Faaliyet	7.4.3	Bartın ilimizin kültürel ve yöresel tanıtım günlerini büyük şehirlerimizde yapmak	Organize edilecek gün ve program sayısı	İstanbul ve Ankara gibi BARTIN GÜNLERİ adı altında ilimizin tanıtımına katılımı maksimum düzeye taşımak	2	2	2	2	
Faaliyet	7.4.4	Yöresel Yemek yarışması düzenlemek	Organize edilecek gün programı	Tüm kesimlerin kültürel miras paylaşımı	1	1	1	1	1
Faaliyet	7.4.5	Arkeolojik Kazı ve alan temizliği	Tamamlanan kazı ve kazandırılan eser	İlimiz ve ilçelerinde kazı ve alan bitki temizliği çalışması yapmak	1	1	1	1	1

Hedef	7-5	Plan dönemi sonuna kadar kent güvenliğine lojistik destek sağlamak							
Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Emniyet Hizmetleri)							
Performans Göstergeleri		Girdi	Bütçe ödenekleri ve talepler						
		Çıktı	Görev ve hizmetlerin zamanında etkin olarak yapılması.						
		Sonuç	Karşılanan mal ve malzeme miktarı ile alınan mamul mal sayısı						
		Verimlilik	İhtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı						
		Kalite	Hizmet verilen alanlar ile çalışan personel memnuniyet oranı						
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	7.5.1	MOBESE Sistemi Kurmak (Emniyet-Jandarma- Sahil Güvenlik)	Kurulan sistem sayısı	İlçe ve beldelere KGYS sistemini geliştirmek	%90	%90	%90	%90	%90
Faaliyet	7.5.2	Taşıt ve Teçhizat alımı yapmak (Emniyet-Jandarma- Sahil Güvenlik)	Talep edilen taşıt ve teçhizat miktarının edinimi	İhtiyaca dayalı taleplerin karşılanması	%90	%90	%90	%90	%90

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	2019-8	Kurum Karar organı olan İl Genel Meclisi ile Yazı işleri müdürlüğünün iş ve işlemlerinin zamanında, etkin olarak mevzuat hükümleri dâhilinde yapılmasını sağlamak							
Hedef	8.1	İl Genel Meclis üyelerinin iş ve işlemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında yürütülmesini sağlamak							
Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Yapılan talepler doğrultusunda toplantı ve komisyon sayısı						
		Çıktı	İl Genel Meclisinin almış olduğu karar sayısı						
		Sonuç	Karara bağlanma Oranı / Eğitim Sayısı						
		Verimlilik	Taleplerin karara bağlanması						
		Kalite	Vatandaş memnuniyeti						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	8.1.1	İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri	İl Genel Meclisince alınan kararları mevzuatlar çerçevesinde zamanında hazırlayarak onaya sunmak ve onaylanan kararları ilgili birimlerine ulaştırmak İl Genel Meclis Üyelerinin Yasalardan doğan mali haklarının periyodik olarak hazırlığı ve ödenmesi.	Taleplerin karar bağlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	8.1.2	Eğitim seminerleri ve gezilere katılımları	İl Genel Meclisi üyelerinin Eğitim seminerleri ve gezilere katılımın sağlanması	Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2

Hedef	8.2	Yazı İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak							
Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Personel / Ödenek / Evrak						
		Çıktı	Verilen Hizmetin kalitesi						
		Sonuç	Verilen Hizmetteki Memnuniyet Oranı						
		Verimlilik	Hizmetin maliyeti						
		Kalite	Kullanıcıların memnuniyet oranı						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	8.2.1	Hizmet binalarının ve çevresinin Tertip, düzen ve temizliğinin sağlanması	Hizmet binalarının ve çevresinin Tertip, düzen ve temizliğinin görevlendirilen personeller ile yapılmasını sağlamak	Kullanıcılarının memnuniyet oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	8.2.2	Mal ve hizmet alımı ile Ödeme işlemleri	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan temizlik malzemeleri, kırtasiye, araç hizmet ve iletişim hizmetleri, personel ödemeleri vb. ihtiyaçlarının teminin sağlanması	İhtiyaç karşılanma oranı	80%	85%	90%	95%	100%
Faaliyet	8.2.3	Evrak- Kayıt iş ve işlemleri	İdaremize gelen / giden evrakların gerekli mercilere intikalinin ve takibinin sağlanması	Evrakın zamanında ulaştırılma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	8.2.4	Arşiv Hizmeti	Arşiv hizmetlerinin İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Yönetmeliği kapsamında yürütümünün sağlanması	Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre saklanması	100%	100%	100%	100%	100%

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	9	İl Encümeni ve Sivil Savunma ile ilgili tüm iş ve işlemlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak							
Hedef	9.1	İl Encümeni ile ilgili tüm iş ve işlemleri mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek							
Harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Girdi	İl Encümenine gelen talep sayısı							
	Çıktı	İl Encümeninin almış olduğu karar sayısı							
	Sonuç	Karar sayısı							
	Verimlilik	Taleplerin karara bağlanma oranı							
	Kalite	Vatandaş Memnuniyet oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	9.1.1	İl Encümeni ve Encümen üyeleri işlemleri	İl Encümenince alınan kararları mevzuatlar çerçevesinde zamanında hazırlayarak onaya sunmak ve onaylanan kararları ilgili birimlerine ulaştırmak İl encümen Üyesi ödeneklerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak.	Taleplerin karar bağlanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	9.1.2	İl Encümen Üyelerine Gezi ve Seminer Düzenlenmesi	İl Encümen Üyelerinin yurt içi Eğitim seminerlerine veya görevleri ile ilgili konularda gezilere katılımlarının sağlamak.	Katılacak olan Eğitim ve Seminer Sayısı	1	2	1	2	2

