

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI





“... Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve yeteneklerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
T.C. BAŞBAKANI



SÜLEYMEN SOYLU
T.C. İÇİŞLERİ BAKANI



***NURSET DİRİM
BARTIN VALİSİ***

SUNUŞ

İl Özel İdareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Stratejik Plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzuladığı noktayı belirleyen, amaç, hedef ve faaliyetlerle ulaşılmak istenilen noktaya gidilecek yola ışık tutan plandır. Gitmek istenilen yere ulaşabilmek ise, mevcut durumun, ihtiyaçların ve kaynakların sağlıklı bir şekilde tespit edilmesiyle başlar. Planın gerçekleşmesi ancak sahiplenilmesi, uyumlu ve hızlı bir şekilde eyleme geçilmesi ile olur. Plan geleceğimizdir, hizmetlerimizde ışık tutacak, bizlere yol gösterici ve rehber olacaktır.

Bartın İl Özel İdaresinin 2014-2018 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planı hazırlık aşamasında; Bartın 2023 çalışmamızda yer alan stratejik hedefler de göz önüne alınmış, ayrıca paydaş kurum ve kuruluşlar ile üniversite ve sivil toplum örgütlerinin de katılımları sağlanmıştır.

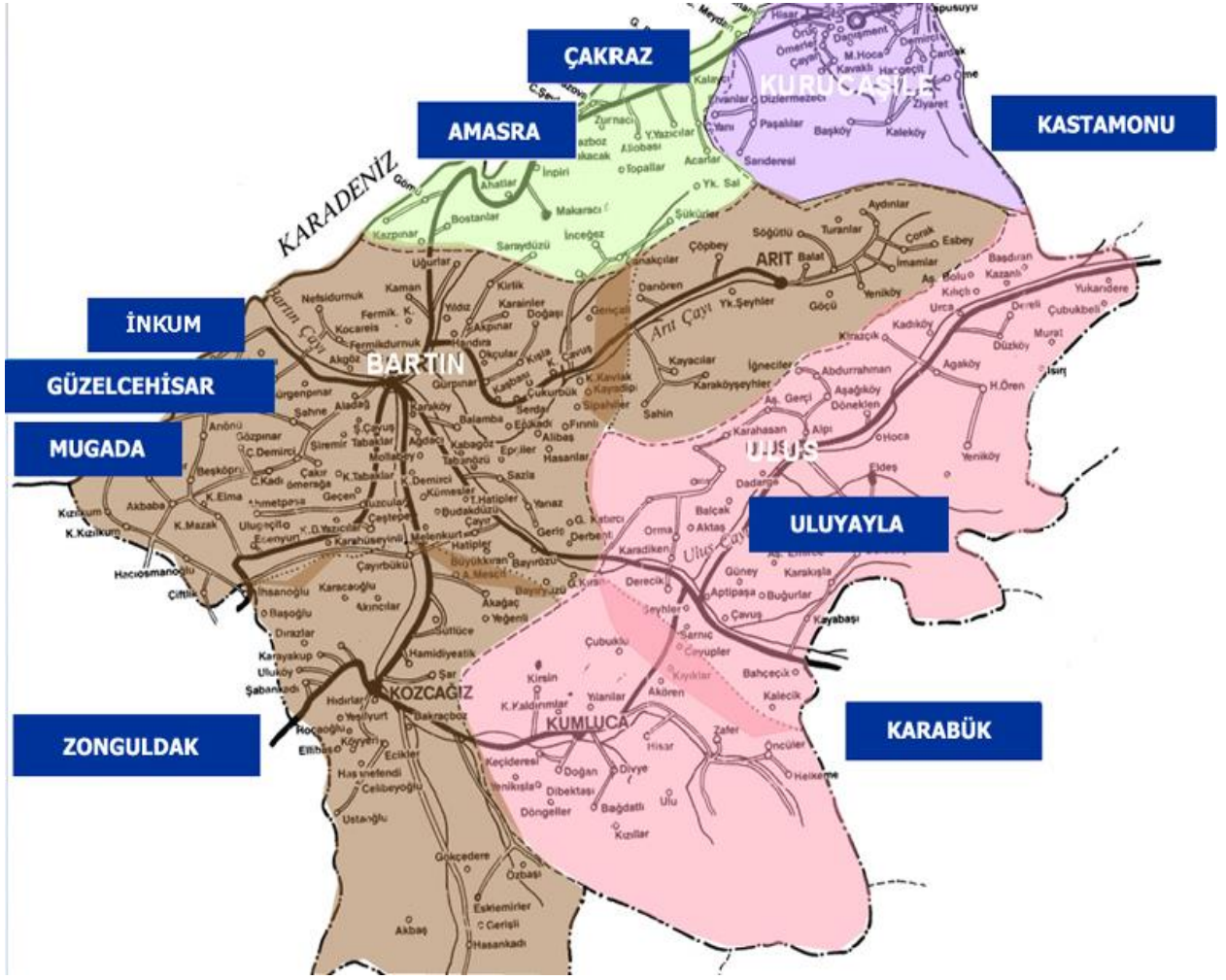
Stratejik Planın ortaya çıkmasında; Kaymakamlıklarımız, Üniversitemiz, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımız, Belediye Başkanlıklarımız, Mesleki Kuruluşlarımız ve Sivil Toplum Örgütlerimiz, İl Özel İdaresi Birimlerimiz, İl Encümen Başkan ve Üyelerimiz ile İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerimiz önemli ölçüde katkıları olmuştur. Stratejik Plan, son aşamaya getirildikten sonra mevzuat gereği öncelikle İl Encümenine sunulmakta, İl Encümeni görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmaktadır. İl Genel Meclisince de görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Stratejik Plan; kabul edildikten sonra yürürlüğe girecek ve Performans Programı, Çalışma ve Yatırım Programı ile bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecektir. Böylece; hizmet sunan ve çalışmakta olan görevliler ile uygulayıcılara yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan; üst yetkililer, karar organları, paydaş kurum-kuruluşlar ile idaredeki tüm personelin katkısı, sahiplenilmesi, üstün çaba ve desteğiyle başarıya ulaşabilir. Bu nedenle; tüm çalışanlarımızın bu planın gereklerini tam ve zamanında yerine getireceklerine inancım sonsuzdur.

İl Özel İdaremizin “2014-2018 Yıllarını Kapsayan 5 Yıllık Kurumsal Stratejik Planı” için; katkı sağlayanlar ile emeği geçenlere teşekkür ediyor ve başarılı bir çalışma ortamı olması temennisiyle planın Bartın’ımız için hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum.

Nusret DİRİM
Bartın Valisi



BARTIN İL HARİTASI

Bartın İlimiz 07 Eylül 1991 tarihinde il statüsüne kavuşmuştur.

Bartın ilinin nüfusu;

31.12.2015 TÜİK verilerine göre 190.708'dir.

Nüfusun % 40,2'si (77.827) şehirde,

% 59,8'si (112.881) kırsal kesimde yaşamaktadır.

İlimizin Merkez, Amasra, Kurucasıle ve Ulus İlçeleri olmak üzere 4 adet İlçesi,

Kozcağız, Kumluca, Abdipaşa ve Hasankadı beldeleri olmak üzere 4 adet Beldesi ile birlikte toplamda 8 adet Belediyesi ve,

265 adet de köyü bulunmaktadır.



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ | 11 |
| 1.1. STRATEJİK PLAN TANIMI | 11 |
| 1.2. KAMU KURUMLARINDA STRATEJİK PLANLAMANIN GEREKLİLİĞİ VE ÖNEMİ | 11 |
| 1.3. YASAL ÇERÇEVE | 12 |
| 1.4. STRATEJİK PLAN MODELİ | 13 |
| 1.5. STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULAMASI | 13 |
| 2. İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ | 14 |
| 2.1. YEREL YÖNETİM REFORMU VE 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU | 14 |
| 2.2. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI | 15 |
| 2.3. İL ÖZEL İDARESİNİN GELİRLERİ | 16 |
| 2.4. İL ÖZEL İDARESİNİN GİDERLERİ | 16 |
| 2.5. TEŞKİLAT YAPISI | 17 |
| 2.6. İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI | 18 |
| 2.7. İL ÖZEL İDARESİNİN YÖNETİM YAPISI | 18 |
| 2.8. İL ÖZEL İDARESİNİN PERSONEL YAPISI | 19 |
| 2.9. İL ÖZEL İDARESİNİN VARLIKLARI | 21 |
| 2.10. İL ÖZEL İDARESİNDE KULLANILAN RAPORLAMA SİSTEMİ | 23 |
| 2.11. İL ÖZEL İDARESİNİN ÖNEMLİ FAALİYETLERİ VE PROJELERİ | 25 |
| 2.12. İL ÖZEL İDARESİNİN PAYDAŞ ANALİZİ | 25 |
| 2.13. İL ÖZEL İDARESİ'NİN GZFT (SWOT) ANALİZİ | 27 |
| 3. STRATEJİK PLANLAMA | 29 |
| 3.1. VİZYON-MİSYON VE İLKELERİMİZ | 29 |
| 3.2. KURUM KAYNAK/HARCAMA DURUMU | 30 |
| 3.3. KURUMUN AMAÇ/HEDEFLERİ | 31 |
| 4. AMAÇ / HEDEF / FAALİYETLER | 33 |
| 5. KAYNAK TABLOSU | 89 |
| 6. MALİYET TABLOSU | 90 |

1. GİRİŞ

Mahallî İdareler; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerden oluşmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 04.03.2005 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve burada İl Özel İdaresi, “**İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi**” olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu kanunda; bu güne kadar yer almayan yeni kavramlar ortaya çıkmış, planlama, tespit, durum analizleri, amaç, hedef vb. kavramlara önem verilmiştir. Bir kurumun başarısı, iyi bir planlama yapılmasına bağlıdır. İyi bir planlama da; kaynakların iyi ve doğru bir şekilde tespit edilmesine ve buna göre de belirlenen hedeflerle ulaşılmak istenilen noktanın belirlenmesine bağlıdır.

1.1. Stratejik Plan Tanımı:

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde plandır.

1.2. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Gerekliliği ve Önemi:

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Kuruluşun amaçlarının, hedeflerinin ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır. Kuruluşlar stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda yer alan teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Stratejik yönetim, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruya vereceği yanıtlarla ilgilidir.

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Hedefe ulaşıp, ulaşamadığımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Stratejik planların hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Stratejik planlama sürecine idare çalışanlarının, idarenin paydaş kurum, kuruluş ve kurum hizmetinden yararlananların, sivil toplum kuruluşlarının, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitenin vb. katkı ve katılımları sağlanır.
- Stratejik planlar kamu idarelerinin tek bir birimi tarafından değil, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla hazırlanır. Birim planları konsolide edilerek kurumun planı oluşturulur.
- Stratejik planlama sürecinde rol alan tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışırlar.

Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.

1.3. Yasal Çerçeve:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”** hükmünü,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi; **“Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”** hükmünü,

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. maddesi; **“Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.”** hükmünü kapsamaktadır.

Bu nedenle; 18.11.2013 tarih ve 114 sayılı İl Genel Meclis kararı ile kabul edilerek 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2014-2018 mali yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda, **“vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlayıp il genel meclisine sunar”** hükmü gereğince güncelleme yapılmıştır.

Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

1.4. Stratejik Plan Modeli:

Bartın İl Özel İdaresi'nin stratejik planı çalışmalarında; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığı tarafından gönderilen yazıda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

Bartın İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin kurum personelinden oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çerçevesinde çalışılması,
- Durum Analizi çalışması,
- Paydaş Analizi yapılması,
- Güçlü-Zayıf Yanlar / Fırsatlar - Tehlike (GZFT) çalışması,
- Stratejik Konular,
- Misyon,
- Vizyon ve İlkelerin belirlenmesi
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin belirlenmesi,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin 5 yıllık dönemlere göre planlanması,
- İzleme ve Değerlendirme

1.5. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması:

Bartın İl Özel İdaresinin 2014-2018 yıllarını kapsayan ve yürürlükte bulunan 5 yıllık Kurumsal Stratejik Planında yapılacak olan güncelleme çalışmalarını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere;

Stratejik Plan Ekibi Valilik Makamının 25.06.2014 tarih ve 6534 sayılı Olur'ları ile oluşturulmuş,

İl Özel İdaresi tüm Harcama birimlerine Stratejik Plan çağrısı yapılmıştır.

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

Ayrıca, bu çerçevede yapılacak iş ve işlemlerde katılım, görüş ve önerileri alınmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, belediye başkanlıkları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve Bartın Üniversitesine yazı yazılarak katılımlarının sağlanması istenmiştir.

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | Serap BİRİNCİ | Mali Hizmetler Müdürü V. |
| 2. | Zuhal BUYURAN | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V. |
| 3. | Yılmaz HIZOĞLU | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü |
| 4. | M. Levent ÇAM | Tarımsal Hizmetler Müdürü |
| 5. | Erol KESERCİ | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü |
| 6. | Yüksel UĞUR | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V. |
| 7. | Emine BOSTANCI | Sağlık İşleri Müdürü |
| 8. | Paşa ÜSTÜNDAĞ | Encümen Müdürü |
| 9. | Turgut DEMİRBAĞ | Destek Hizmetleri Müdürü |
| 10. | Zuhal BUYURAN | İşletme ve İştirakler Müdürü |
| 11. | Ayhan KUŞ | Yazı İşleri Müdürü V. |
| 12. | Orhan TOPÇU | Amasra İlçe Özel İdare Müdürü |
| 13. | Mustafa ERFİDAN | Kurucaşile İlçe Özel İdare Müdürü |
| 14. | Filiz TOPAL | Ulus İlçe Özel İdare Müdürü |

2. BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ

2.1. Yerel Yönetim Reformu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu:

Anayasamızın 123. maddesine göre ülkemizin idari yapısı merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına göre faaliyet göstermekte ve merkezi yönetim ve yerinden yönetim birbirini tamamlamaktadır. Anayasamızın 127. maddesinde “**Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.**” şeklinde tanımlanmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde bir dönüşüm ve değişimin gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak; kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla görev, yetki ve sorumluluk verilerek, hizmetlerin yürütülmesinde ve hedeflerin gerçekleşmesinde yerinden yönetim ilkesi uygulamasına geçilmektedir.

2.2. İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

2.3. İl Özel İdaresinin Gelirleri:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 42. maddesinde belirtilmiştir.

- a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) İl Genel Meclisi Kararı ile belirlenen tarifeye göre hizmet karşılığı alınacak ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

2.4. İl Özel İdaresinin Giderleri:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 43. maddesinde belirtilmiştir.

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özür, yaşlı ve engelli vatandaşlara yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.

m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

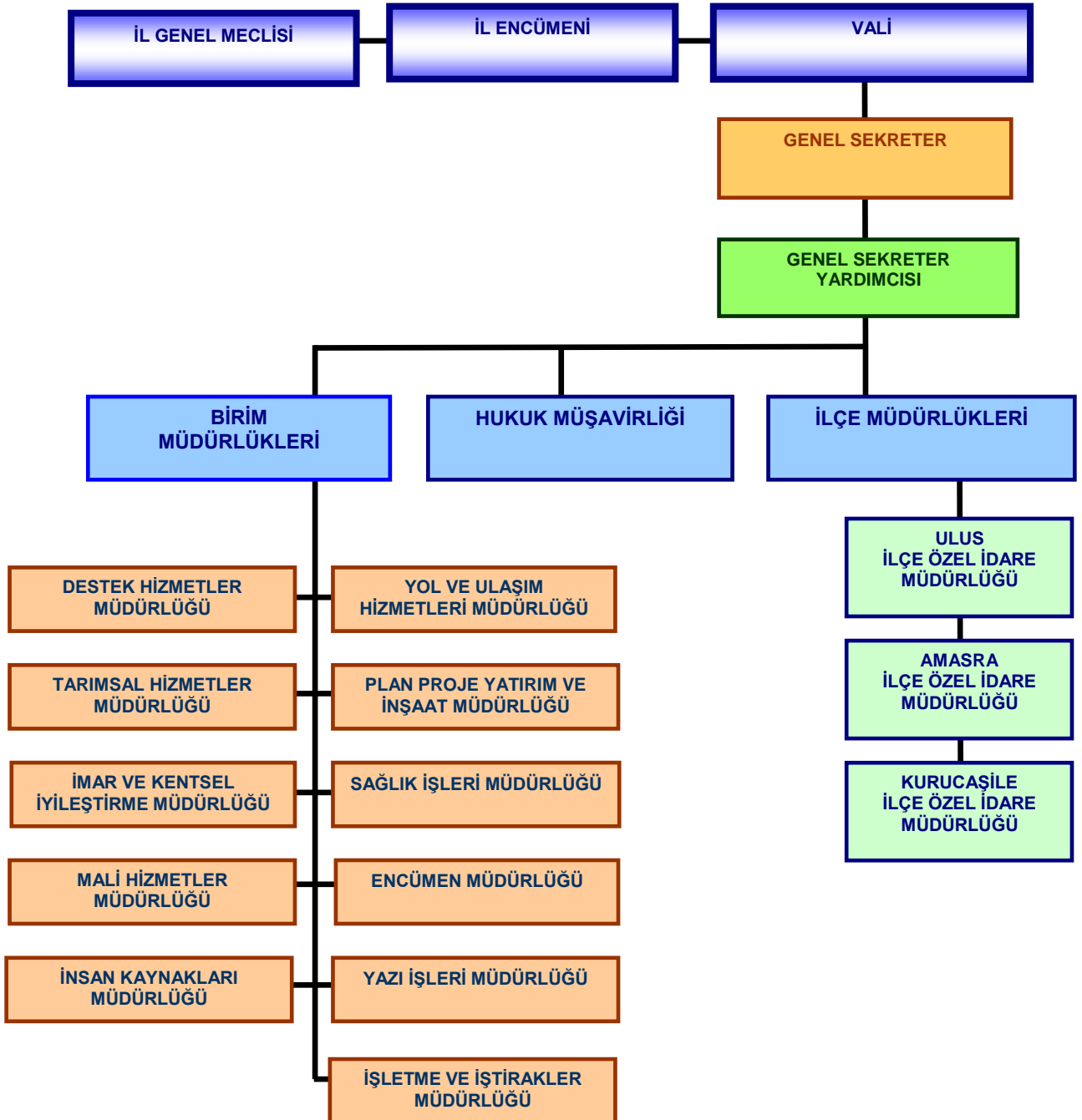
n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

o) Doğal afet giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

2.5. Teşkilat Yapısı:

BARTIN İL ÖZEL İDARESİ



2.6. İl Özel İdaresinin Organları:

2.6.1. İl Genel Meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi Üye Sayısı 11 adettir.

| İLÇELER İTİBARIYLA İL GENEL MECLİS ÜYELERİ DAĞILIMI | |
|--|-----------|
| Merkez İlçe | 5 |
| Amasra İlçesi | 2 |
| Kurucaşile İlçesi | 2 |
| Ulus İlçesi | 2 |
| TOPLAM | 11 |

2.6.2. İl Encümeni:

İl Encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

2.6.3. Vali:

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

2.7. Yönetim Yapısı:

5302 sayılı kanununun 35 inci maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin muhtelif tarihlerde aldığı kararlarla aşağıda belirtilen birimlerden oluşmakta ve hizmetlerini yürütmektedir.