Hedef	9.2	Sivil Savunma ile ilgili tüm iş ve işlemleri mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek								
Harcama Birimi		Encümen Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Girdi	Planlanan Ödenek miktarı							
		Çıktı	Alınan Mal ve Malzeme Miktarı							
		Sonuç	Sivil Savunmaya ait güvenlik ihtiyaçlarının karşılanma oranı							
		Verimlilik	Malzeme başına maliyet miktarı							
		Kalite	Güvenlik kriterlerinin karşılanma oranı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	9.2.1	Sivil Savunma İş ve işlemleri	Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak üzere mal ve malzeme alımı yapılması	Sivil Savunmaya ait güvenlik ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	2018-10	İdaremizin görev ve sorumluluk alanında bulunan yerlerde çevre kirliliğinin insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak, bitkisel üretim ile hayvancılıkta verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak, çeşitlendirmek, köy alanlarının düzenlenmesi ile tanker ve vidanjör hizmetleri ile vatandaşımız ihtiyaçlarını karşılamak							
Hedef	10.1	Bitkisel üretimi insan sağlığına ve doğaya olumsuz etki yapmayacak şekilde planlayarak verimli ve kaliteli üretim yapmak, bölgeye has getirisi yüksek ürünlerin yetiştirilmesini teşvik etmek							
Harcama Birimi		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi:	Oluşturulan Örnek Bahçe Sayısı/Analizi Yapılan Toprak Sayısı/Kurulan Pazar Yeri Sayısı						
		Çıktı:	Faaliyetlerimizden yararlanan çiftçi sayısı						
		Sonuç:	Faaliyetlerimizden yararlanan Çiftçi sayısındaki artış oranı						
		Verimlilik:	Faaliyetlerimiz için kullanılan ödenek miktarının yararlanan çiftçi sayısına oranı						
		Kalite	Çiftçilerimizin memnuniyet oranı						
Faaliyet	No:	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	10.1.1	Üretimi Teşvik ve Geliştirme	Organik meyve yetiştirilmesi ve geliştirilmesi teşvik etmek (Paydaş kurum ile birlikte)	Organik meyve için örnek bahçe oluşturulması.	1	1	1	1	1
Faaliyet	10.1.2	Toprak ve Su Tahlil Analiz Laboratuvarı Malzeme Alınması	Toprak ve şu kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır	Laboratuvar teknolojisine güncellenmesi	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	10.1.3	Tarımsal Sulama Tesislerine Entegrasyonunu sağlamak	Su kaynaklarının verimli kullanılmasının planlanması sağlanacaktır	Yararlanacak köy sayısı		10	10	10	13
Faaliyet	10.1.4	Tarımsal Ürün Pazaryeri ve hayvan pazarı yeri kurulması	Faaliyeti yapılan ürüne göre Pazar yeri kurulması (Paydaş kurum ile birlikte)	Pazar yeri sayısı	1	1		1	
Faaliyet	10.1.5	Gıda Hijyeni ve Numune Alımı Projesi Tam Donanımlı Gıda Aracı Alımı	Gıda Denetimlerinde kullanılmak üzere araç alımı	Alınan Araç Sayısı			1		1

Hedef	10.2	Çiftçilerin modern tarım ve araçların kullanımının yapıldığı yerlere eğitim için gönderilmesi ve paydaş kurum tarafından talep edilen ortak tarım makinelerinin alınması							
Birimi		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi:	Düzenlenen eğitim sayısı/ Katılacak fuar sayısı						
		Çıktı:	Eğitim ve fuar faaliyetlerine katılan çiftçi sayısı						
		Sonuç:	Eğitim alan çiftçilerin sayısındaki artış oranı						
		Verimlilik:	Eğitim ve fuar çalışmaları için kullanılan ödenek miktarının katılan çiftçi sayısına oranı						
		Kalite	Çiftçilerin memnuniyet oranı						
Faaliyet	No:	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	10.2.1	Deneme-Demonstrasyon ve Organik Tarımı Geliştirme	Yeni teknolojilerin çiftçiler tarafından benimsenmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapılması, tarımsal ürün yetiştirilebilmesi ve geliştirilebilmesi için tarımsal alan ve ürün tespiti	Eğitim ve Fuar gezilerine katılan çiftçi sayısı	50	50	50	50	50
Faaliyet	10.2.2	Tarımsal Mekanizasyonu Geliştirme	Tarımda makine kullanımını yaygınlaştırılacak, soğuk hava depoları kurulacak	Alınan makine ve Kurulan Depo Sayısı		1		1	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	10.3	Hayvancılıkta kaliteyi artırmak amacıyla kaba yem ihtiyacı için ekim alanlarını artırmak, hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek							
Birimi		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi:	Aşılamada kullanılacak aşı sayısı						
		Çıktı:	Aşılanan hayvan sayısı						
		Sonuç:	Aşılanan hayvan sayısındaki artış oranı						
		Verimlilik:	Hayvan hastalıkları ile mücadele için kullanılan ödenek miktarının aşılan hayvan sayısına oranı						
		Kalite	Çiftçilerin memnuniyet oranı						
Faaliyet	No:	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	10.3.1	Çayır ve Yem Bitkileri ile Hayvancılığı Geliştirme	Kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için yem bitkileri ekim alanının genel tarım arazisi içindeki oranı artırılacaktır.	Ekim alanındaki artış oranı	2%	2,30%	2,60%	2,80%	3,00%
Faaliyet	10.3.2	Hayvan Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele	Hayvancılığı tehdit eden Hastalıklarla mücadele edilecektir.	Faydalanan hayvan sayısındaki artış oranı	2%	2,30%	2,60%	2,80%	3,00%

Hedef	10.4	İdaremizin sorumluluk alanında bulunan köylerimizin alan düzenlemeleri ile içme suyu tanker ve vidanjör hizmetlerinin sağlanması							
Birimi		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi:	Kullanılan malzeme miktarı						
		Çıktı:	Düzenlenen alan boyutu						
		Sonuç:	Alan artış oranı						
		Verimlilik:	Alanın maliyete oranı						
		Kalite	Halkın memnuniyet oranı						
Faaliyet	No:	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	10.4.1	Mezarlık ve Köy Meydanı Düzenlemesi	Sorumluluk Alanımızdaki köylerde mezarlık, Çevre Düzenleme ve Köy Meydanı çalışmaları yapılacaktır.	Düzenlenen Mezarlık Sayısı	15	15	15	15	15
Faaliyet	10.4.2	Sahil ve Mesire Yerleri Düzenlemesi	Sorumluluk Alanımızdaki Sahil köylerimizde; plajlarımızın ve sahillerimizin turistik alanlarda çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Düzenlenen sahil köy sayısı	1	1	1	1	1
Faaliyet	10.4.3	İçme Suyu Tankeri ve Vidanjör Kiralanması	Halkımızın ihtiyaç duyduğu noktalarda içme suyu ve vidanjör kiralaması yapılacaktır.	Kiralanın Araç Sayısı	25	35	40	45	50

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	11	İdareimiz bünyesinde bulunan sosyal tesis, bilişim, şirket, ortaklıkların işlemlerini yürütmek ve sorumluluk alanımızdaki faaliyetleri kamuoyuna duyurmak.							
Hedef	11.1	İdareimiz görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin elektronik ve basılı yayın aracılığı ile kamuoyuna duyurmak.							
Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Birim faaliyetlerinin web sitesi ve basılı yayın araçlarına eklenmesi						
		Çıktı	Güncel web sitesi, periyodik basılı yayınlar						
		Sonuç	Kamuoyunun web sitesi ve basılı yayın araçları ile bilgilendirilmesi						
		Verimlilik	Web sitesi ve basılı yayın araçlarının maliyeti (maliyet /çıktı)						
		Kalite	Kamuoyunun kurumumuzu tanıma düzeyi						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	11.1.1.	İdareimize ait faaliyetlerin elektronik ortamda kamuoyuna duyurulması	İdareimiz web sitesine, birimlerimiz tarafından yayınlanması talep edilen verilerin zamanında duyurulmasını sağlamak, gerektiğinde güncelleme ve değişiklikler yaparak elektronik ortamda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak	Veri girişi ve güncelleme oranı	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Faaliyet	11.1.2	İdareimize ait faaliyetlerin basılı yayın araçları kamuoyuna duyurulması	Basılı yayın araçlarını kullanarak İdareimiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak	Basılı yayın araçların basım sayısı	6	6	6	7	7

Hedef	11.2	İşletme Müdürlüğünün görev ve sorumluluğunda bulunan bilgi işlem ve diğer faaliyetlerin iş ve işlemlerini mevzuatlar çerçevesinde yürütmek							
Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Bilişim alt yapısı için harcana ödenek miktarı						
		Çıktı	Bilişim ağı üzerinden yapılan işlem sayısı						
		Sonuç	İşlemlerinin tamamlanma süresindeki artış						
		Verimlilik	Tamamlanan işlem sayısının harcanan ödenek miktarına oranı						
		Kalite	Sistemin gelişmişlik ve güncellenme düzeyi						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	11.2.1.	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	Sunucu, kamera, ağ sistemi vb. bilişim altyapılarının gelişen teknolojiye ayak uydurmasının sağlanması,	Altyapının geliştirme oranı	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Faaliyet	11.2.2.	e-Devlet entegrasyonunun sürekliliğinin sağlanması	İdaremizin e-Devlet entegrasyona uyum sağlanması için eğitim seminerlerine katılarak sonuçlarının İdare hizmetlerine yansıtılması	e-Devlet entegrasyonunun sağlanma oranı	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Faaliyet	11.2.3.	Araç Takip Sisteminin bakım ve kontrolünün sağlanması	İdaremiz araçlarında kullanılmak üzere araç takip sistemi kontrolü ve bakımı	İdaremize ait araç takip sisteminin kullanılma oranı	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Faaliyet	11.2.4.	Yazılımların Güncelleme Hizmetlerinin Sağlanması	İdaremizce kullanılan maaş, hak ediş, sistem güvenliği vb. lisanslarının temin edilerek sistem güncelliğinin sağlanması	Yazılımların güncellenme oranı	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Faaliyet	11.2.5.	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı ile Ödeme işlemleri	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan bilişim, kırtasiye, yayın, araç, bilgi abonelik ve internet hizmetleri, personel ödemeleri vb. mal, hizmet ve onarım ihtiyaçlarının sağlanması	İhtiyaç karşılanma oranı	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Hedef	11.3	Taşınmazların ve sosyal tesislerimizin güvenliğini sağlamak, temizliğinin yapılabilmesi için personel hizmeti alımı yapmak, su ve elektrik gibi günlük giderleri karşılamak, genel bakım ve onarımını yapmak, kiraya verilerek gelir elde edilmesini sağlamak							
Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Taşınmazlar ve sosyal tesisler için harcanan ödenek miktarı						
		Çıktı	Taşınmazlar ve sosyal tesislerden faydalanan kişi sayısı						
		Sonuç	Taşınmazlar ve sosyal tesislerden yararlanan kişi sayısındaki artış						
		Verimlilik	Taşınmazlar ve sosyal tesislerden faydalanan kişi sayısının harcanan ödenek miktarına oranı						
		Kalite	Taşınmazlar ve sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	11.3.1.	Sosyal tesislerin kiraya verilerek gelir elde edilmesi	Sosyal tesislerin tanıtımı, gelirlerinin artırılması, ziyaretçi sayısı, işlevlerinin artırılması	Sosyal tesislerden yararlanma oranı	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Faaliyet	11.3.2.	İdaremize ait tüm taşınmazların kiraya verilmesi ve gelirlerinin takip ve tahsili	İdaremize ait lojman, şehirlerarası terminal, işyerleri vb. taşınmazların kira gelirlerinin tahsilinin sağlanması	Kira gelirlerinin tahsil oranı	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Faaliyet	11.3.3.	Taşınmazlar ve sosyal tesisler için mal, malzeme, hizmet, bakım ve onarım alımı	Konaklama hizmetinin daha kaliteli sağlanabilmesi için mal, malzeme, elektrik, su, internet alımları ile tesislerin güvenlik, bakım onarım ve temizliklerinin yapılması	İhtiyacın karşılanma oranı	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Hedef	11.4	İdareimiz tarafından yönetilecek olan şirket ve ortaklıkların yürütülmesi ile gelir kaynaklarının artırılmasını sağlamak							
Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		Girdi	Şirket kurulması için kullanılan ödenek miktarı						
		Çıktı	Şirket faaliyetleri sonucunda elde edilen gelir						
		Sonuç	İdareimiz mali durumundaki verimlilik artışı						
		Verimlilik	Şirket faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirin şirket için harcanan ödenek miktarına oranı						
		Kalite	Şirket faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet oranı						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	11.4.1.	Yeni şirket ve ortaklıkların kurulması	İdareimiz gelir kaynaklarının artırılması amacıyla şirket kurulması ve paydaş kuruluşlar ile ortaklıkların sağlanması	Kurulan ortaklık sayısı		1			1
Faaliyet	11.4.2	Şirket ve ortakların iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İdareimiz gelir kaynaklarının artırılması amacıyla kurulan şirket ve ortaklıkların işlemlerinin yürütülmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Stratejik Amaç	2018-12	İdarenin hukuki danışmanlığı, dava takibi vb. Hukuki iş ve işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek								
Hedef	12.1	Dava takiplerini, icra işlemlerini ve hukuki görüşleri tam, doğru ve zamanında yürütmek								
Harcama Birimi		Hukuk Müşavirliği								
Performans Göstergeleri		Girdi	Talep yazısı							
		Çıktı	Açılan dava başvurusu							
		Sonuç	Açılan dava ve verilen görüş sayısı							
		Verimlilik	Etkin hukuk sisteminin kurulması							
		Kalite	Kazanılan dava sayısı							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	12.1.1	Dava Dosyalarının Takibi	İdaremizin taraf olduğu davaların elektronik ve nesnel olarak kayıtlarının tutulması, takibin yapılması, savunma dilekçesinin, bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	12.1.2	İcra Dosyalarının Takibi ve Tahsilatı	İdaremizin taraf olduğu icra dosyalarının kayıtlarının tutulması, takibinin yapılması ve tahsilatlarının gerçekleştirilmesi	Tahsil Edilme oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
Faaliyet	12.1.3	Hukuki Görüş Verilmesi	Birim müdürlüklerinden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç	2019-13	Üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında kaynakların etkili, ekonomik, verimli olarak kullanılmasının sağlanması								
Hedef	13.1	Plan dönemi sonuna kadar, Üst Yönetim hizmetleri için gerekli olan mal, malzeme, hizmet, organize ve mamul mal alımı ihtiyaçlarının tamamını karşılamak								
Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (Özel Kalem)								
Performans Göstergeleri		Girdi	Tahsis edilen ödenek miktarı							
		Çıktı	İhtiyaç Sayısı							
		Sonuç	İhtiyaçların karşılanma oranı							
		Verimlilik	İhtiyaçların maliyet oranı							
		Kalite	Memnuniyet Oranı							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	
Faaliyet	13.1.2	Personel Giderleri	Üst Yönetim hizmetlerinde çalışan personelin mali haklarının ödenmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	%90	%90	%90	%90	%90	
Faaliyet	13.1.2	Mal, malzeme ve Hizmet alımı	Üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında tüketim mal ve malzemeleri temin etmek.	İhtiyaçların karşılanma oranı	%90	%90	%90	%90	%90	
Faaliyet	13.1.3	Görev Giderleri	Üst yönetim hizmetlerinde kullanılan taşıtların muayene harcı, egzoz emisyon, ruhsat vb. giderlerini karşılamak	İhtiyaçların karşılanma oranı	%90	%90	%90	%90	%90	
Faaliyet	13.1.4	Temsil Tören ve Ağırılama	Üst Yönetimin temsil, tören ağırılama kapsamındaki alımları temin etmek	İhtiyaçların karşılanma oranı	%90	%90	%90	%90	%90	