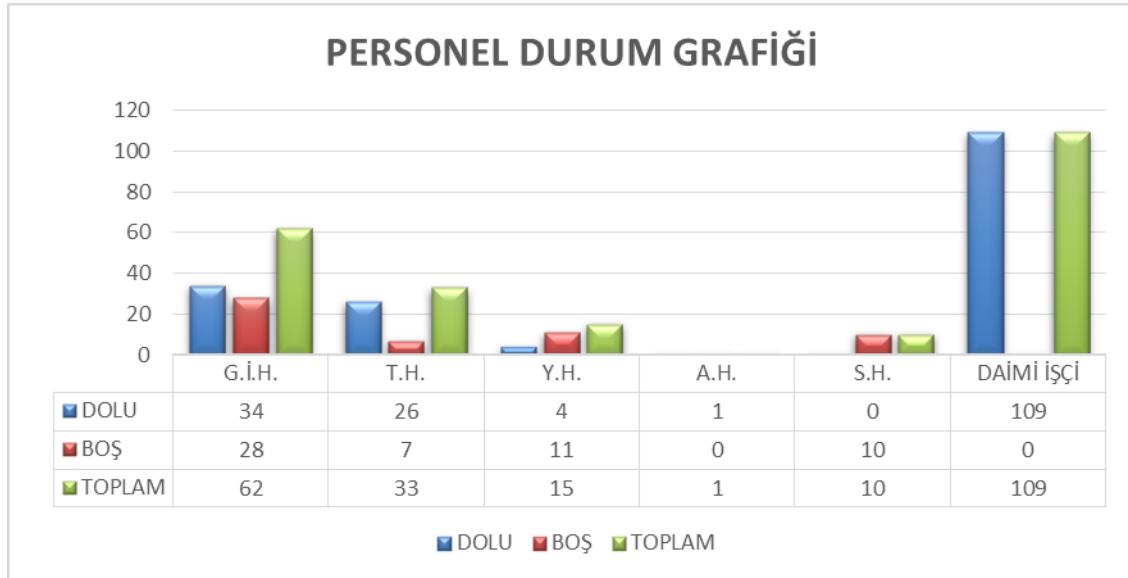
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

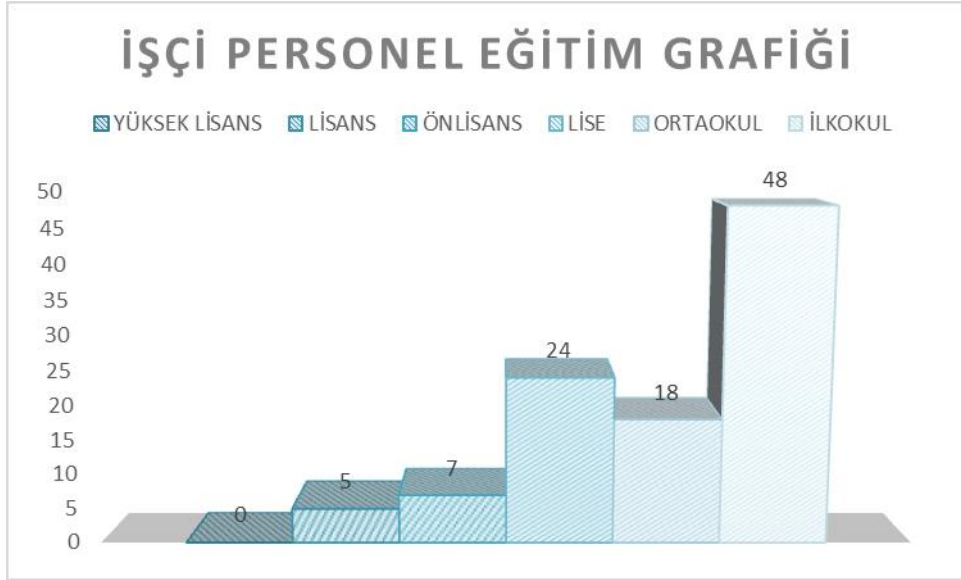
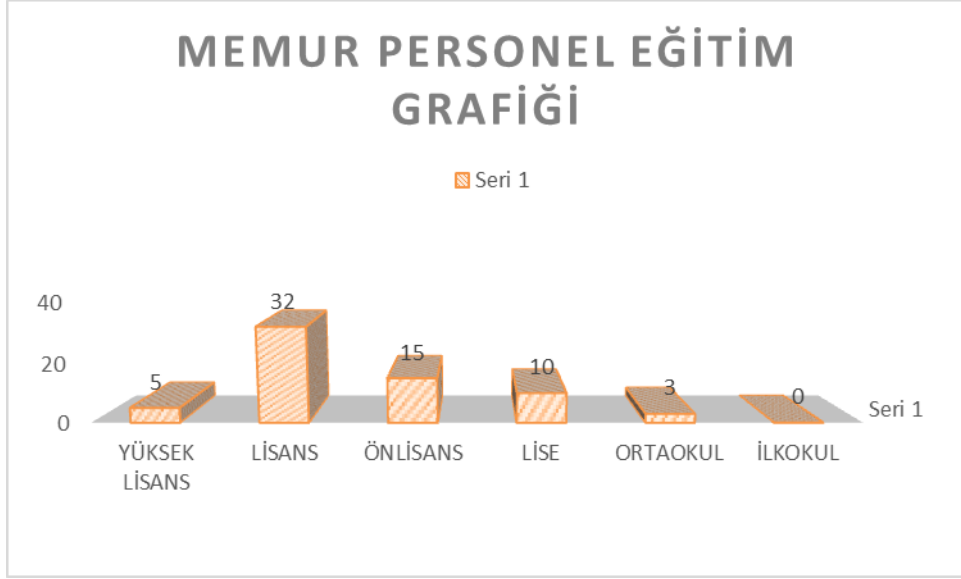
2.8. BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN PERSONEL YAPISI

Personel Yapısı

Bartın İl Özel İdaresinde 65 adet memur, 109 adet işçi personel olmak üzere toplam 174 adet personel bulunmaktadır.



Personel eğitim durumu;



2.9. BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN VARLIKLARI

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bartın İl Özel İdaresinin sunmuş olduğu hizmetler ve yaptığı çalışmalar ile ilgili personelimiz, vatandaşlarımız, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin daha hızlı ve doğru olarak bilgi almalarını sağlamak üzere Bartın İl Özel İdaresi Web Sitesi kurulmuş ve bu site sürekli güncellenmektedir.

Personel maaşları ve ihale işlemleri için temin edilen bilgisayar programları ile Bakanlığımız tarafından tüm illerde internet ortamında bakanlık otomasyonlu olarak uygulamaya konulan başta Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Programı olmak üzere tüm Yerel Yönetim Modülleri İl Özel İdaremiz tarafından kullanılmaktadır

2.9.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynak Durumu:

| MALZEMENİN ADI | ADEDİ |
|------------------------|------------|
| Masa Üstü Bilgisayar | 97 |
| Dizüstü Bilgisayar | 30 |
| Yazıcı | 80 |
| Modem | 5 |
| Switch-HUB | 15 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 2 |
| Güvenlik Duvarı | 2 |
| Sunucu Bilgisayar | 6 |
| Router Access Point | 20 |
| Projeksiyon | 2 |
| LCD Televizyon | 15 |
| Tarayıcı | 25 |
| Fotokopi Makinesi | 7 |
| Faks Cihazı | 5 |
| Dijital Kamera | 2 |
| Fotoğraf Makinesi | 8 |
| TOPLAM | 320 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.9.2. Etüd ve Proje Hizmetleri Kaynak Durumu:

| MALZEMENİN ADI | ADEDİ |
|---|-------|
| HP Designjet 500 PS Plotter Çizici | 1 |
| Leica Marka Arazi Ölçüm Cihazı | 1 |
| Nivo Arazi Ölçüm Cihazı | 1 |
| Mlr Marka GPS | 1 |
| Magellan Marka GPS | 1 |
| Arazi Ölçümünde Kullanılan Mira | 4 |
| Arazi Ölçümünde Kullanılan leica marka aletin reflektörleri | 3 |
| Lazer Metre | 1 |
| Jeodezik GPS | 1 |

2.9.3. Bartın İl Özel İdaresinn Araç Envanteri:

| KURULUŞUN ADI | BİNEK ARAÇ - TOPLU TAŞIMA ARACI | | | | | | | | KAMYONET | | | | | | TOPLAM | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|-------|----------------|----------|---------------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|------------------|
| | TAKSI (OTOMOBİL) | SW | RENAULT MEGANE | JEEP | AMBULANS | MINIBÜS | OTOBÜS (KÜÇÜK) | CENAZE ARACI | 4X4 KAMYONET | PİKAP | TRAKTÖR | 10 TONLUK | 20 TONLUK | | | | | | | | |
| İl Özel İdaresi | 6 | 1 | 3 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 10 | 20 | 53 | 67 | | | | | | |
| Valilik | 7 | | | 1 | | 2 | | | 3 | 1 | | | | 14 | | | | | | | |
| KURULUŞUN ADI | İŞ MAKİNELERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | TOPLAM | | | |
| | GREYDER | DOZER | KEPÇE | SİLİNDİR | ROLEY TANK / ASFALT TANKI | KANAL KAZICI | AKARYAKIT TANKERİ | SU TANKERİ | ASFALT TAMİR BAKIM ARACI | ASFALT BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ | ASFALT FİNİŞERİ | SEYYAR TAMİR ARACI | MUTFAK TREYLER | TREYLER (KAS-SEMİ) | TREYLER ÇEKİCİ | VİDANJÖR | FORKLİFT | | ÇÖP ARACI | JENERATÖR | PALETLİ EKSVATÖR |
| İl Özel İdaresi | 13 | 2 | 4 | 7 | 2 | 7 | 1 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 3 | 70 |
| TOPLAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | 137 | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.9.4. Bartın İl Özel İdaresinin Taşınmaz Durumu:

| SIRA NO | MEVKİİ | CİNSİ | | TOPLAM |
|---------|-------------------|-------|------------|--------|
| | | BİNA | ARSA-ARAZİ | |
| 1 | Merkez İlçe | 38 | 23 | 61 |
| 2 | Amasra İlçesi | 6 | 2 | 8 |
| 3 | Kurucaşile İlçesi | 5 | - | 5 |
| 4 | Ulus İlçesi | 8 | 8 | 16 |
| TOPLAM | | 57 | 33 | 90 |

2.9.5. Köy Yolları Durumu:

10.08.2016 tarihi itibariyle;

İl genelinde 1.951,44 km. yol ağıımız bulunmakta olup, yol ağıımızın; 1.598,78 km'si asfalt + kilit parke + beton yoldur.

- 1.598,78 km. asfalt + parke + beton kaplama (%81) yolun;

1.423,43 km.'lik bölümü asfalt kaplama (108,62 km'lik bölümü sıcak asfalt),
23.91 km.'lik bölümü beton,
151.44 km.'lik bölümü kilit parkedir.

- 338,06 km.'lik bölümü stabilize,
- 14,30 km.'lik bölümü tesviye,
- 0,30 km.'lik bölümü ham yoldur.

2.9.6. Köy İçme Sularının Durumu:

31.10.2014 tarihi itibariyle;

İlimizde 265 adet köy ve bağlısı 544 olmak üzere toplam 809 adet ünite olup,
Bunun; 809 adet üniteden 255 köy 524 bağlısı olmak üzere toplam 779 ünitesinde su sorunu olmayıp, 10 köy 20 bağlısı olmak üzere toplam 30 ünitesinde ise su yetersizdir.

Bu kapsamda, amacımız suyu yetersiz olan ünitelerde yeterli su kaynaklarının bulunmasına çalışarak, su sorununun çözümü yoluna gitmektir.

2.10. Bartın İl Özel İdaresinde Kullanılan Raporlama Sistemi:

Bartın İl Özel İdaresinde Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ve e-içişleri muhasebe-bütçe modülündeki cetvel ve defterler düzenli olarak tutulmaktadır.

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

SIRA NO RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI

RAPORLAR

- 01 Mizan cetveli
- 02 Bilanço

SIRA NO RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI

- 03 Faaliyet sonuçları tablosu
- 04 Bütçe uygulama sonuçları tablosu
- 05 Nakit akım tablosu
- 06 Mali varlık ve yükümlülükler tablosu
- 07 İç borç değişim tablosu
- 08 Dış borç değişim tablosu
- 09 Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
- 10 Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 11 Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 12 Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 13 Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 14 Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 15 Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 16 Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 17 Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- 18 Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 19 Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- DEFTERLER**
- 20 Yevmiye Defteri
- 21 Büyük Defter
- 22 Kasa Defteri
- 23 Yardımcı Hesaplar Defteri
- YÖNETİM DÖNEMİ HESABI CETVELLERİ**
- 24 Yevmiye defteri
- 25 Mizan cetveli
- 26 Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 27 Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 28 Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 29 Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- 30 Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 31 Bütçe giderleri ve ödenekleri tablosu
- 32 Bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zaman aşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetveli
- 33 Sayıştay ilamları cetveli
- 34 Yönetim Döneminde Görev yapan muhasebe yetkililerine ait Liste
- KESİN HESABI OLUŞTURAN CETVELLER**
- 35 Bütçe giderleri kesin hesap cetveli
- 36 Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli
- 37 Finansmanın ekonomik sınıflandırılması kesin hesap cetveli
- 37 Genel mizan
- 38 Bilanço
- 39 Görev yapan muhasebe yetkililerine ait liste

2.11. İL ÖZEL İDARESİNİN ÖNEMLİ FAALİYETLERİ VE PROJELERİ:

2.11.1. Sanayi Faaliyetleri:

Bartın İl Özel İdaresi, Organize Sanayi Bölgesinde % 1'in % 60'ı oranında pay sahibidir.

2.11.2. Planlama Faaliyetleri:

- Çevre Düzeni Planı,
- Köy Yerleşik Alanlarının Tespiti,
- Köy İçme suyu Tesisleri Yapım, Bakım ve Onarımları,
- Köy Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve Standardı Geliştirme,
- Tarımsal Hizmetler,
- Ağaçlandırma Projesi,
- Sahil Yolu Düzenlemesi,
- Park ve Bahçe Yapımı, Yolcu Durağı ve Mezarlık Düzenleme,
- Mikro Kredi Uygulaması,
- Eğitim Hizmetleri,
- Gençlik ve Spor Hizmetleri,
- Kültür ve Turizm Hizmetleri,
- Sağlık, Çevre ve Sosyal Hizmetler,
- Savunma ve Afet Hizmetleri.

2.12.1. Bartın İl Özel İdaresinin Paydaş Analizi:

İl Özel İdaresinin stratejik planının iyi ve başarılı bir şekilde oluşturulabilmesi ve durum analizi yapılabilmesi için hizmet sunulanlar ve paydaş kurum, kuruluş ve kişilerle analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden veya kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Bartın İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİKLİ PAYDAŞ |
|---|--------------|---------------|---------------------|
| VALİ | × | | × |
| İL GENEL MECLİSİ | × | | × |
| İL ENCÜMENİ | × | | × |
| KURUM İÇİ BİRİMLER | × | | × |
| İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ | × | | × |
| KÖY MUHTARLARI | | × | × |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| HALK SAĞLIĞI İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| KÜLTÜR TRUZİM İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| İL AFET VE ACİM DURUM MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| ORMAN VE SU İŞLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | | × | |
| AİLE VE SOSYAL POLİTİKALR İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | | × | × |
| BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ | | × | |
| BARTIN ÜNİVERSİTESİ | | × | |
| İÇ İŞLERİ BAKANLIĞI | | × | |
| BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI | | × | × |
| KALKINMA BAKNLIĞI | | × | |
| İŞ KUR | | × | |
| SAYIŞTAY | | × | |
| BARTIN BELEDİYESİ | | × | |
| İLÇE BELEDİYELERİ | | × | |
| BARTIN İLİ AMATÖR SPOR KLÜPLERİ | | × | × |
| VALİLİK BİRİMLERİ | | × | |
| TEDARİKÇİLER | | × | × |
| BELDE BELEDİYELERİ | | × | |
| ÇİFTÇİLER | | × | × |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

2.13. Bartın İl Özel İdaresinin GZFT (SWOT) Analizi:

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|--|--|
| Üst Yönetimin (Vali) desteği, | İl Özel İdaresi Gelirleri Yasasının çıkarılmaması nedeniyle öz gelirlerin düşük olmasından dolayı kıt bütçe imkânlarıyla hizmet verilmesi, |
| Kırsal Altyapıya yönelik yatırımlarının, İl Özel İdare kaynakları ile Başbakanlığımız tarafından yürütülen KÖYDES projesi kapsamında uygulanması, | İl Nüfusunun % 64 oranında İl Özel İdaresinin doğrudan hizmet verdiği kırsal alanda yaşaması, dolayısıyla da hizmet götürülmesi gereken ünite sayısının ve hizmet sunulan nüfus sayısının çok fazla olması nedeniyle maliyetlerin yüksek olması, |
| Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması. Karar alma sürecinin kısalması ve karar organları ve yürütmenin uyumlu ve etkin bir çalışma ortamına sahip olması, | Mevzuattaki hızlı değişime bağlı olarak hizmet sunumunda uygulamada birçok tereddütle karşılaşılması, |
| Kamusal altyapı için gerekli makine ve ekipmanın bakım onarımlarının yapılarak ve yeni makine ve ekipman alınarak araç ve makine parkının yenilenmesi nedeniyle % 85 oranında ekipmana sahip olunması, | Bölgedeki iklim ve coğrafi şartların özellikle yol ve içme suyu hizmetlerinin gerçekleşmesindeki olumsuz etkisi, |
| Hizmet Binalarımız, makine ikmal birimimiz ve ambarlarımızın fiziki olarak yeterli düzeyde olması, | Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü ile Mülga İl Özel İdare Müdürlüğü'nün birleşmesinden dolayı, nitelik ve nicelik olarak hizmet alanı ve çeşidi itibariyle artan giderlere karşılık, İl Özel İdaresi gelirlerinin yetersiz düzeyde olması, |
| Birim Müdürlüklerinin teknik personel ihtiyaçlarının, sözleşmeli personel pozisyonunda teknik personel çalıştırılarak karşılanmasının ardından kadroya geçirilmesi. | İl Özel İdaresi mevcut kadro sayısının yetersiz olması. |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|---|---|
| Karar alma ve icra yetkisine sahip olunması, | Arazi yapısının engebeli olması nedeniyle tarıma elverişli alanların az olması, |
| Kırsal Altyapıya yönelik yatırımlarının, İl Özel İdare kaynakları ile başbakanlığımız tarafından yürütülen KÖYDES Projesi kapsamında uygulanması, | Erozyon, heyelan ve toprak kayması tehdidinin bulunması, |
| Doğanın alternatif turizme uygun olması, (doğa turizmi, yayla turizmi, spor turizmi) | Çevresel kirlenme riskinin artması, |
| TR81 Düzey-2 Bölgesinde yer alan ilimizin Karabük ve Zonguldak illeri ile birleşerek büyükşehir olabilecek durumda bulunması | Birinci derece deprem kuşağında olması, |
| İlin sorunlarının farkında olan yerel önderlerin olması, | Hizmet sunduğumuz kırsal alanın ve kırsal kesimde yaşayan nüfusun oldukça fazla olması, |
| Orman tali ürünlerinin (defne, çam fıstığı vb.) değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması, | Hayvancılığın çok az yapılması, |
| Doğal ve organik ürün yetiştirme, | Turizm ve yerleşimdeki plansız gelişmenin doğal kaynaklara zarar vermesi, |
| Hayvancılık için ekolojinin uygun olması, | Coğrafi durum ve iklim şartları nedeniyle yoğun kar yağışları ve sık sel afeti ile karşılaşılması |
| Tarıma elverişli olup, ancak kullanılmayan alanlarda suni çayır mera oluşturulabilmesi. | Kapatılan Arıt Belde Belediye Başkanlığından devreden borçlardan dolayı zorluklar yaşanması. |

3. STRATEJİK PLANLAMA:

3.1. VİZYON – MİSYON – İLKELERİMİZ:

MİSYONUMUZ:

İlimizin; kültür ve turizm, çevre ve sağlık, sosyal hizmetler, tarım, içme suyu, altyapı, imar ve iskan, gençlik ve spor, ulaşım, eğitim alanlarında fiziki, beşeri, ve sosyal ekonomik gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Güvenilir, yaşanabilir ve bölgesinde lider bir Bartın.