Stratejik Amaç	14	İlçe Özel İdare Müdürlüğünün göreve iş ve işlemlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütmek							
Hedef	14.1	Görev alanında bulunan hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi ve vatandaş memnuniyeti sağlamak							
Harcama Birimi		İlçe Özel İdare Müdürlükleri							
Performans Göstergeleri		Girdi	Tahsis edilen ödenek miktarı						
		Çıktı	İhtiyaç Sayısı						
		Sonuç	İhtiyaçların karşılanma oranı						
		Verimlilik	İhtiyaçların maliyet oranı						
		Kalite	Memnuniyet Oranı						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet	14.1.1	Üst Yönetim Giderleri	Kaymakam ödenekleri ile Kaymakam Lojmanının bakım onarım vb.	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.2	Mali İşlemlerin yürütülmesi	İlçede yapılan mali iş ve işlemleri program üzerinde yapılması	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.3	Mal ve Hizmet Alımı	Hizmet verilebilmesi için gerekli olan mal ve hizmetinin satın alınması	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.4	Personel Maaşı	Personeli maaşlarının ödenmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.5	Muhtar Ödenekleri	Muhtar ödeneklerinin ödenmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.6	Eğitim hizmetleri	Eğitim hizmetleriyle ilgili harcamaların yapılması	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.7	Ruhsat İşlemleri	Ruhsat işlemlerinin yapılması	Taleplerin karşılanma Oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.8	Çöp Toplama Hiz.	Tüm ilçelerimizde, çöp toplama hizmeti yapılması	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.9	Bakım onarımı ve kira gelirleri	Gayrimenkullerin bakım onarımları ve kira gelirleri (Kurucasıle-Ulus)	İhtiyaçların karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%	100%
Faaliyet	14.1.10	Yeni Hizmet Binası Yapılması	İlçelerimize İlçe Özel İd. Müd. Hizmet Binası Yapımı.	Yapılan Bina Sayısı					1

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

KAYNAK TABLOSU

S.NO	BİRİMİ	2019 MALİ YILI KAYNAK DURUMU	2020 MALİ YILI KAYNAK DURUMU	2021 MALİ YILI KAYNAK DURUMU	2022 MALİ YILI KAYNAK DURUMU	2023 MALİ YILI KAYNAK DURUMU
00.02	ÖZEL KALEM	925.000,00	962.000,00	1.000.480,00	1.040.499,20	1.082.119,17
62.01	AMASRA	231.400,00	240.656,00	250.282,24	260.293,53	270.705,27
62.02	KURUCAŞİLE	235.700,00	245.128,00	254.933,12	265.130,44	275.735,66
62.04	ULUS	237.200,00	246.688,00	256.555,52	266.817,74	277.490,45
24.00	HUKUK	55.000,00	57.200,00	59.488,00	61.867,52	64.342,22
31.00	DESTEK	2.750.000,00	2.860.000,00	2.974.400,00	3.093.376,00	3.217.111,04
32.00	ENCÜMEN	131.000,00	136.240,00	141.689,60	147.357,18	153.251,47
33.00	IMAR	422.500,00	439.400,00	456.976,00	475.255,04	494.265,24
34.00	INSAN	11.500.000,00	11.960.000,00	12.438.400,00	12.935.936,00	13.453.373,44
35.00	MALİ	7.668.789,00	7.975.540,56	8.294.562,18	8.626.344,67	8.971.398,46
36.00	PLAN PROJE	8.542.222,00	8.883.910,88	9.239.267,32	9.608.838,01	9.993.191,53
37.00	SAGLIK	1.457.500,00	1.515.800,00	1.576.432,00	1.639.489,28	1.705.068,85
38.00	TARIMSAL	464.500,00	483.080,00	502.403,20	522.499,33	543.399,30
39.00	YAZI İŞLERİ	696.200,00	724.048,00	753.009,92	783.130,32	814.455,53
40.00	YOL VE ULAŞIM	10.832.989,00	11.266.308,56	11.716.960,90	12.185.639,34	12.673.064,91
41.00	İŞLETME	850.000,00	884.000,00	919.360,00	956.134,40	994.379,78
TOPLAM		47.000.000,00	48.880.000,00	50.835.200,00	52.868.608,00	54.983.352,32

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK PLAN					MALİYETİ				
Biri m	Ama ç No	Hedef No	Faaliyet No	Faaliyetin Adı	2019	2020	2021	2022	2023
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1.1	1.1.1	Hizmet içi eğitim yapmak					
			1.1.2	Performans Değerlendirmesi yapmak					
			1.1.3	Performans Ödülü vermek					
		1.2	1.2.1	Kalite yönetim sistemini sürdürmek	11.000,00	12.000,00	13.500,00	15.000,00	17.000,00
			1.2.2	İş tanımları yapmak					
		1.3	1.3.1	Engelli personel almak					
		1.4	1.4.1	İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda personel alımı yapmak					
		1.5	1.5.1	Risk analizleri yapmak					
			1.5.2	Eğitim vermek					
			1.5.3	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında koruyucu donanım malzemesi almak	22.000,00	24.500,00	27.000,00	29.000,00	32.000,00
			1.5.4	İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi, yardımcı personeli çalıştırmak	42.350,00	44.500,00	47.000,00	49.000,00	52.000,00
		1.6	1.6.1	Mikro kredi uygulaması	40.000,00	47.500,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2.1	2.1.1	Mali iş ve işlemleri yürütmek					
			2.1.2	E-içişleri programına kayıtların işlenmesi, takibi ve raporlanması iş ve işlemleri					
			2.1.3	Stratejik Planı, Performans Planı, Çalışma Programı ve Bütçeyi hazırlamak					
			2.1.4	Tamamlanan mali yılın raporunun hazırlanması ve makamlara sunulması					
			2.1.5	Kanuni paylar					
			2.1.6	Muhtar ödenekleri					
			2.1.7	Denetime hazırlık					

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	3	3.1	3.1.1	Vali Konağı, Hizmet Binaları, Atölye Binaları, Lojmanların Bakım ve Onarımı	135.000,00	148.500,00	163.350,00	179.685,00	197.653,50
			3.1.2	Makine-Tesisat Bakım Onarımı	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	58.564,00
			3.1.3	Köylerimize ayni ve nakdi yardım yapılması	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00
			3.1.4	Teleferik Yapımı	10.000.000,00				
			3.1.5	Hizmet Binası Yapımı	5.000.000,00				
			3.1.6	Teknik Hizmet verilmesi	-	-	-	-	-
			3.1.7	Afet ve Acil Durum Müdürlüğü hizmet binası ve diğer tesislerinin bakım onarımı					
		3.2	3.1.8	İçme suyu, Kanalizasyon, Atık Su Arıtma Tesisi Yapılması Yenilenmesi ve Geliştirmesi	264.000,00	290.400,00	319.440,00	351.384,00	386.522,40
			3.1.9	Çocuk Oyun Parkları Kurulması	77.000,00	84.700,00	93.170,00	102.487,00	112.735,70
			3.1.10	Otobüs Durağı ve Bank Yapımı	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	80.525,50
			3.1.11	Maden Ocaklarının (1-A Grubu) ruhsat işlemlerinin yapılması					
			3.2.1	Temel Eğitim (İlkokul ve Ortaokulların) Okullarının bakım ve onarımlarını yapmak	421.200,00	463.320,00	509.652,00	560.617,20	616.678,92
			3.2.2	İlimizdeki temel eğitim ve orta öğretim kurumlarına deprem güçlendirmesi yapmak	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
			3.2.3	Temel eğitim (ilkokul ve ortaokul) okulu yapmak	5.000.000,00				
			3.2.4	Spor Salonu Yapımı	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
			3.2.5	Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi ve Atölyeleri - Lise Yapımı	20.000.000,00				
			3.2.6	Eğitim Kampüsü Yapmak					
		3.3	3.3.1	Hizmet Binaları ve lojmanlarının Doğalgaz Dönüşümlerinin yapılması (Emniyet-Jandarma)	250.000,00				
			3.3.2	Hizmet Binaları, Lojman Binaları Bakım Onarımını Yapmak (Emniyet-Jandarma)	200.000,00				
			3.3.3	Atış Poligonları yapılması (Emniyet-Jandarma)	1.000.000,00				
			3.3.4	Hizmet binaları ve lojmanların deprem tetkikleri ile güçlendirme (Emniyet-Jandarma)	2.000.000,00				
			3.3.5	Zırhlı Nöbet Kulübesi Yapımı (Emniyet-Jandarma)	428.053,00				
			3.3.6	Zırhlı Giriş Kontrol Noktası Yapımı (Emniyet-Jandarma)	175.519,00				
			3.3.7	Duyarlı Güvenlik Kapısı (Emniyet-Jandarma)	70.000,00				
		3.4	3.4.1	Yeni Spor Tesisleri Yapmak	300.000,00				
			3.4.2	Mevcut Spor Tesisleri'nin bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	200.000,00				
		3.5	3.5.1	İskele (Ahşap, Yüzer vb.) Yapılması	733.798,59				