İLKELERİMİZ:

ŞEFFAF

KATILIMCI

İNSAN ODAKLI

GELİŞİMCİ

AKTİF HEMŞEHRİLİCİLİK

ULAŞILABİLİR

ÇEVREYE DUYARLI

TARAFSIZ

HESAP VEREBİLİR

YENİLİKÇİ

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

3.2. KURUMUN KAYNAK VE HARCAMA DURUMU:

Stratejik planın içeriği oluşturulurken, İl Özel İdaresinin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan hizmetlere ait çalışma ve yatırım programları ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları hizmetlerine ait çalışma ve yatırım programları göz önüne alınmıştır.

Kaynaklar; 05- Öz Kaynak ve,
08- Dış Kaynak finans tipi ile karşılanmaktadır.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarından aktarılan ödenekler; üst yöneticinin onayı ile bağış ve yardımlar adı altında gelir bütçesine gelir, gider bütçesinin ilgili kodlarına da ödenek kaydedilmekte ve söz konusu projeler tahsis amacına uygun olarak İl Özel İdaresinin tabi olduğu mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

GELİR / GİDER TABLOSU

| GELİR | 2014 MALİ YILI KESİN HESAP | 2015 MALİ YILI KESİN HESAP | 31.12.2016 TARİHİ İTİBARI İLE |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| ÖZ KAYNAK | 24.584.153,52 | 30.000.000,00 | 33.301.263,77 |
| DIŞ KAYNAK | 56.455.471,73 | 46.044.577,88 | 31.697.794,43 |
| GELİR TOPLAMI | 81.039.625,25 | 76.044.577,88 | 64.999.058,20 |

| GİDER | 2014 MALİ YILI KESİN HESAP | 2015 MALİ YILI KESİN HESAP | 31.08.2016 TARİHİ İTİBARI İLE |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| ÖZ KAYNAK | 22.494.697,32 | 28.341.179,01 | 29.706.086,13 |
| DIŞ KAYNAK | 53.995.765,64 | 50.065.096,65 | 37.783.239,64 |
| GİDER TOPLAMI | 76.490.462,96 | 78.406.275,66 | 67.489.325,77 |

3.3. KURUMUN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Numaralandırma Sistemi:

Stratejik planda her bir amaç ve hedef ile o amaca ve hedefe ait faaliyet numaralandırılmıştır. Bu numaralandırma stratejik planın hazırlanması, anlaşılır olması ve izlenebilir olması içindir. Numaralandırma sistemi aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılmıştır.

Stratejik Plan Amaç No: (2014-1)

Stratejik Plan Hedef No: (1.1)

Stratejik Plan Faaliyet No: (1.1.1)

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZİN (SEKTÖREL BAZDA) ÖZETİ:

| STRATEJİK AMAÇLAR | HEDEFLER | |
|---------------------------|--|---|
| KURUMSAL YAPILANMA | 1- Kurumda çalışanların yetkinliklerini, bilinç düzeylerini, organizasyon ve yönetme kabiliyetlerini, kişisel gelişimlerini, araç ve gereç kullanma artırmak, bilinç düzeylerinin Liderlik uygulamalarını üst düzeye çıkarmak amacıyla, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için yöneticilerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak. 2- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla bina yapımı ve onarımı, tesisat bakım onarım çalışmaları yürütülecektir. 3- Kurumun bilişim sistemi ve bileşenlerinin hem performans hem de güvenlik yönünden hızlı, stabil ve güncel işleyebilmesi için geliştirilmesini sağlamak, Kurumsal web sitemiz ve basın çalışmaları ile İl Özel İdaresi faaliyetlerinin kamuoyunda bilinirliğini artırmak. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri Bilişim Hizmetleri |
| BEŞERİ KALKINMA | 4- Yoksullara özellikle kadınlara küçük sermayeler vererek gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak 5- Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile çocuk sakat, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine süratli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak. 6- Eğitimle ilgili yatırım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak, mevcut bina, tesislerin bakım ve onarımını yapmak 7- İlimizde spor faaliyetlerini daha geniş kitlelere yaymak, spor tesisi sayılarını ihtiyaçlar doğrultusunda çoğaltmak, mevcut spor tesislerimizi günümüz şartlarına uygun hale getirmek için bakım, | Sosyal Hizmetler Eğitim Hizmetleri Spor Hizmetleri |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | <p>onarım ve tamiratlarının yapılarak hizmete sunup, daha çok federasyon spor faaliyeti organize edip, ilimize maddi ve manevi spor turizmi girdisini artırmak.</p> <p>8- İl’de sosyal, kültürel ve sanat yaşamını zenginleştirmek ve kent kültürünü geliştirmek; unutulmaya yüz tutmuş folklorik değerleri araştırarak tespitini yapmak ve güncel yaşama kazandırmak.</p> <p>9- Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gereklerine uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.</p> <p>10- Afet öncesi hazırlığı ve müdahaleyi etkili kılmak, Afet Yönetiminde bireylerin kendi güvenliği için daha fazla sorumluluk almalarını vurgulamak, Sivil Savunma hizmetlerinde gönüllü personellerin artırılarak afet çalışmalarında başarı grafiğinin yükseltilmesini sağlamak.</p> <p>11- Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanması.</p> | <p>Kültür ve Turizm Hizmetleri</p> <p>Sağlık Hizmetleri</p> <p>Savunma Hizmetleri</p> <p>Güvenlik Hizmetleri</p> |
| <p>KIRSAL KALKINMA</p> | <p>12- İnsan sağlığını ön planda tutan, çevreyle uyumlu kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.</p> <p>13- Ulusal Tarım Politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.</p> <p>Kent-kır ve sos yo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>14- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsalda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.</p> <p>15- Kent ve çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemlerinin oluşturulması, kaçak yapılaşmayı maksimum düzeyde engellemek sureti ile kontrollü ve yerel mimari özelliklere bağlı estetik kaygı gözeterek yapılaşmanın aynı düzeyde sağlanması</p> | <p>Ulaşım Hizmetleri</p> <p>Tarımsal Hizmetler</p> <p>İmar Hizmetleri</p> |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

4. AMAÇ / HEDEF / FAALİYETLER:

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-1 | Kurum içi personelin görevi konusunda gelişme düzeyini yükseltmek ve yoksul vatandaşlara mikro kredi desteği sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | 1.1 | Beş yılın sonunda yöneticilerin % 90 'ini üst düzeyde eğitilmiş ve bilgili kişiler haline getirmek | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Eğitim ihtiyaçları, personel önerileri ve personel anket kararı | | | | | | | |
| | Çıktı | Eğitim planı ve kayıtları, personel memnuniyet anketleri yönetim beceri seviyesi | | | | | | | |
| | Sonuç | Eğitilmiş ve yetkin yönetici, iş kalitesinde artış, memnuniyeti yüksek personel | | | | | | | |
| | Verimlilik | Eğitim planına tam uyum, şeffaf personel anketleri düzenleme | | | | | | | |
| | Kalite | Eğitim değerlendirmesi yapmak ve kaliteyi yükseltmek, personel anketler ve önerilerinde iyileştirmeler yapmak, | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 1.1.1 | Hizmet içi eğitim yapmak | Her yıl en az 10 konuda tüm yönetici ve personele yasal mevzuatlar ve yeni düzenlemeler ile ilgili hizmet içi eğitim vermek, | Verilen eğitim sayısı ve katılım oranı | %69 | %91 | %91 | | |
| Faaliyet | 1.1.2 | İş tanımları yapmak | Her yıl kurumda çalışan tüm personelin iş tanımlarını güncellemek ve bu iş tanımlarını duyurmak. | İş tanımlarını gerçekleştirmek ve güncellemek | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 1.2 | Kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama % 80'inin üzerine çıkarmak. | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Personel önerileri ve anket kararı, | | | | | | | |
| | Çıktı | Personel memnuniyet anketleri, öneri değerlendirmeleri, | | | | | | | |
| | Sonuç | Memnuniyeti yüksek personel, iş kalitesinde artış, | | | | | | | |
| | Verimlilik | Şeffaf personel anketleri düzenleme, | | | | | | | |
| | Kalite | Personel anketler ve önerilerinde iyileştirmeler yapmak, | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 1.2.1 | Performans değerlendirmesi yapmak | Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin etmek | Performansı Değerlendirilmesi Yapmak | | %85 | %80 | | |
| Faaliyet | 1.2.2 | Performans ödülü vermek | Performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesi | Özel İdare Personelinin her yıl yüzde 10'una performansına göre ödül vermek. | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 1.3 | İl Özel İdaresinin tanınırlık oranını 2018 yılı sonuna kadar en az % 80 düzeyine çıkarmak, Tanınırlık Araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak. | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Halkta tanınırlık durumu | | | | | | | |
| | Çıktı | Halkta tanınırlığın yüksek düzeyli çıkması | | | | | | | |
| | Sonuç | Halkta tanınırlık çalışması yapılarak tanınırlığın yükseltilmesi | | | | | | | |
| | Verimlilik | Tanınırlık anketlerinin ve faaliyetlerinin etkin yapılması | | | | | | | |
| | Kalite | Tanınırlık faaliyetleri için toplantılarda yönetiminde görüşünü alarak doğru zaman ve süreci belirlemek | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 1.3.1 | Sosyal etkinlik düzenlenmesi | Her yıl kurumu halka tanıttirilecek ve personelin motivasyonunu yükseltecek nitelikte sosyal etkinlik düzenlemek | Düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | |
| Faaliyet | 1.3.2 | Fuarlara katılım | İlgili birimlerce koordine yapılarak yılda iki defa ulusal ve uluslararası akanda fuarlara katılmak | Gidilen fuar sayısı | | | | | |
| Faaliyet | 1.3.3 | Program düzenlemek | Her yıl İl Özel İdaresinin bir yıllık çalışmalarını ve tanıtımına esas olarak Mart ayında program düzenlemek | Programın gerçekleşmesi | | | | | |
| Faaliyet | 1.3.4 | Gezi Düzenlemek | Paydaş kuruluşlarla olan çalışmalarını izlemek üzere ilgili personelin katılacağı inceleme gezileri | Plan döneminin sonuna kadar yapmak | | | | | |
| Faaliyet | 1.3.5 | Anket yapmak | Personeller arasında anketler düzenleyerek yöneticilerin yönetim becerilerini ölçmek, | Memnuniyetsizlik oranının tespit edilmesi | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 1.4. | Yoksul vatandaşlarımızın seçilerek, tespit edilen kişiye belirtilen miktarda mikro kredi vermek. | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Finans kaynağı | | | | | | | |
| | Çıktı | Verilecek krediler | | | | | | | |
| | Sonuç | İdare tarafından verilen kredilerle ihtiyaç sahiplerinin ekonomik düzeyde katkı ve üretime yöneltilmesi. | | | | | | | |
| | Verimlilik | Sosyal sorumluluk | | | | | | | |
| | Kalite | Memnuniyet oranı | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 1.4.1 | Mikro Kredi uygulaması | Her yıl en az 20 adet vatandaşımıza mikro kredi dağıtımı yapılması. | Yapılan kredi talebi ile karşılanan kredi oranı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Hedef | 1.5 | Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak yürütülmesini sağlamak ve kurumda sistemin kurularak anlaşılabilirliğini sağlamak | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Yürütülen Faaliyetler | | | | | | | |
| | Çıktı | Görev Tanımları, Talimatlar, Prosedürler, Prosesler | | | | | | | |
| | Sonuç | Hizmette Standardizasyon | | | | | | | |
| | Verimlilik | % 90'larda hatasız İşlem | | | | | | | |
| | Kalite | Denetim ve Tetkikler | | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------|-------|------------------------------------|---|---|------|------|------|------|------|
| Faaliyet | 1.5.1 | Kalite Yönetim Sistemini sürdürmek | Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili tüm uygulamaları sistem gereğince yapmak, takip etmek ve ayrıca tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak | Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesindeki etkinlik | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 1.6 | Her yıl, kurumda engelli ve hükümlü çalıştırılması hakkındaki mevzuat hükümlerini dikkate alarak, sürekli olarak kontenjanı tam olarak doldurmuş biçimde çalışmak. Ayrılanların yerine yenilerini almak. | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Engelli ve eski hükümlü oranı | | | | | | | |
| | Çıktı | Meydana gelen açık | | | | | | | |
| | Sonuç | Çalışan personel sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | İhtiyaca göre seçim yapmak | | | | | | | |
| | Kalite | %100 dolu tutmak | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 1.6.1 | Engelli personel almak | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği gereğince çalıştırılması gereken Engelli Personel kadrosu için Bartın Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne başvuru yapılması | Belirlenen oranlar dâhilinde engelli ve eski hükümlü işçi sayısı | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 1.7 | İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarını tamamlamak | | | | | | | |
| Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Yürütülen faaliyetler | | | | | | | |
| | Çıktı | İşyerlerinin düzenlenmesi | | | | | | | |
| | Sonuç | Güvenli çalışma | | | | | | | |
| | Verimlilik | Güvenli bir ortamda çalışan personelin memnuniyeti | | | | | | | |
| | Kalite | Yürütülen faaliyetlerden memnuniyet | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 1.7.1 | Risk analizleri yapmak | İdaremize bağlı binalarda risk değerlendirme analizleri yapmak | | | | | | |
| Faaliyet | 1.7.2 | Eğitim vermek | İş Sağlığı ve güvenliği konusunda personele gerekli eğitimleri vermek | | | | | | |
| Faaliyet | 1.7.3 | İş sağlığı ve güvenliği kapsamında koruyucu donanım malzemesi almak | İş yapılması esnasında kişilerin gerekli donanım ve uyarı levhalarını bulundurmak iş sahasında güvenliği sağlamak amacıyla mal ve malzeme alımı gerçekleştirmek | Gerekli tüm uyarı levhaları ve koruyucu donanım malzemesinin teminini sağlamak | | | | | |
| Faaliyet | 1.7.4 | İşyeri hekimi ve yardımcı personeli çalıştırmak | Alınan önlemlere rağmen oluşabilecek sağlık sorunlarına erken müdahale adına İş yeri hekimi ve yardımcı personeli çalıştırmak | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-2 | İdaremizin mevzuatlarda belirtilen plan, program, bütçe gibi mali iş ve işlemlerinin tam, doğru ve zamanında yapılması ve ilgili makamlara sunmak | | | | | | | |
| Hedef | 2.1 | Mali iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak kayıt altına almak | | | | | | | |
| Birimi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Birimlerden gelen başvuru, talep | | | | | | | |
| | Çıktı | Programa kayıt | | | | | | | |
| | Sonuç | İşin tamamlanması | | | | | | | |
| | Verimlilik | Zamanında kayıt yapılması | | | | | | | |
| | Kalite | Kayıtların raporlanarak tutulması | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 2.1.1 | Mali iş ve işlemleri yürütmek | İdarenin gelir-gider-emanet-teminat-taşınır gibi tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi | İş ve İşlemlerin zamanında yürütülmesi | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.2 | Analitik Muhasebe Programı Kayıtları | Tüm mali iş ve işlemlerin program üzerinde yapılması | Kayıtların zamanında yapılması | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.3 | Analitik Bütçe Programı | Birimlerden gelen bütçe tekliflerinin programa kaydedilmesi | Kayıtların zamanında yapılması | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.4 | Stratejik Planı, Performans Planı, Çalışma Programı ve Bütçeyi hazırlamak | İdarenin mevzuat gereği plan, program ve bütçesinin yapılması | Kayıtların zamanında yapılması ve sistem üzerinden istatistiklerin alınması | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.5 | İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması | Birimlerden gelen faaliyet raporuna ilişkin cetvellerin konsolide edilmesi | Raporların zamanında oluşturulması | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.6 | Kanuni paylar | Mevzuat gereği ayrılması gereken payların ayrılması ve süresi içerisinde ödenmesi | İş ve İşlemlerin kanuni oranlarda ve sürelerde işlemin gerçekleştirilmesi | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.7 | Muhtar ödenekleri | Merkeze bağlı mahalle ve köy muhtarlarının ödeneklerinin hazırlanması ve karşılanması | Ödeneklerin zamanında ödenmesi | | | | | |
| Faaliyet | 2.1.8 | Denetime hazırlık | Sayıştay Başkanlığı ve Mülkiye Müfettişlerince yapılan denetime hazırlanılması | Denetim Raporlarının ilgililere tebliği ve izahının yapılması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-3 | Kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla bina yapımı ve onarımı, tesisat bakım onarım çalışmaları yürütmek, köylere yardım yapılarak ihtiyaçları gidermek ve Bartın İlinin turizminin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla ilgili binanın yapım ve onarımlarını gerçekleştirmek | | | | | | | |
| Hedef | 3.1 | Hizmet Binaları, Atölye Binaları ve Lojmanlar ile kalorifer, jeneratör ve asansör vs. makinelerin bakım onarımının yapılarak, en iyi şekilde fiziki çalışma koşullarının oluşturmak ve İl Turizminin gelişmesi için tesisler kurmak. | | | | | | | |
| Birimi | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | İhtiyaca binaen gelen talepler | | | | | | | |
| | Çıktı | 1- Onarım yapılan bina, makine ve tesisat sayısı 2-Yeni yapılan tesis sayısı 3- Yeni yapılan tesis sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | Modern çalışma ortamları ve il turizminin gelişmesi | | | | | | | |
| | Verimlilik | Birim maliyetlerinin düşürülmesi | | | | | | | |
| | Kalite | Personelin ve kamunun memnuniyet oranı | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 3.1.1 | Hizmet Binaları, Atölye Binaları ve Lojmanların Bakım ve Onarımı | Hizmet Binası ve Atölye binalarının gerekli bakım-onarımları yapılacaktır. | Çağdaş bir çalışma ortamı sağlamak ve buna bağlı kaliteli hizmet sunmak | % 100 | % 100 | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.1.2 | Makine-Tesisat Bakım Onarımı | Kalorifer, asansör ve jeneratör vs. makinelerin bakım onarımı yapılacaktır. | Makine ve teçhizatın verimli bir şekilde çalışması ve ihtiyaca cevap vermesi | % 100 | % 100 | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.1.3 | Merkez ve ilçe köylerine ayni ve nakdi yardım yapılması | Her yıl yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır. | Yılı içinde yardım yapılan köy sayısı ve yapılan yardım miktarı | % 100 | % 100 | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.1.4 | Ahşap İskele Yapımı | İl genelinde 3 adet ahşap iskele yapımı (Çakraz, Güzelcehisar, Arıönü) | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 3.1. | Hizmet Binaları, Atölye Binaları ve Lojmanlar ile kalorifer, jeneratör ve asansör vs. makinelerin bakım onarımının yapılarak, en iyi şekilde fiziki çalışma koşullarının oluşturmak. | | | | | | | |
| Birimi | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | İhtiyaca binaen gelen talepler | | | | | | | |
| | Çıktı | 1- Onarım yapılan bina, makine ve tesisat sayısı 2-Yeni yapılan tesis sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | Modern çalışma ortamları ve il turizminin gelişmesi | | | | | | | |
| | Verimlilik | Birim maliyetlerinin düşürülmesi | | | | | | | |
| | Kalite | Personelin ve kamunun memnuniyet oranı | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 3.1.5 | Teleferik Yapımı | Bartın İli İnkum Beldesine Teleferik yapımı İçin Fizibilite Etüt Projesi Hazırlama İşi | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 3.1.6 | “Gecemizi ve Geleceğimizi Aydınlatmak için Güneş” Güneş enerjisinden Elektrik Enerjisi Üretilmesi İşi | Güneş enerjisini elektrik enerjisine çevirip kurumumuzun kendi elektriğini kendi üretmesini sağlamak | Kurumun elektrik giderlerini minimum seviyede tutmak | % 100 | | | | |
| Faaliyet | 3.1.7 | Hizmet Binası Yapımı | Bartın İline yeni bir hizmet binası kazandırmak | Bartın halkının daha fazla hizmet alabilmesi için çalışma ortamını geliştirmek ve kaliteli hizmet sunmak | | | | | |
| Faaliyet | 3.1.8 | Paydaş Müdürlüklere Teknik Hizmet Çalışması | Her yıl paydaş birimlere (Etüt proje, yaklaşık maliyet, yapı denetim, geçici ve kesin kabul) teknik hizmet sunmak | Yıl İçerisinde Gelen Talep Sayısı/Karşılanan Talep Sayısına Oranı | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 3.2 | Okul binası ve ek derslik ihtiyacının tamamını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak. Mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım onarımının yapılarak binaların % 100 oranında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak. Eğitim kompleksi yapmak. | | | | | | | |
| Birimi | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Projelerin gerçekleşmesi için tahsis edilen ödenek | | | | | | | |
| | Çıktı | Eğitimle ilgili yatırım ihtiyaçlarının giderilmesi | | | | | | | |
| | Sonuç | İlimizin eğitimde başarılı olması için okul sayısında artışın sağlanması | | | | | | | |
| | Verimlilik | Öğrencinin başarısı | | | | | | | |
| | Kalite | Eğitimde veli ve öğrenci memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 3.2.1 | Temel Eğitim (İlkokul ve Ortaokulların) Okullarının bakım ve onarımlarını yapmak | Plan sonuna kadar okul, bina ihtiyaçlarını tamamlamak | Plan sonuna kadar tamamlanması | % 100 | % 100 | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.2.2 | İlimizdeki temel eğitim ve orta öğretim kurumlarına deprem güçlendirmesi yapmak | Her yıl en az 10 okul binasına uygulamak | % 100 oranında gerçekleştirmek | | | | | |
| Faaliyet | 3.2.3 | Temel eğitim (ilkokul ve ortaokul) okulu yapmak | Her yıl en az 1 Okul binasına uygulamak | Güçlendirme yapılan okul sayısı | % 100 | % 100 | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.2.4 | Spor Salonu Yapımı | İlimizdeki Temel Öğretim ve Ortaöğretim Kurumlarına her yıl 1 adet spor salonu yapımı | Plan sonuna kadar tamamlanması | % 100 | | | | |
| Faaliyet | 3.2.5 | Lise Yapımı | İl genelinde ihtiyaç halinde gerekli liselerin yapımı | Yapılan lise sayısı | | | | | |
| Faaliyet | 3.2.6 | Eğitim Kampüsü Yapmak | Plan sonuna kadar eğitim kampüsü projesini gerçekleştirmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 3.2.7 | Gezici (Mobil) Anasınıfının yapılması | Okul öncesi eğitiminde yer ve mekan olarak sıkıntı çekilen en az 2 gezici (mobil) anasınıfı yapılması | Dönem içerisinde gezici ana sınıfı sayısı | | | | | |
| Faaliyet | 3.2.8 | Öğretmenevi Yapımı | Merkez ve İlçelere İhtiyaca Göre Öğretmen Evi Yapımı | Yapılan Öğretmenevi sayısı | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-3 | Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanmak | | | | | | | |
| Hedef | 3.3 | İlimizde emniyet hizmetleri ile ilgili bina yapımı, bakım ve onarımını tamamlamak | | | | | | | |
| Birimi | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Emniyet Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Emniyet hizmetleri için ayrılan ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Yapılan yatırımlardan yararlanan emniyet personeli | | | | | | | |
| | Sonuç | İlimizde genel asayiş ve güvenliğin sağlanması | | | | | | | |
| | Verimlilik | Emniyet personelinin memnuniyetindeki artış oranı | | | | | | | |
| | Kalite | Daha güvenli ve huzurlu bir Bartın | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 3.3.1 | İlimize Bölge Trafik Hizmet Binası yapılması | İl Emniyet müdürlüğü bünyesinde Bölge Trafik Denetleme Müdürlüğü kurulması | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | % 20 | % 50 | % 100 | - | - |
| Faaliyet | 3.3.2 | Hizmet Binaları için Doğalgaz Dönüşüm Projesi Hazırlanması | Doğalgaza geçilmesi nedeniyle hizmet binalarının doğalgaza dönüştürülmesi | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | % 100 | % 100 | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.3.3 | Hizmet Binaları ve Lojman Binaları Bakım Onarımını Yapmak | Bakım Onarım Yapılan bina sayısı | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | % 100 | | | |
| Faaliyet | 3.3.4 | Atış Poligonları yapılması | Atış eğitimi için poligonlar yapılması | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | | | | |
| Faaliyet | 3.3.5 | Hizmet binaları ve lojmanların deprem tetkikleri ile güçlendirme | Hizmet binalarının depreme dayanıklılığının artırılması | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | % 100 | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|
| Faaliyet | 3.3.6 | Zırhlı Nöbet Kulübesi Yapımı | İl Merkezine ve ilçelere zırhlı nöbet kulübesi yapılacaktır. | | | | | | | % 100 | |
| Faaliyet | 3.3.7 | Zırhlı Giriş Kontrol Noktası Yapımı | İl merkezine zırhlı giriş kontrol noktası yapılacaktır. | | | | | | | % 100 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|
| Stratejik Amaç | 2014-3 | Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini sağlamak, sporda kaliteyi artırmak ve spor tesislerini geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef | 3.4 | Spor tesislerinin sayısını artırılması ve mevcut tesislerin iyileştirilmesi ve amatör sporların geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | | | |
| Birim | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Gençlik ve Spor Hizmetleri) | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Malzeme araç gereç ve talep | | | | | | | | | |
| | Çıktı | Nitelikli spor tesisi yapmak | | | | | | | | | |
| | Sonuç | Spor tesisi sayısını artırmak | | | | | | | | | |
| | Verimlilik | Spor tesislerini güçlendirmek | | | | | | | | | |
| | Kalite | Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve amatör sporcuların memnuniyeti | | | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| Faaliyet | 3.4.1 | Yeni Spor Tesisleri Yapmak | Merkez ve İlçelerde ihtiyaca göre yeni tesis yapmak | Yapılan spor tesisi sayısı | | | | | | | |
| Faaliyet | 3.4.2 | Mevcut Spor Tesisleri'nin bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması | Bakım onarımı yapılan tesis sayısı | Bakım onarım yapılan tesis sayısı | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-3 | İl'de sosyal, kültürel ve sanat yaşamını zenginleştirmek ve kent kültürünü geliştirmek, Turizmi canlandırmak, unutulmaya yüz tutmuş kültür ve turizm değerlerini araştırarak bunların tespitini yapmak. | | | | | | | |
| Hedef | 3.5 | İlimizin turizme açılmasını geliştirmek ve kültür mirasını ortaya çıkarmak | | | | | | | |
| Birim | Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (Kültür ve Turizm Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Turizme kazandırılan bina sayısı | | | | | | | |
| | Çıktı | Bartın ilini ziyaret eden turist sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | Turizmde önde gelen Bartın | | | | | | | |
| | Verimlilik | Bartın ilini ziyaret eden turist sayısındaki artış oranı | | | | | | | |
| | Kalite | Daha çok turistin tercih ettiği Bartın | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 3.5.1 | Bartın'ın tescilli binalarının bakım onarımı | Bartın İl Merkezi'nde bulunan tescilli ahşap evlerin turizme kazandırılmak üzere restorasyon çalışmalarının başlatılması | Hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | | | | |
| Faaliyet | 3.5.2 | İl Merkezinde tarihi bir binanın satın alınarak turizme kazandırılması | İl merkezinde yer alan bir tescilli ahşap Bartın evinin satın alınarak Konukevi olarak hizmete açılması | Hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | | | | 1 |
| Faaliyet | 3.5.3 | Turizm yollarının (yaylalar v.b.) ve sahil yollarının düzenlenmesi | Merkez - İnkum, İnkum - Güzelcehisar arasında bisiklet parkurların belirlenerek hizmete açılması. Ardıç ve Gezen Yaylaları ile Karkuyusu ve Aksu Şelalesi'ne ulaşım sağlanan yolların iyileştirilmesi. Ahatlar-Değirmenağzı, İnpiri-Değirmenağzı, Akkonak Sahil Yolu ve Akkonak-Göçkün Sahil yollarının düzenlenmesi. | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | | | | |
| Faaliyet | 3.5.4 | Turizm ve endüstri bölgesi bağlantı yolu yapımı | Mugada-Hatıpler-Büyükkızılkum Filyos Endüstri Bölgesi Bağlantı Yolunun yapılması | Hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|
| Faaliyet | 3.5.5 | Ahşap İskele Yapılması | Güzelcehisar Lav Sütunlarına Ahşap İskele Yapımı | | | | | % 100 | | |
| Faaliyet | 3.5.6 | Ulukaya Şelalesinin Aydınlatma İşİ Yapılması | Ulukaya Şelalesi aydınlatma işinin tamamlanması. | | | | | % 100 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Stratejik Amaç | 2014-4 | İdaremizin sorumluluk sahası içinde kalan bölgelerde çevre korunması ve kirlenmenin önüne geçmek | | | | | | | | |
| Hedef | 4.1. | Çevrenin korunması ve iyileştirmesi için ortam kirlenmesi önlemek ve atık yönetimi çalışmalarını etkinleştirmek | | | | | | | | |
| Birimi | Sağlık İşleri Müdürlüğü (Çevre Hizmetleri) | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Projelerin gerçekleşmesi için tahsis edilen ödenek | | | | | | | | |
| | Çıktı | Temiz çevre | | | | | | | | |
| | Sonuç | Çöp toplama hizmetinin yapılması | | | | | | | | |
| | Verimlilik | Çalıştırılan araç ve personel sayısı | | | | | | | | |
| | Kalite | Memnuniyet oranı | | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Hedefi | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Faaliyet | 4.1.1 | Çöp toplama hizmeti | Yıllık en az 40.000 ton olan atığın düzenli olarak toplanması ve çöp toplama alanına dökülmesini sağlamak. | Yıllık atığın % 60 oranında toplanması (oran) | | | | | | |
| Faaliyet | 4.1.2 | Çöp toplama aracı alımı | İlimizin coğrafik yönden dağınık yerleşime sahip olması, zaman, hizmet ve yakıttan tasarruf sağlanması açısından büyük araçla hizmetin yapılması sağlanacaktır. (2 adet çöp toplama aracı alınması) | 1 adet 13+1,5 m3 çöp aracı alınması | 1 | 2 | | | | |
| Faaliyet | 4.1.3 | Sahil köylerine WC yapımı | Turist yoğunluğu olan sahillerimize (en az 8 adet) WC yapılması sağlanacaktır. | % 100 | | 8 | | | | |
| Faaliyet | 4.1.4 | Çöp konteynır temini ve bakımı | Her yıl en az 100 adet konteyner alınarak okullara, pazaryerlerine ve sahillere dağıtımı yapılacaktır. | Dağıtılan konteyner sayısı (adet) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|---|--|-------|--|---|--|--|--|
| Faaliyet | 4.1.5 | Kum Temizleme aracı satın alınması | Turizm potansiyel yüksek olan en az (8 adet) sahlimizin kumlarının temizlenmesi. | % 100 | | 8 | | | |
| Faaliyet | 4.1.6 | Katı Atık Bertaraf Tesisi kurulması amacıyla ortaklık kurulması | Bartın Mahalli İdareler Birliğine üye olunarak 5 yılda ortak çevre projeleri yürütmek. | adet | | | | | |
| Faaliyet | 4.1.7 | Mal ve hizmet alımı | Hizmetlerin yürütülmesi için gereken mal ve hizmet alımlarının sağlanması. | adet | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-4 | Yetki alanımız içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları gerçekleştirmek. | | | | | | | |
| Hedef | 4.2 | BİÖİ yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamak. | | | | | | | |
| Birimi | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Çalışan personel | | | | | | | |
| | Çıktı | 1200 adet ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. | | | | | | | |
| | Sonuç | Yıllık yapılan denetim sayısı: | | | | | | | |
| | Verimlilik | Ruhsatlı işletme sayısındaki artış | | | | | | | |
| | Kalite | Vatandaş memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Hedefi | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 4.2.1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilecektir. | Mevzuata uygun olan talepler doğrultusunda Gayri Sıhhi Müessese (GSM), Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı. | % 100 | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 4.2.2 | Yıl içerisinde Gayri Sıhhi Müessese (GSM), Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetlenmesi | Yıl içinde ruhsat verilen işyerlerinin % 100'nü denetim ve kontrol etmek | % 100 | | | | | | |
|-----------------|--------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Stratejik Amaç | 2014-4 | Sosyal hizmetlere yönelik faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan hizmet alan tüm bireylerin daha kaliteli ve sağlıklı ortamlarda hizmet almasını sağlamak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek | | | | | | | | |
| Hedef | 4.3 | Sosyal Hizmet birimlerinin ulaşılabilir hale getirilmesi ve dezavantajlı kesimlerin sosyal hayata katılımını sağlamak. | | | | | | | | |
| Birimi | Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sosyal Hizmetler) | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Bütün faaliyetler | | | | | | | | |
| | Çıktı | Yapılan faaliyet sayısı | | | | | | | | |
| | Sonuç | Yapılan hizmetlerin rapora bağlanması. | | | | | | | | |
| | Verimlilik | Kurumlar arası ortaklaşa yapılacaktır | | | | | | | | |
| Kalite | Sosyal Hizmet birimlerinin hizmet kalitesindeki oranı: % 100 | | | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans hedefi | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Faaliyet | 4.3.1 | Sosyal hizmet kuruluşlarının ulaşılabilirlik onarımlarının yapılması | Sosyal Hizmet kuruluşlarından 3 adet binanın ulaşılabilirlik onarımları % 100 oranında tamamlanacaktır. | % 100 | | | | | | |
| Faaliyet | 4.3.2 | İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta kişilere tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak | Dağıtılan tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı | adet | | | | | | |
| Faaliyet | 4.3.3 | Aile içi şiddet, ihmal ve istismar ile ilgili okullarda eğitim verilmesi | Okuldaki velilerin şiddet, ihmal ve cinsel istismar konularında her yıl en az 5 adet okulda eğitim yoluyla bilgilendirilecektir. | 5 adet | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 4.3.4 | Kimsesiz ve yoksullara sosyal yardım yapılması | Sosyal Yardım Yönergesine göre Üst yönetici tarafından yardım verilmesi uygun görülen kişilerin % 100'üne yardımı ulaştırmak. | % 100 | | | | | |
| Faaliyet | 4.3.5 | Kırsalda yaşayan halkımıza cenaze nakil hizmeti verilmesi | Kırsalda yaşayan halkımızın yazılı ve sözlü talepleri % 80 oranında karşılanacaktır. | % 80 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-4 | Kırsal alan ve kent arasındaki sağlık hizmetleri farkını azaltarak ulaşılabilir, verimli ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak. | | | | | | | |
| Hedef | 4.4 | Sağlık Merkezi Binası yapımı ve mevcut binaların bakım ve onarımlarını yapmak, malzeme vb. ihtiyaçlarını karşılamak ve dolayısıyla da sağlık hizmetlerinde etkinliği artırmak. | | | | | | | |
| Birimi | Sağlık İşleri Müdürlüğü (Sağlık Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Yapılan ve onarılan sağlık tesisi sayısı | | | | | | | |
| | Çıktı | Yapılan ve onarılan sağlık tesislerinden faydalanan kişi sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | Kır- kent arasındaki sağlık hizmeti farkındaki azalma | | | | | | | |
| | Verimlilik | Sağlık hizmetlerinin ulaştırıldığı kişi sayısındaki artış | | | | | | | |
| | Kalite | Daha hızlı ve kaliteli sağlık hizmeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans hedefi | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 4.4.1 | Bartın Devlet Hastanesi onarımı | % 100 oranında onarılması sağlanacaktır | % 100 | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.2 | Kozcağız 112 sağlık istasyonu onarımı | % 100 oranında yapılması sağlanacaktır. | % 100 | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.3 | Hasankadı, Kozcağız Aile Sağlığı merkezi onarımı | % 80 oranında yapılması sağlanacaktır. | % 80 | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.4 | Sağlık Merkezi yapım, bakım ve onarımı | 5 adet merkezin % 100 oranında yapılması sağlanacaktır. | % 100 | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.5 | Tıbbi donanımlı acil yardım ambulansı alımı | Yılı içinde ödenek temini yapıldıktan sonra % 100 1 adet alınacaktır. | adet | | | | 1 | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|---|---|-------|--|--|------|---|--|
| Faaliyet | 4.4.6 | Zafer Aile sağlığı merkezi yapımı | Arsa temini sağlanarak ASM binası yapılması | adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.7 | TOKİ Aile sağlığı merkezi yapımı | Arsa temini sağlanarak ASM binası yapılması | adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.8 | Sağlık Evleri yapım, bakım ve onarımı | Onarıma ihtiyaç duyulan ve talep edilen binaların %80 'i onarılacaktır. | adet | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.9 | Kozcağız ASM ek bina yapımı | Ek bina yapılarak kullanıma hazır hale getirilecektir. | %80 | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.10 | Mobil Kanser tarama projesi | Kanser vakalarının erken teğhisinin yapılma amacıyla projeye mali destek sağlanması | % 100 | | | %100 | | |
| Faaliyet | 4.4.11 | 112 Acil Çağrı Merkezi | Merkez İlçede Acil Çağrı Merkezinin hizmete geçirilmesi | % 100 | | | | | |
| Faaliyet | 4.4.12 | Tuna Aile Sağlı Merkezi Yapımı | ASM binası yapımı | Adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.13 | Kırtepe Aile Sağlık Merkezi Yapımı | ASM bina Yapımı | Adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.14 | Gölbucağı Aile Sağlık Merkezi Yapımı | ASM bina yapımı | Adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.15 | Karaköy Aile Sağlığı Merkezi Yapımı | ASM bina Yapımı | Adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.16 | İnkumu Aile Sağlık Merkezi Yapımı | ASM Binası Yapımı | Adet | | | | 1 | |
| Faaliyet | 4.4.17 | Renkli Dopler Ultrasonografi Cihazı Alımı | Ultrasonografi Cihazı Alımı | Adet | | | | 4 | |
| Faaliyet | 4.4.18 | Aile Sağlığı Merkezi Yapımı | İhtiyaç Duyulması Halinde İl Genelinde Aile Sağlığı Merkezi Yapımı | Adet | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 4.5 | İlimiz sahillerinde boğulmaya karşı her türlü önlemleri almak | | | | | | | |
| Birimi | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Bütün faaliyetler | | | | | | | |
| | Çıktı | Gümüş sertifikalı cankurtaran kazanımı | | | | | | | |
| | Sonuç | Yapılan hizmetlerin rapora bağlanması. | | | | | | | |
| | Verimlilik | Kaliteli ve profesyonel cankurtaran | | | | | | | |
| | Kalite | Turistlerin memnuniyet oranı (% 80) | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans hedefi | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 4.5.1 | Boğulma önlemlerine karşı plajlarda fizibilite ve etüt yapılması | Sahillerde cankurtaran hizmet alımı için gerekli olan malzeme ve tespitlerin 6 ay içinde yapılmasını sağlamak | 6 ay | | | | | |
| Faaliyet | 4.5.2 | Sertifikalı cankurtaran eğitimi yapılması | Sahil köylerinde işsiz gençlere 5 yılda en az 24 kişinin sertifikalandırılması sağlanacaktır. | Sertifikalandırılan kişi sayısı(adet) | | | | 11 | |
| Faaliyet | 4.5.3 | Cankurtaranlar için araç ve gereç alımı | Plajlarda çalıştırılan cankurtaranların malzeme alımlarının yapılması. | Cankurtaran adedi | | | | | |
| Faaliyet | 4.5.4 | Broşür, afiş basımı | Çeken akıntıya karşı broşür, afiş bastırılarak yerli ve yabancı turistler bilinçlendirilecektir. | 1.000 adet broşür dağıtılacaktır. | | 5000 | | | |
| Faaliyet | 4.5.5 | Avadanlık ve yedek parça alımı Deniz taşıtı alımı ve bakım onarımı | Plajlarda boğulmaları önlemek amaçlı ihtiyaç duyulan ekip ve ekipmanların alımı | | 2 | | 2 | 1 | 1 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-5 | Görev ve sorumluluk sahası içerisinde imar planları ile hâlihazır haritalarının yapılması ve köy yerleşik alan çalışmalarının tamamlamak. | | | | | | | |
| Hedef | 5.1. | İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alan çalışmaları ile imar iş ve işlemlerinin tamamlamak. | | | | | | | |
| Birimi | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Araç, gereç ve personel sayısı | | | | | | | |
| | Çıktı | Tamamlanan köy yerleşik alanı toplamı ve imar planları sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | 1- Planın tamamlanma oranı, 2- Köy yerleşik alan çalışmalarının tamamlanma oranı, 3- Kaçak yapılaşmanın azalma oranı | | | | | | | |
| | Verimlilik | 1- Planın maliyeti, 2- Köy başına yerleşik alan tespiti tamamlanma süresi | | | | | | | |
| | Kalite | 1- Plandan etkilenenlerin memnuniyet yüzdesi 2- Yerleşik alanı tamamlanan köy halkının memnuniyet yüzdesi | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | ilen | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 5.1.1 | Hâlihazır Harita Yapımı | Yılda en az 1 adet hâlihazır harita yapımı | Plan sonuna kadar tamamlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.2 | Jeolojik Etüt Raporu Çalışmalarının Hazırlanması | Yılda en az 1 adet jeolojik etüt raporu çalışması yapılması | Plan sonuna kadar tamamlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.3 | 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı | Yılda en az 1 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapımı | Plan sonuna kadar yapmak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.4 | 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planı | Yılda en az 1 adet 1/1000 koruma amaçlı imar planı yapımı | Plan sonuna kadar yapmak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.5 | 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı | Yılda en az 1 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı | Plan sonuna kadar yapmak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|---|---|--|----|----|----|----|----|
| Faaliyet | 5.1.6 | 18. Madde Uygulamalarının Yapılması | Dönem sonuna kadar en az 1 adet 18. madde uygulamalarını yapmak | 1 adet 18. Madde uygulaması yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.7 | Köy Yerleşik Alan Tespitlerinin Hazırlanması | Yerleşik alan tespitlerinin hazırlanması | 122 adet Yerleşik Alan Tespitlerini Yapmak | 25 | 25 | 25 | 25 | 22 |
| Faaliyet | 5.1.8 | Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi ve Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması | Mevcut Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi ve Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması | Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.9 | Gelişmiş 10 köyün planlarını yapmak | Gelişme durumunda olan 10 adet köyün planlarının yapılması | 10 adet köyün planlarının tamamlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.10 | Köylerimizdeki binaların envanterlerini çıkarmak | Plan sonuna kadar en az 10 adet köyün bina envanterlerinin yapılması | 10 adet köyün bina envanterini yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyet | 5.1.11 | İmar Mevzuatıyla İlgili Seminer Verilmesi | Merkez, Amasra, Kurucaşile ve Ulus ilçelerindeki köy muhtarlarına imar mevzuatıyla ilgili seminer verilmesi | Plan sonuna kadar tamamlanması | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Faaliyet | 5.1.12 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Tespiti | İmar Mevzuatına aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılarla ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanması | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|---|---|---|---|---|---|-----|------|
| Faaliyet | 5.1.13 | Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler | Kültür ve Tabiat Varlıklarının yenilenerek korunması ve değerlendirilmesi | Plan sonuna kadar tamamlanması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Faaliyet | 5.1.14 | Özel İdare Taşınmazları Sınırlarının Belirlenmesi | Sınırların Belirlenmesi | 2017 Yılında başlanılarak 2018 yılında tamamlanması | | | | %50 | %100 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-6 | Devlet yolları, il yolları, ve belediye sınırları dışında kalan köy yollarının (kırsal alanda) altyapılarını ve üstyapılarını geliştirmek. | | | | | | | |
| Hedef | 6.1 | Köy yollarını; köy yolu standartlarına uygun biçimde yaparak, asfalt + beton + kilit parke oranının %90'a çıkarmak. | | | | | | | |
| Harcama Birimi | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Araç, iş makinesi, akaryakıt, malzeme ve insan gücü | | | | | | | |
| | Çıktı | Sıcak asfalt, 1. Kat asfalt, asfalt kaplama, beton ve parke yollar | | | | | | | |
| | Sonuç | 1- Makine parkının %80 oranında modernizasyonu ve personel istihdam düzeyinin verimliliğinin artırılması 2- Köy yollarında asfalt + Beton + parke oranının %90'a yükselmesi | | | | | | | |
| | Verimlilik | Birim Maliyetlerinin düşürülmesi Yapılan hizmetlerde standartların yükselmesi | | | | | | | |
| | Kalite | Vatandaş memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 6.1.1 | I.Kat Asfalt yapımı | Plan sonuna kadar iç ve dış kaynaktan 150 km. asfalt yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.2 | BSK asfalt yol yapım | Her yıl 30 km sıcak asfalt yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.3 | Stabilize Greyderli Reglaj | Her yıl 100 km stabilize greyderli reglaj yapılacaktır. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|---|--|---|-------|-------|--|-------|--|
| Faaliyet | 6.1.4 | Stabilize Yol Yapımı | Tabi malzemeli yollarda 150 km.lik stabilize çalışması yapılarak, asfalta hazır hale getirilmesini sağlamak. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.5 | Asfalt Plenti Modernizasyonu, Elektronik Kantar Alımı | İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak için asfalt plenti modernizasyonunu (bakım onarımlarını) yapmak , seyyar kantar kurulması sağlamak ayrıca 1500 Km.si asfalt olan köy yollarının sıcak asfalt kaplamasının gerçekleştirilmesi için kapasitesi yüksek bir asfalt plenti kurulmasını sağlamak. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.6 | Köprü Yapımları | İlimiz merkez ve ilçelerinde ihtiyaç duyulan jeolojik, jeofizik, zemin etüt ve projesinin hazırlanması ve yapımı | Altyapı ve imar sorunları giderilerek uygulanacaktır. | | % 100 | | | |
| Faaliyet | 6.1.7 | Tünel Etüt ve projesi | 1 adet tünel yapımının etüt projesi revize edilecek | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.8 | Standartların geliştirilmesi | 24 km. standart yükseltmesi yapmak | 2014 yılı sonunda tamamlanacaktır. | % 100 | | | | |
| Faaliyet | 6.1.9 | Envanter çıkarılması | Köy yollarının 1. Grup köy yolları, mahalle yolları şeklinde envanterlerin çıkarılması | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.10 | Beton Yol Yapımı | Köy Yollarının Gerekli Bölümlerine Beton Yol Yapımı | | | | | | |
| Faaliyet | 6.1.11 | Hareketli İş Makinesi Alımı | İl Genelinde Kullanılmak Üzere Yükleyici ve Bekoloder Alımı | Adet | | | | 1+1 | |
| Faaliyet | 6.1.12 | Kilit Parke Taşı Üretim Tesisi Yapımı | Kilit Parke Üretim Tesisi Kurulacaktır | | | | | % 100 | |
| Faaliyet | 6.1.13 | Kilitli Parke Yol Yapımı | İl Genelinde Gerekli Köylere Kilitli Parke Yol Yapımı | Adet | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| Hedef | 6.2 | Köy yollarının güvenli bir şekilde ulaşımına açık olmasını sağlamak, kalite standartlarının artırmak ve yol bakım-onarımını yapmak | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| Harcama Birimi | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Araç, İş makinesi, akaryakıt, malzeme ve insan gücü | | | | | | | |
| | Çıktı | Yol, Altyapı vb. hizmetler | | | | | | | |
| | Sonuç | Standardı yükseltilecek yolun trafiği rahatlatma oranı, ulaşım hizmetlerindeki iyileşme, kaza sayılarında azalma | | | | | | | |
| | Verimlilik | Birim Maliyetlerinin düşürülmesi | | | | | | | |
| | | Yapılan hizmetlerde standartların yükselmesi | | | | | | | |
| Kalite | Vatandaş memnuniyeti | | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 6.2.1 | Asfalt Bakım ve Onarım Yapılması | Mevcut asfaltların tamirâtı iç ve dış kaynaktan yapılacaktır. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.2 | Malzemeli Bakım | Plan süresi içinde mevcut stabilize yolların bakımı yapılacaktır. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.3 | Karla Mücadele | Her yıl 2.200 km. kar mücadelesi yapılacaktır. | Toplam/ km. oranı | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.4 | Münferit İşler | Münferit İşler iç ve dış kaynaktan yapılacaktır. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.5 | Sanat Yapıları | Her yıl iç ve dış kaynaktan 1.000 metre büz döşeme işi yapılacaktır. | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.6 | Köy yollarına Trafik İşaret ve Levhalarının Konulması ve Bak. Orm. | Dış kaynaktan ve iç kaynaktan; önce köylerin, sonrada mahallelerin olmak üzere trafik levhaların konulması işleminin tamamlanması | Konulan levha sayısı | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.7 | Beton Kanal Yapımı | Her yıl 15 km. 1. öncelikli yollarda dış kaynaktan asfalt yolların korunması için beton kanal yapmak | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 6.2.8 | Standardın Yükseltilmesi(Sıcak Asfalt Serme Yol Yapımı) | Her yıl 40 km. sıcak asfalt yol onarımı yapmak | Plan sonuna kadar tamamlanacak | | | | | |
| Faaliyet | 6.2.9 | Oto korkuluk ve bariyer yapımı | İl genelinde ihtiyaç halinde oto korkuluk ve bariyer yapımı | Yapılan oto korkuluk ve bariyer uzunluğu | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev alanında bulunan hizmetlerini yerine getirilebilmesi için Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme, hizmet ihtiyaçları ile Mamul Mal Alımlarını karşılamak | | | | | | | |
| Hedef | 7.1 | Plan dönemi sonuna kadar, müdürlüğün hizmet verebilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve mamul mal alımı ihtiyaçlarının tamamını karşılamak | | | | | | | |
| Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenekler. | | | | | | | |
| | Çıktı | Görev ve hizmetlerin zamanında etkin olarak yapılması. | | | | | | | |
| | Sonuç | Karşılanan mal ve malzeme miktarı ile alınan mamul mal sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | İhtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı | | | | | | | |
| | Kalite | Hizmet verilen alanlar ile çalışan personel memnuniyet oranı | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.1.1 | Mal ve Malzeme Alımları | Karşılanan mal ve malzeme alımı miktarı | Kullanılan ekonomik ödenek miktarı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 7.1.2 | Hizmet alımı | Karşılanan hizmet alımı miktarı | Kullanılan ekonomik ödenek miktarı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 7.1.3 | Afet ve acil durum ile ilgili (özel) malzeme ile taşıtların ihtiyaca binaen alımı | Afet ve acil durumda kullanılacak sermaye nitelikli mal ve malzeme alımının yapılması | Talep doğrultusunda temin edilen malzeme ve Araç miktarı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------|---|--|--|--|-------|-------|-------|
| Faaliyet | 7.1.4 | Bilgi Envanteri Hizmeti alımı | Çevre Orman Şube müdürlüğü koordinesinde İlimizin Karasal (orman, bozkır, alpin-subalpin, maki, pseudomaki, kumul, su kenarı, tarım, yerleşim vd.) ve iç su (akarsu, göl vd.) ekosistemlerinin Biyolojik Çeşitlilik Envanter ve İzlemesi işinin hizmet alımı. | Sözleşme süreleri dâhilinde sonuçlandırmak | | | %33.3 | %33.3 | %33.3 |
|-----------------|--------------|-------------------------------|---|--|--|--|-------|-------|-------|