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	4.1	4.1.1	Evsel atıkların toplanması	300.000,00	400.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00
			4.1.2	Çevre temizliği ve geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmesi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			4.1.3	Çöp toplama aracı alımı		400.000,00	450.000,00		
			4.1.4	Sahil köylerine Duşa kabini veya WC yapımı	10.000,00	10.400,00	10.800,00	11.250,00	11.750,00
			4.1.5	Çöp kovası veya konteynırı alımı	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			4.1.6	Plajların temizlenmesi	5.000,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00
			4.1.7	Mal ve hizmet alımı ile Ödeme işlemleri	1.150.000,00	1.550.000,00	1.760.000,00	1.760.000,00	1.780.000,00
		4.2	4.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			4.2.2	İşyerlerinin denetlenmesi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		4.3	4.3.1	Sosyal hizmet binalarının bakım ve onarımı	100.000,00	100.000,00			
			4.3.2	Yeni Huzurevi binası yapımı		1.000.000,00			
			4.3.3	Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı			1.000.000,00		1.000.000,00
			4.3.4	Gündüzlü Bakımevi yapımı	1.500.000,00			1.500.000,00	
			4.3.5	Okullarda eğitim verilmesi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			4.3.6	Kimseless ve yoksullara sosyal yardım yapılması	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		4.4	4.4.1	Bartın Devlet Hastanesi ve ek binalarının onarımı		300.000,00			
			4.4.2	Sağlıklı yaşam merkezlerinin yapılması	3.500.000,00				3.500.000,00
			4.4.3	Sağlık Evlerinin Modernize edilmesi ve yapılamayanların tekrar inşa edilmesi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			4.4.4	112 istasyonlarının yenilenmesi	250.000,00	250.000,00			
			4.4.5	2 hekimli ve üzeri Aile hekimliklerinde Diş ünitelerinin yapılandırılması.		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			4.4.6	Mobil Sağlık Araçlarının sayılarının artırılması.	600.000,00			600.000,00	
			4.4.7	Aile Sağlığı ve Entegre Sağlık Merkezleri yapılması	2.144.000,00	2.144.000,00	2.144.000,00	2.144.000,00	2.144.000,00
			4.4.8	Bartın da sağlık turizmini güçlendirmek için termal tesis yapımı					5.000.000,00
		4.5	4.5.1	Cankurtaran hizmeti verilmesi					
			4.5.2	Cankurtaranlar için araç ve gereç alımı					
			4.5.3	Deniz taşıtı alımı ve bakım onarımı					

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	5	5.1	5.1.1	Hâlihazır Harita Yapımı	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00
			5.1.2	Jeolojik Etüt Raporu Çalışmalarının Hazırlanması	50.000,00	60.000,00	65.000,00	75.000,00	80.000,00
			5.1.3	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
			5.1.4	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
			5.1.5	1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
			5.1.6	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
			5.1.7	Köy Yerleşik Alan Tespit sınırlarının onaylanması	6.000,00	6.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			5.1.8	Arazi Toplulaştırması	-	-	-	-	700.000,00
			5.1.9	Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi ve Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması	-	-	-	-	900.000,00
			5.1.10	Gelişme durumunda köylerin planlarını yapmak	-	-	54.000,00	56.000,00	58.000,00
			5.1.11	Köylerimizdeki binaların envanterlerini çıkarmak	-	-	12.000,00	13.000,00	14.000,00
			5.1.12	İmar Mevzuatıyla İlgili Seminer Verilmesi	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00
			5.1.13	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Tespiti	5.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00	7.500,00
			5.1.14	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	575.000,00	600.000,00	625.000,00	650.000,00	675.000,00
			5.1.15	Taşınmaz Sınırlarımızın tespiti	10.000,00	125.000,00	12.500,00	15.000,00	15.000,00
			5.1.16	Coğrafi Bilgi Sisteminin Veri girişlerinin yapılması	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	225.000,00
6	6	6.1	6.1.1	1. Kat Asfalt yapımı	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.250,00	4.026.275,00
			6.1.2	BSK asfalt yol yapım (Standart Yükseltme)	3.398.176,10	3.737.993,71	4.111.793,08	4.522.972,39	4.975.269,63
			6.1.3	Beton yol yapımı	650.000,00	700.000,00	750.000,00	800.000,00	850.000,00
			6.1.4	Greyderli Reglaj yapılması	885.780,50	974.358,55	1.071.794,41	1.178.973,85	1.296.871,23
			6.1.5	Stabilize Yol Yapımı	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	2.415.765,00
			6.1.6	Asfalt Plentinin Modernizasyonu	50.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00
			6.1.7	Beton Santrali, Beton Parke ve beton elemanları Tesisinin Verimli Çalışabilmesi İçin Mal ve Malzeme Alınması	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
			6.1.8	Köprü Yapımları	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	2.415.765,00
			6.1.9	Tünel Etüt ve Projesi					75.000,00