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | İlimizdeki Temel Eğitim okullarının Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme İhtiyaçlarını karşılamak, | | | | | | | |
| Hedef | 7.2 | İlimizdeki Anaokulu, İlkokul ve Ortaokulların plan dönemi sonuna kadar mal ve malzeme alımı ihtiyaçlarının tamamını karşılamak | | | | | | | |
| Birimi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Eğitim standardını arttırarak Kaliteli eğitime katkı | | | | | | | |
| | Sonuç | İhtiyacı kesintisiz karşılanan okul sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | İhtiyaç duyulan mal ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı (%) | | | | | | | |
| | Kalite | Okul İdaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.2.1 | Yakacak ihtiyacı | İlimizdeki temel eğitim okullarının su ihtiyacını karşılamak | Yakacak ihtiyacı karşılanan Okul Sayısı | 81 | 83 | 84_+ | 84_+ | 84_+ |
| Faaliyet | 7.2.2 | Su İhtiyacı | İlimizdeki temel eğitim okullarının su ihtiyacını karşılamak | Su Gideri karşılanan Okul Sayısı | 81 | 81 | 79 | 79_+ | 79_+ |
| Faaliyet | 7.2.3 | Elektrik İhtiyacı | İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının enerji ihtiyacını karşılamak | Elektrik Gideri karşılanan Okul Sayısı | 81 | 81 | 79 | 79_+ | 79_+ |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------------|--|--|----|----|----|------|------|
| Faaliyet | 7.2.4 | Temizlik Malzemesi İhtiyacı | İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının Temizlik ihtiyacını karşılamak | Temizlik Malzemesi İhtiyacı karşılanan Okul Sayısı | 68 | 68 | 79 | 79_+ | 79_+ |
|-----------------|--------------|-----------------------------|--|--|----|----|----|------|------|

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | İlimizdeki Temel Eğitim okullarının Hizmet Alımı İhtiyaçlarını karşılamak, | | | | | | | |
| Hedef | 7.3 | İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının internet erişimlerini kesintisiz sağlamak. | | | | | | | |
| Birimi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Eğitim standardını artırarak Kaliteli eğitime katkı | | | | | | | |
| | Sonuç | İhtiyacı kesintisiz karşılanan okul sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | İhtiyaç duyulan mal ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı | | | | | | | |
| | Kalite | Okul İdaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.3.1 | İnternet erişimi (ADSL) Abonelik Bedeli | İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının İnternet erişimi (ADSL) Abonelik Bedelini karşılamak | İnternet erişimi (ADSL) Abonelik Bedeli karşılanan Okul Sayısı | 68 | 68 | 79 | 79_+ | 79_+ |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | İlimizdeki Temel Eğitim okullarının Mamul mal alım İhtiyaçlarını karşılamak. | | | | | | | |
| Hedef | 7.4 | İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının Sıra onarımları ile mamul Mal alımlarının tahsis edilen ödeneye ve Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek talebe göre karşılamak. | | | | | | | |
| Birimi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Onarılan sıra ve donatım malzemesi | | | | | | | |
| | Sonuç | İhtiyacı karşılanan okul sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | Eğitim standardını arttırarak Kaliteli eğitime katkı | | | | | | | |
| | Kalite | Öğretmen ve Öğrenci Memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.4.1 | Sıra Onarımı | Temel Eğitim Okullarımızın sıra onarımlarını yapmak | Onarım yapılan okul sıra sayısı | 1.000 | 600 | 300 | 200 | 100 |
| Faaliyet | 7.4.2 | Donatım Malzemesi alımı | Temel Eğitim Okullarımızın Donatım malzemelerini karşılamak | İhtiyacı giderilen okul sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | Okullarımızdaki Kütüphaneleri geliştirerek yararlanmayı ve bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve yaygınlaştırmak | | | | | | | |
| Hedef | 7.5 | Plan dönemi sonuna kadar İlimizdeki Temel Eğitim Okullarından kütüphanesi olmayan okullara kütüphane açmak, kütüphanesi olan okulların kitap ihtiyaçlarını temin ederek Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak | | | | | | | |
| Birimi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Eğitim Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Modern kütüphane | | | | | | | |
| | Sonuç | İhtiyaçları karşılayacak kitap donanımlı kütüphaneler | | | | | | | |
| | Verimlilik | Eğitim standardını artırarak Kaliteli eğitime katkı | | | | | | | |
| | Kalite | Okul İdaresi, Öğretmen ,Öğrenci ve veli Memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.5.1 | Okullara kütüphane açmak | Temel Eğitim Okullarından Kütüphanesi olmayan okullara kütüphane açmak | Açılan Kütüphane sayısı | - | 5 | 5 | 5 | 5 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | Her yaştaki vatandaşlarımızın beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alınması, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek. | | | | | | | |
| Hedef | 7.6 | Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne sporu desteklemek amacıyla spor malzemesi almak | | | | | | | |
| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Spor Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktar ve projelendirme. | | | | | | | |
| | Çıktı | Her dala hizmet verecek spor malzemeleri. | | | | | | | |
| | Sonuç | Vatandaşların spor malzemelerine ulaşımı | | | | | | | |
| | Verimlilik | Spora katkı ile beden ve ruh sağlığını geliştirmeye katkı sunulması. | | | | | | | |
| | Kalite | Antrenör, sporcu ve vatandaş memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.6.1 | Spor Malzemesi Alımı | Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne malzeme yardımında bulunulması | Hizmet verilen spor dalı ve spora ilgi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Faaliyet | 7.6.2 | Kara Taşıtı Alımı | Spor hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alınması | Araç sayısı | | | | 1 | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--|--|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | Bartın İlini Tanıtıcı etkinlikler yapmak ve etkinliklere katılmak, mal alımı yapmak | | | | | | | |
| Hedef | 7.7 | İlimizin turistik ve kültürel değerlerini tanıtımına yönelik broşür, cd,kitap, sanal tur vb materyallerin hazırlanıp bastırılması/yaptırılması, tanıtım fuarlarına katılım, turistik alanlara giden yollara yön levhaları yerleştirilmek | | | | | | | |
| Birim | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Kültür ve Turizm Hizmetleri) | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı ve projelendirme. | | | | | | | |
| | Çıktı | İlimizin tanıtımı ve rehberlik | | | | | | | |
| | Sonuç | Yerli ve yabancı turistlerin sayısındaki artış | | | | | | | |
| | Verimlilik | Bastırılan materyal, fuarlarla Tanıtım yapılması - Yön ve Tanıtım Levhaları ile bilgilendirme, Yerli ve yabancı turizmne rehberlik. | | | | | | | |
| | Kalite | Seyahatte bulunan yerli ve yabancı turistin artışı ve memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.7.1 | İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak | İlimizin Tanıtımına yönelik fotoğraf, film, kitapçık, broşür, cd, dvd, vb. materyaller bastırmak | Ulaşıla bilinen sayı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 7.7.2 | İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak | İlimizin Tanıtımına yönelik Fuarlara katılmak | Katılım sağlanan fuar sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Faaliyet | 7.7.3 | İlimizi Tanıtıcı Etkinlikler Yapmak | İl genelinde kültürel ve turistik alanlara giden yollara yön levhaları yerleştirilmesi. | Levha sayısı | | 50 | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | İlimizde tarihi yerleşim yerlerinde arkeolojik kazı çalışması yaparak, tarihi eserleri ortaya çıkartmak ve turizme kazandırmak | | | | | | | |
| Hedef | 7.8 | Plan dönemi sonuna kadar İlimizde ilgili kurumca belirlenecek alanlarda arkeolojik kazı çalışması yaparak tarihi eserlerin ortaya çıkarıp turizme kazandırmak. | | | | | | | |
| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Kültür ve Turizm Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı ve projelendirme. | | | | | | | |
| | Çıktı | Ortaya çıkartılan kültürel değerler. | | | | | | | |
| | Sonuç | İlimize gelerek tarihi eserleri ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısındaki artış | | | | | | | |
| | Verimlilik | Bölgesel kazılarda maliyet | | | | | | | |
| | Kalite | Yerli ve yabancı turistlerin ve yöre halkının memnuniyeti | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.8.1 | Arkeolojik Kazı | İlimiz ve ilçelerinde kazı çalışması yapmak | Tamamlanan kazı ve kazandırılan eserler | | % 50 | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | Emniyet hizmetlerine Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanması amacıyla mevzuatta belirlenen teçhizat ve sistem alımı yapmak/yaptırmak. | | | | | | | |
| Hedef | 7.9 | Plan dönemi sonuna kadar teçhizat alımı ve İlimizde Kent güvenlik yönetim sistemini kurmak ve geliştirmek, | | | | | | | |
| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Emniyet Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tahsis edilen ödenek miktarı ve projelendirme. | | | | | | | |
| | Çıktı | Sistemin kurulduğu birimler ve teçhizat katkısı | | | | | | | |
| | Sonuç | İl sınırlarında kurulan sistem ile emniyetli, tedbir alınabilirlik bölge oluşumu ve teknik donanım. | | | | | | | |
| | Verimlilik | Asayiş hizmetlerinin maksimize edilmesi. | | | | | | | |
| | Kalite | Vatandaşın güven ve refah memnuniyeti. | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.9.1 | MOBESE Sistemi Kurmak | İlçe ve beldelere KGYS sistemini kurulması. | Kurulan sistem sayısı | 3 | 4 | 4 | | |
| Faaliyet | 7.9.2 | Teçhizat alımı yapmak | İhtiyaca dayalı taleplerin karşılanması | Teçhizat sayısı | | | | | |
| Faaliyet | 7.9.3 | Kamera güvenlik sistemi kurulması | Jandarma güvenlik sistemi kapsamında kamera alımı | | - | - | - | % 100 | - |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-7 | Üst Yönetimin (Özel Kalem) gördüğü hizmetler bütçe ve harcamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda yapmak. | | | | | | | |
| Hedef | 7.10 | Plan dönemi sonuna kadar, müdürlüğün hizmet verebilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve mamul mal alımı ihtiyaçlarının tamamını karşılamak | | | | | | | |
| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Kültür ve Turizm Hizmetleri) | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | : | Bütçe ödenekleri ve talepler | | | | | | |
| | Çıktı | : | Görev ve hizmetlerin zamanında etkin olarak yapılması. | | | | | | |
| | Sonuç | : | Karşılanan mal ve malzeme miktarı ile alınan mamul mal sayısı | | | | | | |
| | Verimlilik | : | İhtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetin kesintisiz karşılanma oranı | | | | | | |
| | Kalite | : | Hizmet verilen alanlar ile çalışan personel memnuniyet oranı | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 7.10.1 | Personel Giderleri | Üst Yönetim hizmetlerinde çalışan personelin mali haklarının ödenmesi | Yılsonuna kadar hak sahiplerine ödenmesi | | | | | |
| Faaliyet | 7.10.2 | Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı | Üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında tüketim mal ve malzemeleri temin etmek. | İhtiyaç-taleplerin etkin olarak karşılanarak harcamaları gerçekleştirmek | | | | | |
| Faaliyet | 7.10.3 | Görev Giderleri | Üst yönetim hizmetlerinde kullanılan taşıtların muayene harcı, egzoz emisyon, ruhsat vb. giderlerini karşılamak | Yasal süreler içerisinde gerçekleştirilmek | | | | | |
| Faaliyet | 7.10.4 | Hizmet Alımı | Üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında hizmet alımlarını temin etmek. | İhtiyaç-taleplerin etkin olarak karşılanarak harcamaları gerçekleştirmek | | | | | |
| Faaliyet | 7.10.5 | Temsil Tören ve Ağırılama | Üst Yönetimin temsil, tören ağırılama kapsamındaki alımları temin etmek | İhtiyaç-taleplerin etkin olarak karşılanarak harcamaları gerçekleştirmek | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 7.10.6 | Gayri maddi hak alım, bakım ve onarım | Üst yönetimin gördüğü hizmetler kapsamında menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarımlarını temin etmek | İhtiyaç-taleplerin etkin olarak karşılanarak harcamaları gerçekleştirmek | | | | | |
|-----------------|---------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2016-8 | Kurum Karar organı olan İl Genel Meclisi ve Üst Yönetim iş ve işlemlerinin zamanında etkin ve mevzuatları dahilinde yaparak Kurumun Misyon ve Vizyon ilkelerine olumlu yönde katkıda bulunmak. | | | | | | | |
| HEDEF | 8-1 | İdaremize gelen ve çıkan evrakların zamanında doğru bir şekilde elektronik ortam dahilinde kayıtları yaparak tutmak, arşivlemeyi aksatmadan yürütmek, ihtiyaç bulunan kırtasiye malzemelerinin zamanında temin etmek ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanmak. | | | | | | | |
| Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi : | Gelen ve giden evrak | | | | | | | |
| | Çıktı : | Kayıt altına alınmış evrak | | | | | | | |
| | Sonuç : | Evrakların ilgi çerçevesinde dağıtım veya gönderimi | | | | | | | |
| | Verimlilik : | Kayıtların zamanında yapılması | | | | | | | |
| | Kalite : | Evrak akışında sorun yaşanmaması | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.1.1 | Elektronik Sistem kaydı | İdareye gelen evrakların zamanında ve yerindekiler esaslarına göre e-işleri sistemine kaydetmek. | Sistem istatistikleri | Faaliyet | | | | |
| Faaliyet | 8.1.2 | Sevk ve intikal | İdareye gelen ve giden resmi/gayri resmi evrakların sevk, idare ve ilgililerine intikalini sağlamak. | Hizmetlerin zamanda verilmesi | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----------------------------|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 8.1.3 | Havale işlemleri | İdareye gelen evrakların zamanında ve yerindelik esaslarına göre e-içişleri sistemi ile havalesini yapmak. | Sistem istatistikleri | | | | | |
| Faaliyet | 8.1.4 | Posta işlemleri | İdareden çıkışı yapılacak evrakların e-içişleri sistemine kaydederek posta işlemlerini gerçekleştirmek. | Sistem istatistikleri | | | | | |
| Faaliyet | 8.1.5 | Yıllık bilgi arşivi | İdareye giriş ve çıkışı yapılan evrakların defter kayıtlarını aylık ve yıllık olarak tanzim etmek yılsonunda basılı defter haline getirmek. | Yıllık arşivlemelerin tespiti | | | | | |
| Faaliyet | 8.1.6 | Kırtasiye malzemeleri alımı | İhtiyaç bulunan kırtasiye malzemelerini temin etmek. | Yıllık alımların istatistikleri | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| HEDEF | 8.2 | İdaremiz Karar organı İl Genel Meclisinin rantabl çalışabilmesine esas çalışma ortamlarının tertibi, kararları kayıt etmek ve raporlanmak, üyelerin özlük haklarını ödemek ile mevzuatlarda belirtilen iş ve işlemlerin zamanında ve etkin gerçekleştirilmek | | | | | | | |
| Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | : | Meclise yapılan teklifler | | | | | | |
| | Çıktı | : | Karar ve yazışmaların kayıt ve raporlanması | | | | | | |
| | Sonuç | : | Kararlar | | | | | | |
| | Verimlilik | : | Kararların mevzuatta uygun olarak alınması | | | | | | |
| | Kalite | : | Kararların dağıtımının sağlanması | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Performans Göstergesi | Performans Hedefi | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.2.1 | Mevzuat uygunluğu | İl Genel Meclisine gönderilen tekliflerin mevzuatlara göre uygunluğunun kontrol edilmesi | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.2 | Divana sunum | Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.3 | Salon tertibi | Meclis toplantı salonunu sürekli olarak hizmete hazır bulundurmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.4 | Duyurum | Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.5 | Raportörlük | Meclis toplantılarında raportörlük hizmetini yürütmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.6 | Takip | Meclis başkanlığınca komisyona havale edilen tekliflerin seyrinin takip etmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|----------|--------|--------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 8.2.7 | Kayıt | Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.8 | Onaya sunma | Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını ve takibini yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.9 | Geri bildirim | Meclis kararlarını öncelikle teklif eden müdürlüklere olmak üzere bütün birimlere göndermek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.10 | İlan | Kararlarını usule uygun olarak ilan edilmesini sağlamak | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.11 | Özlük hakları | Meclis üyelerinin mali haklarına ait işlemleri yürütmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.12 | Tanıtım | İl Genel Meclis çalışmalarının İdaremiz web sitesinde yayınlanması | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.13 | Gezi düzenlemek | İhtiyaç duyulan hallerde İl Genel Meclis Üyelerinin kuruluşlar ve diğer illerle olan iletişimini sağlamak ve inceleme yapmak üzere en 2 kere gezi düzenlemek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.14 | Hizmet içi eğitim yapmak | İl Genel Meclisi üyelerinin görevleri ile ilgili konularda hizmet içi eğitim seminerlerine katılım sağlamak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|----------|--------|------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 8.2.15 | Sosyal Etkinlik | İlimizin kültürel turizm sosyal ve v.b. gibi alanlarda tanıtımının yapılması için ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen fuarlara katılmak | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.2.16 | Toplantı Salonu düzeni | İl Genel Meclisi toplantı salonunun bakım, onarım ve tefrişatının yapılması | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| HEDEF | 8.3 | Hizmet Binası tertip düzen ve temizlik işlerini program dahilinde kesintisiz yaparak kaliteyi maksimum düzeyde tutulmak | | | | | | | |
| Harcama Birimi | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | : | Personel ve malzeme | | | | | | |
| | Çıktı | : | Tertip düzen ve temizlik | | | | | | |
| | Sonuç | : | Kalite, Vizyon | | | | | | |
| | Verimlilik | : | İhtiyacın giderilmesi | | | | | | |
| | Kalite | : | Etkili ve verimli ortam | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.3.1 | Tertip, düzen | Hizmet binasının temizliğinin tertip ve düzeninin, idarece öngörülen personel ile sağlanması. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.3.2 | Malzeme temini | İdarenin ihtiyacı doğrultusunda temizlik, mal, dayanıklı tüketim mal ve malzemelerini temin etmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| HEDEF | 8.4 | Kurum Arşivi İş ve İşlemlerini mevzuat dahilinde modern görünümlü, kolay ulaşılabilir düzeye çıkarmak. | | | | | | | |
|-------------------------|-------|--|---|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Performans Göstergeleri | | Girdi | : | Arşivlik evrak, belge, dosya | | | | | |
| | | Çıktı | : | Yıllar itibariyle evrak tanzimi | | | | | |
| | | Sonuç | : | Modern arşiv | | | | | |
| | | Verimlilik | : | Arşiv düzeninin sisteme bağlanması | | | | | |
| | | Kalite | : | Arşivdeki evraka kolay ulaşım | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.4.1 | Yürütüm | Arşiv hizmetlerinin İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Yönetmeliği kapsamında yürütümü. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.4.2 | Modernizasyon | Kurum arşivinin modernizasyonu. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| HEDEF | 8.5 | Hizmet Binası İletişim hizmetlerinin kesintisiz sürdürmek, | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Girdi | : | Ulaşım talebi | | | | | |
| | | Çıktı | : | Ulaşım hizmeti | | | | | |
| | | Sonuç | : | Hızlı ve etkin hizmet | | | | | |
| | | Verimlilik | : | İletişimin hızlandırılması | | | | | |
| | | Kalite | : | İletişimin aksamaması | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.5.1 | Ödemeler | Hizmet binasında kullanılan iletişim araçlarının (Bilgi İşlem hariç) ödemelerini zamanında yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.5.2 | Tasarruf çalışmaları | Hizmet binasındaki iletişim araçlarının kullanılmasında tasarruf çalışmaları yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 8.5.3 | Bilgilendirme | Kurum personeline lüzumu halinde en kısa zamanda ulaşmak ve bilgilendirme yapmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| HEDEF | 8.6 | Salonların Organize ve tertibini belirli bir program dahilinde yaparak ihtiyaçlara cevap verebilmek | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Girdi : | Salon talebi | | | | | | |
| | | Çıktı : | Hazırlık ve tahsis | | | | | | |
| | | Sonuç : | Programın gerçekleşmesi | | | | | | |
| | | Verimlilik : | Hizmetin yapılması | | | | | | |
| | | Kalite : | Hizmetin yapılmasındaki memnuniyet | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.6.1 | Organize ve kayıt | Resmi kutlamalarda ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda salonların organize ve tertibini yaparak kayıtları tutmak. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |
| HEDEF | 8.7 | İdaremiz Bayrak ve Flamaları Bayarak Kanunu ve Tüzük çerçevesinde muhafaza, uygulama ve alımlarını gerçekleştirmek | | | | | | | |
| Harcama Birimi | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Girdi : | Bayrak ve Flama | | | | | | |
| | | Çıktı : | Bayrak ve flama asılması | | | | | | |
| | | Sonuç : | Bayrak ve flamanın asılması | | | | | | |
| | | Verimlilik : | Bayrak ve flamanın muhafazası | | | | | | |
| | | Kalite : | Bayrak ve flamanın zamanında asılması | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 8.7.1 | Bayrak ve Flamalar | Kurumda bulunan bayrak ve flamaları, Türk bayrağı kanun ve tüzüğü maddeleri gereğince uygulamak ve yerine getirmek. | Plan sonuna kadar tamamlanması | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014 -9 | İl Encümeni ile ilgili tüm iş ve işlemleri tam ve zamanında yapılmasını sağlamak, gereken ödeneklerin zamanında gerçekleşmesini sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | 9.1 | İl Encümeni ile ilgili tüm iş ve işlemleri mevzuatlar gereği ve zamanında hazırlamak. İl Encümeni Kararlarının yazımını ve birimlerine dağıtımını yapmak. | | | | | | | |
| Harcama Birimi | Encümen Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Birimlerden havale dilen evrakları gündem olarak hazırlanması ve üyelere dağıtılması | | | | | | | |
| | Çıktı | Encümen toplantı sonucunda çıkan kararların yazılıp ilgili birimlere gönderilmesi | | | | | | | |
| | Sonuç | Alınan kararların ilgili birimlere zamanında ulaşması ile vatandaşın işinin zamanında ve hızlı bir şekilde yapılması | | | | | | | |
| | Verimlilik | Birime havale edilen evrakların eksiksiz ve tam olarak tasnif edilmesi | | | | | | | |
| | Kalite | Vatandaşın işinin hızlı bir şekilde yürütülmesi | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 9.1.1 | İl Encümeni ve Encümen üyeleri işlemleri | İl Encümence alınan kararları zamanında hazırlayarak onaya sunmak ve onaylanan kararları ilgili birimlerine ulaştırmak ve İl encümen Üyesi ödeneklerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak. İl Encümen üyelerin eğitim seminerlerine veya görevleri ile ilgili konularda gezilere katılımlarını sağlamak. İş ve işlemleri herhangi bir aksaklığa mahal vermeden mevzuatlar çerçevesinde hızlı, kaliteli ve sorunsuz olarak yürütmek. | İl Encümeni iş ve işlemlerini yürütmedeki süreç ve kararların zamanında ilgili birimlere ulaşması. | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-10 | Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artısını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmek. | | | | | | | |
| Hedef | 10.1 | Bitkisel üretimi insan sağlığına ve doğaya olumsuz etki yapmayacak şekilde planlayarak verimli ve kaliteli üretim yapmak, getirisi yüksek ürünlerin yetiştirilmesini teşvik etmek | | | | | | | |
| Harcama Birimi | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi: | Tohum, Fide, Fidan | | | | | | | |
| | Çıktı: | Kontrollü ve sertifikalı üretim | | | | | | | |
| | Sonuç: | Planlı, programlı üretim | | | | | | | |
| | Verimlilik: | Sürdürülebilir Tarım | | | | | | | |
| | Kalite | Ürün, Üretim ve Satış Yerlerinin Norm ve Standartlarının iyileştirilmesi | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 10.1.1 | Üretimi Teşvik ve Geliştirme | Organik meyve yetiştirilmesi ve geliştirilmesi teşvik etmek | Organik meyve için örnek bahçe oluşturulması. | | | | | |
| Faaliyet | 10.1.2 | Toprak ve Su Tahlil Analiz Laboratuvarı Malzeme Alınması | Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır | Laboratuvar kurulmasının tamamlanması. | % 100 | | | | |
| Faaliyet | 10.1.3 | Tarımsal Sulama Tesisleri Kurmak | Su kaynaklarının yönetimi sağlanacaktır. | Sulama yapılacak alanlar için gölet yeri tespiti yapıldı (Kirazlık Barajı Yapımı itibariyle) | | | | | |
| Faaliyet | 10.1.4 | Gölet Yapmak | Su kaynakları oluşturmak. | DSİ, İl Gıda, Tarım ve hayvancılık Müdürü ve İl Özel İdare tarafında fizibilite çalışması yapılmıştır. | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|---|---|---|--|--|--|---|--|
| Faaliyet | 10.1.5 | Tarımsal Ürün Pazaryeri ve hayvan pazarı yeri kurulması | Üretiminin yoğun olduğu bölgelerde ürünlerin pazarlanması sağlanacaktır | İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü ile çalışmalar tamamlanmıştır. | | | | | |
| Faaliyet | 10.1.6 | Gıda Hijyeni ve Numune Alımı Projesi Tam Donanımlı Gıda Aracı Alımı | Gıda Denetimlerinde kullanılmak üzere araç alımı | Adet | | | | 1 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 10.2. | Çiftçilerin yerinde bilinçlendirilerek modern tarım teknikleri ve araçlarını kullanmasını sağlayarak gelir artışı sağlamak, ortak makine parkı oluşturmak | | | | | | | |
| Birimi | | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Makine, Ekipman | | | | | | | |
| | Çıktı | Üretim Maliyetlerinin Düşürülmesi | | | | | | | |
| | Sonuç | İyi Tarım Uygulamaları | | | | | | | |
| | Verimlilik | Arz Açığı Olan Ürünlerin Üretimini Artırılması | | | | | | | |
| | Kalite | Hayat standardı artırma, yaşamı kolaylaştırma | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 10.2.1 | Deneme-Demonstrasyon ve Organik Tarım Geliştirme | Yeni teknolojilerin çiftçiler tarafından benimsenmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapılması, tarımsal ürün yetiştirilebilmesi ve geliştirilebilmesi için tarımsal alan ve ürün tespiti | Çiftçilerin yeni teknolojileri benimsenmeleri için fuar gezileri düzenlenmesi | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Faaliyet | 10.2.2 | Tarımsal Eğitimi ve Mekanizasyonu Geliştirme | Tarımda makine kullanımı yaygınlaştırılacak, soğuk hava depoları kurulacak ve fuarlara katılım sağlanacaktır. | Çiftçilerin yeni teknolojileri benimsenmeleri için fuar gezileri düzenlenmesi | | | | | | |
|-----------------|---------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Hedef | 10.3 | Hayvancılıkta kaliteyi artırmak amacıyla kaba yem ihtiyacı için mera alanlarını artırmak, hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek | | | | | | | | |
| Birimi | | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Tohumluk, Aşı | | | | | | | | |
| | Çıktı | Sağlıklı ve Ekonomik Üretim | | | | | | | | |
| | Sonuç | Yem, Bakım ve Beslenme Şartlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |
| | Verimlilik | Hayvan başına maliyet | | | | | | | | |
| | Kalite | Yetiştirici sayısındaki artış | | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Faaliyet | 10.3.1 | Çayır-Mera Yem Bitkileri ve Hayvancılığı Geliştirme | Kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için yem bitkileri ekim alanının genel tarım arazisi içindeki oranı artırılabacaktır. | 2014 yılından itibaren stratejik plan döneminde %2'ler düzeyinden %3'ler düzeyine çıkartılması | | | | | | |
| Faaliyet | 10.3.2 | Hayvan Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele | Bölge hayvancılığını tehdit eden Hastalıklarla mücadele edilecektir. | Her yıl hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 10.4 | İdaremizin sorumluluk sahası içerisinde kalan bölgelerde içme suyu ve kanalizasyon eksiklerini tamamlamak ve üst yapı çalışmaları yapmak | | | | | | | |
| Birimi | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Makine, Ekipman | | | | | | | |
| | Çıktı | Yeterli ve içilebilir içme suyu ve kanalizasyon tesisleri, Çocuk Parkları, Otobüs Durağı, Mezarlık Çev.Düz. | | | | | | | |
| | Sonuç | Sağlıklı su ve sağlıklı ortam, Çağdaş Yaşam | | | | | | | |
| | Verimlilik | Ünite başına tesis maliyeti | | | | | | | |
| | Kalite | Hayat standardı artırılmış, yaşamı kolaylaşmış hane sayısındaki artış. | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 10.4.1 | İçme suyu, Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Tesisi Yapılması Yenilemesi ve Geliştirmesi | Merkez ve ilçe köylerde içme suyu şebeke kanalizasyon ve atık su arıtma tesis yapım bakım ve onarımları tesis geliştirme ile etüt fizibilite ve proje çalışmaları yapılacaktır. | Köylerde içme suyu, kanalizasyon ve atık su arıtma sistemlerinin tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 10.4.2 | Çocuk Oyun Parkları Kurulması | Merkez ve ilçe köylerde çağdaş yaşama alanları çalışmaları yapılacaktır. | Köylerde çocuk oyun alanları yapılıması | | | | | |
| Faaliyet | 10.4.3 | Otobüs Durağı ve Bank Yapımı | Merkez ve ilçe köylerde durak ve oturma alanları çalışmaları yapılacaktır | Köylere otobüs durağı ve bank yapımının tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 10.4.4 | Mezarlık ve Köy Meydanı Düzenlemesi | Merkez ve ilçe köylerde mezarlık, Çevre Düzenleme ve Köy Meydanı çalışmaları yapılacaktır | Köylerde mezarlık ile ilgili ihtiyaçların tamamlanması | | | | | |
| Faaliyet | 10.4.5 | Sahil Yerleri Düzenlemesi | Sahil Köylerimizde; plajlarımızın ve sahillerimizin turistik alanlarda çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır | Plan sonuna kadar hizmetin % 100 oranında gerçekleşmesi | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2014-11 | Web sitesi, dergi, bülten, billboard vb. basın çalışmaları ile İl Özel İdaresi faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, kamuoyu ile iletişim altyapısını sağlamak, bilişim alt yapısını güçlendirmek, e-devlet entegrasyonunu sağlamak, kamu kaynaklarının korunması ve artırılması ile taşınmazların daha işler hale getirilmesini sağlamak, Amasra ilçesinde Amasra Belediyesi ile ortak liman işletmesi kurmak ve işletmek. | | | | | | | |
| Hedef | 11.1 | İl Özel İdaresi İnternet sitesinin düzenlenmesi. Her yıl, kurumun web sitesinin güncellik düzeyini % 100 oranında sağlamak. Bunun için aylık ölçme ve değerlendirmeler yapmak. | | | | | | | |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Web sitesi güncelleme talepleri ve bilgileri, web sitesiyle ilgili önerileri alma, web sitesi ziyaretçi sayısı | | | | | | | |
| | Çıktı | Güncel web sitesi, web sitesinde artan ziyaretçi sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | Web sitesinden kurum bilgilerinin güncelliği, vatandaşların bilgiye kolay ve hızlı ulaşması, ziyaretçi sayısının artması | | | | | | | |
| | Verimlilik | Web sitesi güncellemelerinin zamanında yapılması, | | | | | | | |
| | Kalite | Kurumunda ilgili doğru bilgilerin siteye aktarılması, kurum imajına uygun web sitesi tasarımı, ziyaretçilerin web sitesini kolay kullanabilmesi ve doğru algılamaları | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 11.1.1 | İdaremizin kurumsal web sitesinin devamlılığını sağlamak. | İdaremizin web sitesinin dosyalarının barındığı ve internet ortamında erişime açıldığı host hizmetinin kiralanması. | İdaremizin web sitesinin 365 gün 24 saat kesintisiz yayında kalması. | | | | | |
| Faaliyet | 11.1.2 | İdaremizin web sitesinin içerik güncellemesini yapmak. | İl Özel İdaresi web sitesinde, yapılan tüm hizmet ve çalışmaların sürekli olarak duyurulmasını sağlamak ve ayrıca, gerektiğinde sitede yenilik (güncelleme) ve değişiklik yapmak. | Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve ziyaret edenlerin her yıl % 40 oranında artmasını sağlamak | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 11.2 | Dergi, bülten ve billboard gibi çalışmalar yapılarak İl Özel İdaresi faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak | | | | | | | |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Girdi | Yayımlanan dergi bülten ile kiralanan billboard sayısı | | | | | | | |
| | Çıktı | Ulaşılan insan sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | İl Özel İdaresi faaliyetlerinin farkındalık oranındaki artış | | | | | | | |
| | Verimlilik | Farkındalık oranındaki artış miktarı | | | | | | | |
| | Kalite | Daha tanınan ve sevilen bir kurum | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 11.2.1 | Dergi ve bülten basılması. | İl Özel İdaresi faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla her yıl 3'er aylık dilimlerle toplam 4 adet bülten veya dergi bastırılmak. | Basılan bülten ve derginin dönem sayısı | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| Faaliyet | 11.2.2 | Billboard Kiralanması | İl Özel İdaresi faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla billboard kiralamak veya idareye ait billboardlarda idareyi tanııcı yayınlar yapmak | Düzenlenen billboard sayısı | | | | 5 | 5 |
| Faaliyet | 11.2.3 | Kırtasiye Malzemesi Alımı | İl Özel İdaresi basın faaliyetleri ve bilgi işlem basım işleri için kırtasiye malzemesi alımı yapmak. | | | | | | |
| Faaliyet | 11.2.4 | Yayın Alımları | Yerel ve ulusal yayınlarda İl Özel İdare faaliyetlerinin takip edilebilmesi için yayın alınması. | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 11.3 | e-Devlet projelerine entegrasyon çalışmalarını yürütmek, araç takip sistemi için internet alt yapısını güçlendirmek. | | | | | | | |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Girdi | e-Devlet projeleri ve araç takip sistemi için harcanan para miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | e-Devlet üzerinden hizmet alan kullanıcı sayısı ve araçların takibinin yapılması | | | | | | | |
| | Sonuç | Verilen hizmetlerin daha hızlı verilmesi ve tasarrufun sağlanması | | | | | | | |
| | Verimlilik | Yıl içinde tamamlanan işlem sayısı | | | | | | | |
| | Kalite | Daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 11.3.1 | Bilgiye Abonelik Hizmetleri | İdareimiz e-devlet projelerinde kullanılan Metro, ADSL ve Araç Takip Sistemi için kullanılan M2M, GSM internet hizmetlerini sağlamak. | Plan Sonuna Kadar tamamlanması | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.3.2 | e-Devlet Eğitim Seminerleri | e-Devlet projeleri kapsamında yıl içerisinde Bakanlık tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılımın sağlanması. | Katılım oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.3.3 | e-İmza Sertifikalarının Alınması/Yenilenmesi | e-Devlet projeleri kapsamında kullanılmak üzere yıl içerisinde yeni e-imza alınması ve e-imza yenilenmesi | Başvuru talebine göre başvuru ve süresi dolan e-imzaların yenilenme oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.3.4 | İnternet Araç Takip Sistemi | Kurum Araçlarında Kullanılmak Üzere Araç Takip Sistemi Alımı | İdareye ait araçlara takip sistemi takılma oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 11.4 | Bilişim yazılım alt yapısını yenilemek ve güçlendirmek | | | | | | | |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstgesi | Girdi | Bilişim alt yapısı için harcama ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Bilişim ağı üzerinden yapılan işlem sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | İşlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi | | | | | | | |
| | Verimlilik | Tamamlanan işlem sayısının harcama ödenek miktarına oranı | | | | | | | |
| | Kalite | Daha hızlı ve kaliteli işlem yapılması | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 11.4.1 | Güvenlik Duvarı ve Anti-Virüs Güncelleme Lisansları | İdareimiz bilişim alt yapısının siber saldırılardan korunmasına yönelik güvenlik duvarı ve anti-virüs programlarının sürekli olarak güncellenmesi | Güncellenme oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.4.2 | Maaş Programının Güncelleme Lisansı | İdareimiz personelinin maaş hesaplarının yapıldığı paket programın sürekli güncellenmesi. (2017 Yılı ikinci yarısı itibarıyla e-işleri bordro modülü kullanılmaya başlanacaktır.) | Güncellenme oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 50 | % 0 |
| Faaliyet | 11.4.3 | Hakediş Programlarının Güncellenmesi | İdareimiz ihale işlemleri için gerekli olan Hakediş Programlarının satın alınması ve yıllık güncelleştirmeleri | Güncellenme oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Hedef | 11.5 | Bilişim donanım alt yapısını yenilemek ve güçlendirmek | | | | | | | |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstgesi | Girdi | Donanım için harcanan ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Sağlanan donanım ile yapılan işlem sayısı | | | | | | | |
| | Sonuç | Yapılan işlemlerde artan hız ve hizmet sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | Yapılan işlem sayısının harcanan ödenek miktarına oranı | | | | | | | |
| | Kalite | Yapılan işlemlerdeki hızın ve kalitenin artması | | | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------|--------|---|--|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Faaliyet | 11.5.1 | Bilişim Tüketim Malzemesi Almak | İdaremiz bilişim sisteminde yıl içerisinde gereken kablo, soket, pil, cd vb. tüketim malzemelerini temin etmek. | Temin edilme oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.5.2 | Bilgisayar Alımı | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç tespit edilerek masaüstü ve dizüstü bilgisayar alımı | Alınan bilgisayar adeti | | | | 3 | 4 |
| Faaliyet | 11.5.3 | Kamera ve Fotoğraf Makinesi Alımı | İdaremiz basın işleri için kullanılmak üzere profesyonel fotoğraf makinesi ve video kamera alınması | Alınan ekipman adeti | | | | 1 | 1 |
| Faaliyet | 11.5.4 | Ağ Sisteminin Yenilenmesi | Bilişim ağ alt yapısını yenileme ve güçlendirme | Altyapının sağlanma oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.5.5 | Kamera Güvenlik Sisteminin Yenilenmesi ve Güçlendirilmesi | İdaremiz hizmet binasının çevre güvenliği için kapalı kamera güvenlik sisteminin yeni sisteme geçirilmesi ve güçlendirilmesi | Güvenlik sistemi gerçekleştirme oranı | - | - | % 100 | - | - |
| Faaliyet | 11.5.6 | Klima ve KGK Bakım-Onarımı | Bilgi İşlem Sistem odasında bulunan klima ve Kesintisiz Güç Kaynağının yıllık bakımlarının yapılması | Yapılan bakım oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.5.7 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzemesi Alımı | Birimimiz iş ve işlemlerinin düzenli ve kaliteli yürütülebilmesi için büro mal ve malzemeleri alımı. | İhtiyacın karşılanma oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Hedef | 11.6 | İdari ve Sosyal Tesislerimizin güvenliğini sağlamak, temizliğinin yapılabilmesi için personel hizmeti alımı yapmak, personelin sosyal tesislere ulaşımı için karar taşıtı almak, su ve elektrik gibi günlük giderleri karşılamak, genel bakım ve onarımını yapmak. |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Sosyal tesisi için harcanan ödenek miktarı |
| | Çıktı | Sosyal tesislerden faydalanan kişi sayısı |
| | Sonuç | Sosyal tesislerde daha güvenli ve daha temiz hizmet |
| | Verimlilik | Sosyal tesislerden faydalanan kişi sayısının harcanan ödenek miktarına oranı |
| | Kalite | Sosyal tesisin daha kaliteli ve temiz hizmet vermesinin sağlanması |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------|--------|--|--|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Faaliyet | 11.6.1 | Taşınmazların güvenliğinin sağlanması | İnkum ve Mugada Sosyal Tesislerimizin güvenliğinin sağlanabilmesi için Özel Güvenlik Hizmeti satın alınması. | Alınan personel adedi | | | | | |
| Faaliyet | 11.6.2 | Taşınmazların temizliğinin sağlanması | İnkum ve Mugada Sosyal Tesislerimizin temizliğinin yapılabilmesi için Temizlik Hizmeti satın alınması. | | | | 5 | 8 | 12 |
| Faaliyet | 11.6.3 | Kaliteli hizmet sağlanması için kara taşıtı satın alınması | İnkum ve Mugada Sosyal Tesislerimizde görevli personelin ulaşımının sağlanabilmesi için kara taşıtı alınması | | - | - | - | - | 1 |
| Faaliyet | 11.6.4 | Su ve Elektrik giderleri | Sosyal tesislerde tüketilen elektrik ve su giderlerinin kesintisiz sağlanması. | Temin Oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.6.5 | Mal ve malzeme alımı | Konaklama hizmetinin daha kaliteli sağlanabilmesi için şezlong, şemsiye, mobilya v.b. mal ve malzeme alımı. | İhtiyacın karşılanma oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 11.6.6 | Bakım ve onarım çalışmaları | Sosyal tesislerin onarım işlerinin yapılarak hizmet kalitesinin artırılması. | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Hedef | 11.7 | Mülkiyeti İdaremize ait Müdürlüğümüz tarafından işletilen işletmelerin faaliyetlerinin daha verimli ve etkili gerçekleştirilmesi amacıyla şirket kurmak | | | | | | | |
| Birimi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Girdi | Şirket kurulması için kullanılan ödenek miktarı | | | | | | | |
| | Çıktı | Şirket faaliyetleri sonucunda elde edilen gelir | | | | | | | |
| | Sonuç | İdaremiz mali durumundaki verimlilik artışı | | | | | | | |
| | Verimlilik | Şirket faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirin şirket için harcanan ödenek miktarına oranı | | | | | | | |
| | Kalite | İdaremiz faaliyetlerini daha efektif hale getirilmesi | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 11.7.1 | Amasra Liman İşletilmesi/şirketi kurulması | Amasra ilçesinde Amasra Belediyesi ile ortak gelirlerinin %50'si idaremiz, %50'si Amasra Belediyesinde olmak üzere liman işletmesinin üst yapısını yapmak ve işletmek. | İşlemlerin tamamlanma oranı | | | | | % 100 |
| Faaliyet | 11.7.2 | Şirket Kurulması | Mülkiyeti idaremize ait olan işletmeleri daha verimli hale getirmek amacıyla şirket kurmak | Şirketin Kurulma Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|---|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014 -12 | İdarenin hukuk danışmanlığı, dava takibi v.b. hukuki iş ve işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek | | | | | | | |
| Hedef | 12.1 | Hukuk danışmanlığı, dava takiplerini, icra işlemleri ve hukuki görüşlerin tam, doğru ve zamanında yürütmek | | | | | | | |
| Birimi | Hukuk Müşavirliği | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Talep yazısı | | | | | | | |
| | Çıktı | Açılan dava başvurusu | | | | | | | |
| | Sonuç | Açılan dava ve verilen görüş sayısı | | | | | | | |
| | Verimlilik | Etkin hukuk sisteminin kurulması | | | | | | | |
| | Kalite | Kazanılan dava sayısı | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 12.1.1 | Açılan Dava Sayısı | Tüm davalara karşı bilgi, belge ve diğer delillerle etkili bir takip işlemi yapılması | Kazanılan dava sayısı | 6 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 12.1.2 | İcra Takibi | İcra iş ve işlemlerinin yürütülmesi | Yapılan icra takibi sayısı | 32 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 12.1.3 | Hukuki Görüş Verilmesi | Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş verilmesi | Verilen hukuki görüş sayısı | 69 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç | 2014-13 | İlçe Özel İdare Müdürlüğünün görev iş ve işlemlerini etkili ve verimli bir şekilde yürütmek | | | | | | | |
| Hedef | 13.1 | Görev alanında bulunan hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini ve vatandaş memnuniyetini sağlamak | | | | | | | |
| Birimi | İlçe Özel İdare Müdürlükleri | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Girdi | Başvuru Talebi | | | | | | | |
| | Çıktı | Mevzuat gereği yapılan iş ve işlemler | | | | | | | |
| | Sonuç | İşin veya hizmetin tamamlanması | | | | | | | |
| | Verimlilik | İhtiyacın giderilmesi | | | | | | | |
| | Kalite | Hizmetin sunumundaki memnuniyet | | | | | | | |
| Faaliyet | No | Adı | Açıklama | Performans Kriteri | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Faaliyet | 13.1.1 | Üst Yönetim Giderleri | Kaymakam ödenekleri ile Kaymakam Lojmanının bakım onarım v.b. | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.2 | Mali İşlemlerin yürütülmesi | İlçede yapılan mali iş ve işlemleri program üzerinde yapılması | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.3 | Mal ve Hizmet Alımı | Hizmet verilebilmesi için gerekli olan mal ve hizmetinin satın alınması | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.4 | Personel Maaşı | Personeli maaşlarının ödenmesi | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.5 | Muhtar Ödenekleri | Muhtar ödeneklerinin ödenmesi. | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.6 | Eğitim hizmetleri | Eğitim hizmetleriyle ilgili taşınabilir v.b. harcamaların yapılması | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.7 | Ruhsat İşlemleri | Ruhsat işlemlerinin yapılması | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.8 | Çöp Toplama Hiz. | Tüm ilçelerimizde, çöp toplama hizmeti yapılması | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Faaliyet | 13.1.9 | Bakım onarımı ve kira gelirleri | Gayrimenkullerin bakım onarımları ve kira gelirleri (Kurucaşile-Ulus) | Plan sonuna kadar yapılması. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|-------------------------------|---|------------------------------|---|------|------|------|---|
| Faaliyet | 13.1.10 | Yeni Hizmet Binası Yapılması | İlçelerimize İlçe Özel İd. Müd. Hizmet Binası Yapımı. | Plan sonuna kadar yapılması. | - | %100 | %100 | | |
| Faaliyet | 13.1.11 | Turizm Danışma Ofisi açılması | İlçelerimize turizm danışma ofisi açılması | 2017 yılında açılması | - | - | - | %100 | - |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