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

			6.1.10	Envanter Çıkarılması	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00	322.102,00
			6.1.11	Kilitli Parke Yol Yapımı	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
			6.1.12	Stabilize, Asfalt Bakım ve Onarım Yapılması	2.640.000,00	2.904.000,00	3.194.400,00	3.513.840,00	3.865.224,00
			6.1.13	Karla Mücadele	193.261,20	212.587,32	233.846,05	257.230,66	282.953,72
			6.1.14	Münferit İşler	330.000,00	363.000,00	399.300,00	439.230,00	483.153,00
			6.1.15	Sanat Yapıları	185.208,65	203.729,52	224.102,47	246.512,71	271.163,98
			6.1.16	Köy yollarına Trafik Güvenlik, işaret ve Levhalarının montajı, bakım ve onarımları	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00	322.102,00
			6.1.17	Beton Kanal Yapımı	241.576,50	265.734,15	292.307,57	321.538,32	353.692,15
			6.1.18	Hareketli İş Makinesi ve ekipmanları alımı	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7.1	7.1.1	Mal ve malzeme alımları	15.500,00	16.000,00	16.500,00	17.500,00	19.000,00
			7.1.2	Hizmet alımı	1.000,00	1.050,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00
			7.1.3	Afet ve acil durum ile ilgili (özel) malzeme ile araç-gereç alımı	312.000,00	325.000,00	337.500,00	350.000,00	365.000,00
		7.2	7.2.1	Yakacak ihtiyacı	650.000,00	675.000,00	705.000,00	735.000,00	760.000,00
			7.2.2	Su İhtiyacı	55.000,00	57.000,00	60.000,00	62.500,00	65.000,00
			7.2.3	Elektrik İhtiyacı	94.000,00	98.000,00	102.000,00	106.000,00	110.000,00
			7.2.4	Temizlik Malzemesi İhtiyacı	10.500,00	11.000,00	11.500,00	12.000,00	13.000,00
			7.2.5	İnternet erişimi (ADSL) Abonelik Bedeli	70.000,00	7.300,00	7.600,00	8.000,00	8.500,00
			7.2.6	Sıra Onarımı	160.000,00	166.500,00	175.000,00	182.000,00	190.000,00
			7.2.7	Donatım Malzemesi alımı	320.000,00	335.000,00	350.000,00	365.000,00	380.000,00
			7.2.8	Okullara kütüphane açmak	30.000,00	3.100,00	32.500,00	34.000,00	35.500,00
		7.3	7.3.1	Spor Malzemesi Alımı	55.000,00	57.250,00	59.500,00	62.000,00	65.000,00
			7.3.2	Etkinliklere katılım için araç kiralama	11.000,00	11.500,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00
		7.4	7.4.1	İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak	10.000,00	10.500,00	11.000,00	11.500,00	12.000,00
			7.4.2	İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak	10.000,00	10.500,00	11.000,00	11.500,00	12.000,00
			7.4.3	Bartın ilimizin kültürel ve yöresel tanıtım günlerini büyük şehirlerimizde yapmak	30.000,00	31.200,00	32.400,00	34.100,00	35.750,00
			7.4.4	Yöresel Yemek yarışması düzenlemek	5.000,00	5.200,00	5.400,00	5.600,00	5.750,00
			7.4.5	Arkeolojik Kazı ve alan temizliği	22.000,00	23.000,00	24.000,00	25.000,00	26.500,00
		7.5	7.5.1	MOBESE Sistemi Kurmak (Emniyet-Jandarma- Sahil Güvenlik)	120.000,00	125.000,00	130.000,00	135.000,00	140.000,00
			7.5.2	Taşıt ve Teçhizat alımı yapmak (Emniyet-Jandarma- Sahil Güvenlik)	155.000,00	167.000,00	174.000,00	181.500,00	189.000,00

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Yazı İşleri Müdürlüğü	8	8.1	8.1.1	İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri	500.500,00	550.550,00	605.605,00	666.165,50	732.782,05
			8.1.2	Eğitim seminerleri ve gezilere katılımları	46.200,00	50.820,00	55.902,00	61.492,20	67.641,42
		8.2	8.2.1	Hizmet binalarının ve çevresinin Tertip, düzen ve temizliğinin sağlanması					
			8.2.2	Mal ve hizmet alımı ile Ödeme işlemleri	61.600,00	67.760,00	74.536,00	81.989,60	90.188,56
			8.2.3	Evrak- Kayıt iş ve işlemleri					
			8.2.4	Arşiv Hizmeti					
Encümen Müdürlüğü	9	9.1	9.1.1	İl Encümeni ve Encümen üyeleri işlemleri	92.100,00	108.610,00	128.160,00	151.250,00	178.500,00
			9.1.2	İl Encümen Üyelerine Gezi ve Seminer Düzenlenmesi	2.500,00	2.950,00	3.500,00	4.110,00	4.850,00
		9.2	9.2.1	Sivil Savunma İş ve işlemleri	2.500,00	3.000,00	3.250,00	3.300,00	3.500,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10	10.1	10.1.1	Üretimi Teşvik ve Geliştirme	63.800,00	70.180,00	77.198,00	84.917,80	93.409,58
			10.1.2	Toprak ve Su Tahlil Analiz Laboratuvarı Malzeme Alınması	13.200,00	14.520,00	15.972,00	17.569,20	19.326,12
			10.1.3	Tarımsal Sulama Tesislerine Entegrasyonunu sağlamak		100.000,00	100.000,00	100.000,00	130.000,00
			10.1.4	Tarımsal Ürün Pazaryeri ve hayvan pazarı yeri kurulması		70.000,00		80.000,00	
			10.1.5	Gıda Hijyeni ve Numune Alımı Projesi Tam Donanımlı Gıda Aracı Alımı			100.000,00		100.000,00
		10.2	10.2.1	Deneme- Demonstrasyon ve Organik Tarımı Geliştirme	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	80.525,50
			10.2.2	Tarımsal Mekanizasyonu Geliştirme	77.000,00	84.700,00	93.170,00	102.487,00	112.735,70
		10.3	10.3.1	Çayır ve Yem Bitkileri ile Hayvancılığı Geliştirme	88.000,00	96.800,00	106.480,00	117.128,00	128.840,80
			10.3.2	Hayvan Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele	33.000,00	36.300,00	39.930,00	43.923,00	48.315,30
		10.4	10.4.1	Mezarlık ve Köy Meydanı Düzenlemesi	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	80.525,50
			10.4.2	Sahil ve Mesire Yerleri Düzenlemesi	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
			10.4.3	İçme Suyu Tankeri ve Vidanjör Kiralanması	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00