KAYNAK TABLOSU

| S. NO. | BİRİM ADI | 2017 MALİ YILI KAYNAK DURUMU | 2018 MALİ YILI KAYNAK DURUMU |
|--------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 00.02 | ÖZEL KALEM | 750.000,00 | 772.500,00 |
| 62.01 | AMASRA | 376.000,00 | 387.280,00 |
| 62.02 | KURUCAŞİLE | 357.000,00 | 367.710,00 |
| 62.04 | ULUS | 367.000,00 | 378.010,00 |
| 24.00 | HUKUK | 57.500,00 | 59.225,00 |
| 31.00 | DESTEK HİZMETLERİ | 2.262.600,00 | 2.330.478,00 |
| 32.00 | ENCÜMEN | 110.000,00 | 113.300,00 |
| 33.00 | İMAR | 520.000,00 | 535.600,00 |
| 34.00 | İNSAN KAYNAKLARI | 9.979.807,00 | 10.279.202,00 |
| 35.00 | MALİ HİZMETLER | 4.762.000,00 | 4.904.860,00 |
| 36.00 | PLAN PROJE | 4.583.312,00 | 4.720.812,00 |
| 37.00 | SAĞLIK İŞLERİ | 826.193,00 | 850.979,00 |
| 38.00 | TARIMSAL HİZMETLER | 923.588,00 | 951.296,00 |
| 39.00 | YAZI İŞLERİ | 870.000,00 | 896.100,00 |
| 40.00 | YOL VE ULAŞIM | 10.655.000,00 | 10.974.650,00 |
| 41.00 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER | 1.600.000,00 | 1.648.000,00 |
| TOPLAM | | 39.000.000,00 | 40.170.002,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