2019-2023 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	11.1	11.1.1	İdaremize ait faaliyetlerin elektronik ortamda kamuoyuna duyurulması	2.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
			11.1.2	İdaremize ait faaliyetlerin basılı yayın araçları kamuoyuna duyurulması	15.000,00	17.000,00	20.000,00	22.000,00	25.000,00
		11.2	11.2.1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
			11.2.2	e-Devlet entegrasyonun sürekliliğinin sağlanması	18.000,00	20.000,00	22.000,00	25.000,00	27.000,00
			11.2.3	Araç Takip Sisteminin bakım ve kontrolünün sağlanması	5.000,00	7.000,00	9.000,00	12.000,00	15.000,00
			11.2.4	Yazılımların Güncelleme Hizmetlerinin Sağlanması	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
			11.2.5	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı ile Ödeme işlemleri	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
		11.3	11.3.1	Sosyal tesislerin kiraya verilerek gelir elde edilmesi	10.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
			11.3.2	İdaremize ait diğer taşınmazların kira gelirlerinin takip ve tahsili	10.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
			11.3.3	Taşınmazlar ve sosyal tesisler için mal, malzeme, hizmet, bakım ve onarım alımı	150.000,00	180.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00
		11.4	11.4.1	Yeni şirket ve ortaklıkların kurulması	500.000,00				
			11.4.2	Şirket ve ortakların iş ve işlemlerinin yürütülmesi	630.000,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00	800.000,00
Hukuk Müşavirliği	12	12.1	12.1.1	Dava Dosyalarının Takibi	20.000,00	22.500,00	25.000,00	27.500,00	30.000,00
			12.1.2	İcra Dosyalarının Takibi ve Tahsilatı	20.000,00	22.500,00	25.000,00	27.500,00	30.000,00
			12.1.3	Hukuki Görüş Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Kalem	13	13.1	13.1.1	Personel Giderleri	60.000,00	62.500,00	65.000,00	67.500,00	70.000,00
			13.1.2	Mal, malzeme ve Hizmet alımı	630.000,00	655.000,00	680.000,00	705.000,00	740.000,00
			13.1.3	Görev Giderleri	3.000,00	3.150,00	3.300,00	3.450,00	3.600,00
			13.1.4	Temsil Tören ve Ağırılama	160.000,00	166.500,00	173.000,00	180.000,00	188.000,00
TOPLAM				162 Proje	87.443.823,54	41.720.163,25	45.976.908,57	50.315.498,43	61.484.512,27

İL ENCÜMENİ

Kararın Özeti :

İdaremiz 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik planın hazırlanması, 10.09.2018 tarih ve 223 Sayılı İl Encümeni Kararıyla oluşturulan İnceleme Komisyonunca, İl Encümenimize sunulan Rapor doğrultusunda İl Genel Meclisine sunulması uygun görülmüştür.

K A R A R	Tarihi	Sayısı	Eki
	17.09.2018	245	-
G E V L R E A N K	05.09.2018	10976	-
	Dairesi : İl Özel İdaresi		

KARAR :

İdaremiz 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik planın hazırlanacağına dair İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 05.09.2018 tarih ve 10976 sayılı yazıları ve Ek'leri okunup incelendi.

İdaremiz 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik planın hazırlanması hakkında, 10.09.2018 tarih ve 223 Sayılı İl Encümeni Kararıyla Mali Hizmetler Müdür V. Serap BİRİNCİ raportörlüğünde Kenan DURSUN, R. Regaip BAYRAKTAR, İrfan EKMEKÇİ ve Zühal BUYURAN'dan oluşan İl Encümeni İnceleme Komisyonunca düzenlenen rapor görüşülmüştür.

İdaremiz 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik planın hazırlanması, İnceleme Komisyonunca hazırlanan Rapor doğrultusunda İl Genel Meclisine sunulması İl Encümenimizce uygun görülmüştür.

Gereği için İl Encümeni Karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine 17.09.2018 tarihinde Oy Birliği ile Karar verildi.

ÜYE
Kenan DURSUN

ÜYE
İbrahim KAYIŞ
Genel Sekreter

BAŞKAN
İbrahim KAYIŞ
Genel Sekreter

ÜYE
R. Regaip BAYRAKTAR

ÜYE
M. Levent ÇAM
Tarımsal Hizm. Müdürü

ÜYE
İrfan EKMEKÇİ

ÜYE
Zühal BUYURAN
İşletme ve İşt. Müdürü

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönem (Yıl) : 6 (2018)
Toplantı : 11
Birleşim : 4
Oturum : 1
Karar Tarihi : 06.11.2018
Karar No : 127
Esas No : 67

KARAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 21/09/2018 tarih ve 11826 sayılı '2019-2023 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planının Görüşülmesi' konulu dosyası İl Genel Meclisimizin Ekim 2018 toplantı döneminde Eğitim ve Kültür Hizmetler Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Tarım Komisyonu, İçişleri Komisyonu, Çeşitli işler Komisyonu, Çeşitli işler Komisyonu, Sanayi Ticaret Komisyonu ile İnsan Kaynakları ve Arge Komisyonuna havale edilmiş ve bu komisyonlarca düzenlenen raporlar okundu ve görüşüldü.

İl Encümeninin 17/09/2018 tarih ve 245 sayılı kararı ile teklif edilen "2019-2023 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planı" uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisine sunulmuştur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun; Valinin Görev ve Yetkileri başlıklı 30 uncu maddesinin (b) bendi "İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak..." hükmü, Stratejik Plân ve Performans Plânı başlıklı 31 inci maddesi "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmü gereğince hazırlanan;

İl Özel İdaresinin 2019-2023 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Stratejik Planın komisyon raporlarında genel görüşmelere açılması uygun görülmüş olup, Meclis çalışmalarında yapılan genel görüşmelere ilave olarak;

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Faaliyet 6.1.15 Sanat Yapıları kalemine 'Beton Bariyer, İstinat Duvarı',

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Faaliyet 11.3.2 kalemine 'İdaremize ait tüm taşınmazların kiraya verilmesi, gelirlerinin takip ve tahsili' ifadelerinin eklenmesine,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun "İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri" başlıklı 10'ncu maddesinin (a) bendi gereğince yapılan değişikliklerle birlikte "2019-2023 Yıllarını Kapsayan İl Özel İdaresi 5 Yıllık Stratejik Planın kabulüne,

İl Genel Meclisimizin 06.11.2018 tarihli birleşiminde işarı olarak yapılan oylama sonucu oybirliği ile Karar verildi.

BAŞKAN
Kenan DURSUN
İl Genel Meclis Başkanı

KATİP
Murat ERGİNDİK
Katip Üye

KATİP
Mustafa GÜNEY
Katip Üye

İlimiz İl Genel Meclisinin 06.11.2018 tarih ve 67 Esas sayılı kararı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Yasasının 15. Maddesi gereğince hukuka aykırı görüldüğünden/ görülmediğinden.

Sinan GÜNER
Vali

30/11/2018



T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