MALİYET TABLOSU

| STRATEJİK PLAN | | | | MALİYETİ | | | | |
|----------------|---------|-------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Amaç No | Hed. No | Faaliyet No | Faaliyetin Adı | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 1.1 | 1.1.1 | Hizmet içi eğitim yapmak | 22.000,00 | 23.000,00 | 24.000,00 | 25.000,00 | 26.000,00 |
| | | 1.1.2 | İş tanımları yapmak | | | | | |
| | 1.2 | 1.2.1 | Performans Değerlendirmesi | | | | | |
| | | 1.2.2 | Performans ödülü vermek | | | | | |
| | 1.3 | 1.3.1 | Sosyal Etkinlik | | | | | |
| | | 1.3.2 | Fuarlara Katılım | | | | | |
| | | 1.3.3 | Program Düzenlemek | | | | | |
| | | 1.3.4 | Gezi Düzenlemek | | | | | |
| | | 1.3.5 | Anket Yapmak | | | | | |
| | 1.4 | 1.4.1 | Mikro Kredi Uygulaması | | | | | |
| | 1.5 | 1.5.1 | Kalite Yönetim Sistemini Sürdürmek | 17.000,00 | 18.000,00 | 19.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|-------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1.6 | 1.6.1 | Engelli Personel Almak | | | | | |
| | 1.7 | 1.7.1 | İnsan Kaynakları Planlaması Kapsamında Pers. Alımı Yapmak | | | | | |
| | 1.8 | 1.8.1 | Risk Analizleri Yapmak | 17.000,00 | 18.000,00 | 19.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 |
| | | 1.8.2 | Eğitim Vermek | | | | | |
| | | 1.8.3 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Koruyucu Donanım Malzemesi Almak | 72.500,00 | 75.000,00 | 77.500,00 | 80.000,00 | 82.500,00 |
| | | 1.8.4 | İşyeri Hekimi ve yardımcı Personel Çalıştırmak | 290.056,00 | 299.027,00 | 308.275,00 | 317.809,00 | 327.343,00 |
| 2 | 2.1 | 2.1.1 | Mali iş ve işlemleri yürütmek | | | | | |
| | | 2.1.2 | Analitik Muhasebe Programı Kayıtları | | | | | |
| | | 2.1.3 | Analitik Bütçe Programı | | | | | |
| | | 2.1.4 | Stratejik Planı, Performans Planı, Çalışma Programı ve Bütçeyi hazırlamak | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|-------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 2.1.5 | İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması | | | | | |
| | | 2.1.6 | Kanuni paylar | 5.384.002,00 | 4.127.483,60 | 4.500.000,00 | 4.900.000,00 | 5.200.000,00 |
| | | 2.1.7 | Muhtar ödenekleri | 1.400.000,00 | 1.600.000,00 | 1.700.000,00 | 1.800.000,00 | 1.900.000,00 |
| | | 2.1.8 | Denetime hazırlık | | | | | |
| 3 | 3.1 | 3.1.1 | Hizmet Binaları, Atölye Binaları ve Lojmanların Bakım ve Onarımı | 77.000,00 | 80.000,00 | 85.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 |
| | | 3.1.2 | Makine-Tesisat Bakım Onarımı | 15.000,00 | 20.000,00 | 22.000,00 | 25.000,00 | 27.500,00 |
| | | 3.1.3 | Merkez ve ilçe köylerine ayni ve nakdi yardım yapılması | 4.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 3.1.4 | Ahşap İskele Yapımı | 60.000,00 | 100.000,00 | - | - | - |
| | | 3.1.5 | Teleferik Yapımı | 15.000,00 | - | - | - | - |
| | | 3.1.6 | “Gecemizi ve Geleceğimizi Aydınlatmak için Güneş” Güneş enerjisinden Elektrik Enerjisi Üretilmesi İşi | 1.000.000,00 | - | - | - | - |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|------------|-------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 3.1.7 | Hizmet Binası ile Eğitim-Dinlenme Tesisi Yapımı | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | - | - | - |
| | | 3.1.8 | Paydaş Müdürlüklere Teknik Hizmet Çalışması | - | - | - | - | - |
| | 3.2 | 3.2.1 | Temel Eğitim Okullarımızın Bakım ve Onarımlarını Yapmak | 2.420.000,00 | 1.000.000,00 | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 | 1.300.000,00 |
| | | 3.2.2 | İlimizdeki Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumlarına Deprem Güçlendirmesi Yapmak Mantolama-Doğalgaz Dönüşümü | 500.000,00 | 110.000,00 | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 |
| | | 3.2.3 | Temel eğitim okulu yapmak | 15.302.000,00 | 1.900.000,00 | 2.000.000,00 | 2.200.000,00 | 2.300.000,00 |
| | | 3.2.4 | Spor Salonu Yapımı | 1.250.000,00 | - | - | - | - |
| | | 3.2.5 | Lise Yapımı | - | - | - | - | - |
| | | 3.2.6 | Eğitim Kampüsü Yapmak | - | - | - | - | 100.000,00 |
| | | 3.2.7 | Gezici (mobil) anasınıfının yapılması | - | - | - | - | - |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | 3.2.8 | Öğretmen Evi Yapımı | | | | | |
| | 3.3 | 3.3.1 | İlimize Bölge Trafik Denetleme Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması | | | | | |
| | | 3.3.2 | Hizmet Binaları için Doğalgaz Dönüşüm Projesi Hazırlanması | | | | | |
| | | 3.3.3 | Hizmet Binaları ve Lojman Binaları Bakım Onarımını Yapmak | | | | | |
| | | 3.3.4 | Atış Poligonları yapılması | | | | | |
| | | 3.3.5 | Hizmet binaları ve lojmanların deprem tetkikleri ile güçlendirme | | | | | |
| | | 3.3.6 | Zırhlı Nöbet Kulübesi Yapımı | | | | | |
| | | 3.3.7 | Zırhlı Giriş Kontrol Noktası Yapımı | | | | | |
| | 3.4 | 3.4.1 | Spor Tesisleri Yapmak, Bakım ve Onarım | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 3.4.2 | Mevcut Spor Tesisleri'nin bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması | | | | | |
| | 3.5 | 3.5.1 | Bartın'ın tescilli binalarının bakım onarımı | | | | | |
| | | 3.5.2 | İl Merkezinde tarihi bir binanın satın alınarak turizme kazandırılması | | | | | |
| | | 3.5.3 | Turizm yollarının (yaylalar v.b.) ve sahil yollarının düzenlenmesi | | | | | |
| | | 3.5.4 | Turizm ve endüstri bölgesi bağlantı yolu yapımı | | | | | |
| | | 3.5.5 | Ahşap İskele Yapılması | | | | | |
| | | 3.5.6 | Ulukaya Şelalesi Aydınlatma İşinin Yapılması | | | | | |
| 4 | 4.1 | 4.1.1 | Çöp toplama hizmeti | 261,016,00 | 115.000,00 | 195.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 |
| | | 4.1.2 | Çöp toplama aracı alımı | 15.000,00 | 190.000,00 | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|------------|-------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 4.1.3 | Sahil köylerine WC yapımı | - | 40.000,00 | | | |
| | | 4.1.4 | Çöp konteynır temini. | 50.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 |
| | | 4.1.5 | Kum Temizleme aracı satın alınması | 19.000,00 | 30.000,00 | | | |
| | | 4.1.6 | Katı Atık Bertaraf Tesisi için ortaklık kurulması | 260.000,00 | 300.000,00 | | | |
| | | 4.1.7 | Mal ve hizmet alımı | 81.000,00 | 30.000,00 | 36.000,00 | 61.000,00 | 67.100,00 |
| | 4.2 | 4.2.1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilecektir. | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | | 4.2.2 | Yıl içerisinde Gayri Sıhhi Müessese (GSM), Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetlenmesi | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | 4.3 | 4.3.1 | Sosyal hizmet kuruluşlarının ulaşılabilirlik onarımlarının yapılması | 244.000,00 | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|------------|-------|---|------------|-----------|----------|----------|-----------|
| | | 4.3.2 | İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta kişilere tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak | 5.000,00 | 25.000,00 | | | |
| | | 4.3.3 | Aile içi şiddet, ihmal ve istismar ile ilgili okullarda eğitim verilmesi | 5.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 4.3.4 | Kimsesiz ve yoksullara sosyal yardım yapılması | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,000 |
| | | 4.3.5 | Kırsalda yaşayan halkımıza Cenaze nakil hizmeti verilmesi | 22.409,00 | 30.000,00 | | | |
| | 4.4 | 4.4.1 | Bartın Devlet Hastanesi onarımı | 325.000,00 | - | | | |
| | | 4.4.2 | Kozcağız 112 sağlık istasyonu onarımı | 26.000,00 | | | | |
| | | 4.4.3 | Hasanakadı, Kozcağız Aile Sağlığı merkezi onarımı | | 20.000,00 | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|------------|--------------|------------|------------|--|
| | | 4.4.4 | Sağlık Merkezleri Yapım, Bakım ve Onarım | 200.000,00 | 2.800.000,00 | 860.727,00 | | |
| | | 4.4.5 | Tıbbi donanımlı acil yardım ambulansı alımı | | | | 180.000,00 | |
| | | 4.4.6 | Zafer Aile sağlığı merkezi yapımı | | 100.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | |
| | | 4.4.7 | TOKİ Aile sağlığı merkezi yapımı | | | 650.000,00 | 210.870,00 | |
| | | 4.4.8 | Sağlık Evi yapım, bakımı ve onarımı | 50.000,00 | 500.000,00 | | | |
| | | 4.4.9 | Kozcağız ASM ek bina yapımı | | 100.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | |
| | | 4.4.10 | Mobil Kanser tarama projesi | | 100.000,00 | | | |
| | | 4.4.11 | 112 Acil Çağrı Merkezi Yapımı | | 3.000.000,00 | 1.803,094 | 1.984,00 | |
| | | 4.4.12 | Tuna Aile Sağlı Merkezi Yapımı | | | | | |
| | | 4.4.13 | Kırtepe Aile Sağlık Merkezi Yapımı | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|--------|--|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| | | 4.4.14 | Gölbucağı Aile Sağlık Merkezi Yapımı | | | | | |
| | | 4.4.15 | Karaköy Aile Sağlığı Merkezi Yapımı | | | | | |
| | | 4.4.16 | İnkumu Aile Sağlık Merkezi Yapımı | | | | | |
| | | 4.4.17 | Renkli Dopler Ultrasonografi Cihazı Alımı | | | | | |
| | | 4.4.18 | Aile Sağlığı Merkezi Yapımı | | | | | |
| | 4.5 | 4.5.1 | Boğulma önlemlerine karşı plajlarda fizibilite ve etüd yapılması | 15.000,00 | | | | |
| | | 4.5.2 | Sertifikalı cankurtaran eğitimi yapılması | 19.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 27.500,00 |
| | | 4.5.3 | Cankurtaran hizmeti ve araç, gereç alımı | 53.000,00 | 100.000,00 | 30.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 |
| | | 4.5.4 | Broşür, afiş basımı | 5.000,00 | 7.000,00 | | 10.000,00 | 15.000,00 |
| | | 4.5.5 | Avadanlık ve yedek parça alımı Deniz taşıtı alımı ve bakım onarımı | | | | | |
| 5 | 5.1 | 5.1.1 | Halihazır Harita Yapımı | 44.000,00 | 50.000,00 | 75.000,00 | 100.000,00 | 125.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|---|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| | | 5.1.2 | Jeolojik Etüt Raporu Çalışmalarının Hazırlanması | 104.500,00 | 125.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 | 250.000,00 |
| | | 5.1.3 | 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı | | 25.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| | | 5.1.4 | 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı | 20000 | 25.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| | | 5.1.5 | 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı | 22.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| | | 5.1.6 | 18. Madde Uygulamalarının Yapılması | 44.000,00 | 50.000,00 | 75.000,00 | 100.000,00 | 125.000,00 |
| | | 5.1.7 | Köy Yerleşik Alanının Tespitlerinin Hazırlanması | 5.500,00 | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| | | 5.1.8 | Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi ve Yeni Organize Sanayi Bölgesi kurulması | 750.000,00 | 850.000,00 | 950.000,00 | 1.000.000,00 | 1.250.000,00 |
| | | 5.1.9 | Gelişmiş 10 Köyün Planlarını yapmak | | | | | |
| | | 5.1.10 | Köylerimizdeki binaların envanterlerini çıkarmak | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|--------|---|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 5.1.11 | İmar Mevzuatıyla İlgili Seminer Verilmesi | | | | | |
| | | 5.1.12 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Tespiti | | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 |
| | | 5.1.13 | Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler | 350.000,00 | 400.000,00 | 450.000,00 | 500.000,00 | 550.000,00 |
| | | 5.1.14 | Özel İdare Taşınmazlarını Sınırlarının Belirlenmesi | | | | | |
| 6 | 6.1 | 6.1.1 | I.Kat Asfalt yapımı | 2.356.000,00 | 2.600.250,00 | 2.100.000,00 | 2.300.000,00 | 2.500.000,00 |
| | | 6.1.2 | BSK asfalt yol yapım | 1.500.000,00 | - | 2.553.100,00 | 2.808.410,00 | 3.089.251,00 |
| | | 6.1.3 | Stabilize Greyderli Reglaj | 440.000,00 | 300.000,00 | 665.500,00 | 732.050,00 | 805.255,00 |
| | | 6.1.4 | Stabilize Yol Yapımı | 2.800.000,00 | 2.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.300.000,00 | 1.500.000,00 |
| | | 6.1.5 | Asfalt Plenti Modernizasyonu | 1.490.000,00 | 1.500.000,00 | 1.000.000,00 | - | - |
| | | 6.1.6 | Köprü Yapımları | 6.100.000,00 | 550.000,00 | 700.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 |
| | | 6.1.7 | Tünel Etüt ve Projesi | 500.000,00 | 35.000.000,00 | - | - | - |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|------------|--------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 6.1.8 | Standardın Yükseltilmesi | 180.000,00 | - | - | - | - |
| | | 6.1.9 | Envanter Çıkarılması | 20.000,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| | | 6.1.10 | Beton Yol Yapımı | | | | | |
| | | 6.1.11 | Hareketli İş Makinesi Alımı | | | | | |
| | | 6.1.12 | Kilit Parke Taşı Üretim Tesisi Yapımı | | | | | |
| | | 6.1.13 | Kilitli Parke Yol Yapımı | | | | | |
| | 6.2 | 6.2.1 | Asfalt bakım ve onarım yapılması | 1.650.000,00 | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.200.000,00 | 2.400.000,00 |
| | | 6.2.2 | Malzemeli bakım | 88.000,00 | 500.000,00 | 120.000,00 | 140.000,00 | 160.000,00 |
| | | 6.2.3 | Karla mücadele | 759.000,00 | 907.818,00 | 145.200,00 | 159.720,00 | 175.692,00 |
| | | 6.2.4 | Münferit İşler | 200.000,00 | 420.000,00 | 250.000,00 | 270.000,00 | 300.000,00 |
| | | 6.2.5 | Sanat Yapıları | 104.000,00 | 70.000,00 | 139.150,00 | 153.065,00 | 168.371,50 |
| | | 6.2.6 | Köy yollarına trafik işaret ve levhalarının konulması | 50.000,00 | - | 150.000,00 | 180.000,00 | 200.000,00 |
| | | 6.2.7 | Beton kanal yapımı | 150.000,00 | 250.000,00 | 181.500,00 | 199.650,00 | 219.615,00 |
| | | 6.2.8 | Standardın Yükseltilmesi (Sıcak asfalt serme yol yapımı) | 180.000,00 | 986.000,00 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.400.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|-------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 7 | 7.1 | 7.1.1 | Mal ve Malzeme Alımları | 18.553,00 | 6.500,00 | 30.172,00 | 18.000,00 | 18.720,00 |
| | | 7.1.2 | Hizmet alımı | 28.335,00 | 3.000,00 | 2.500,00 | 17.000,00 | 17.700,00 |
| | | 7.1.3 | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilgili özel malzeme alımı | - | - | 150.000,00 | 200.000,00 | 210.000,00 |
| | | 7.1.4 | Bilgi envanteri hizmet alımı | - | 295.000,00 | 295.000,00 | 295.000,00 | - |
| | 7.2 | 7.2.1 | Mal ve Hizmet Alımı | | | | | |
| | | 7.2.2 | Su ihtiyacı | 50.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 62.400,00 | 65.000,00 |
| | | 7.2.3 | Elektrik ihtiyacı | 75.000,00 | 85.000,00 | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.000,00 |
| | | 7.2.4 | Temizlik malzemesi ihtiyacı | 17.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 31.200,00 | 32.500,00 |
| | 7.3 | 7.3.1 | İnternet erişimi (ADSL) abonelik bedeli | 15.500,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 11.000,00 |
| | 7.4 | 7.4.1 | Sıra onarımı | 35.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 62.400,00 | 64.900,00 |
| | | 7.4.2 | Donatım malzemesi alımı | 200.000,00 | 260.000,00 | 250.000,00 | 260.000,00 | 270.500,00 |
| | 7.5 | 7.5.1 | Okullara kütüphane açmak | 55.200,00 | 57.600,00 | 60.000,00 | 62.400,00 | 64.900,00 |
| | 7.6 | 7.6.1 | Spor Malzemesi Alımı | 45.900,00 | 45.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|-------------|--------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 7.6.2 | Kara Taşıtı Alımı | | | | | |
| | 7.7 | 7.7.1 | İlimizi tanıtıcı etkinlikler yapmak | 54.000,00 | 35.000,00 | 20.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | 7.8 | 7.8.1 | Arkeolojik Kazı | 18.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | 7.9 | 7.9.1 | MOBESE Sistemi Kurmak | 2.985,00 | 143.733,00 | – | 62.000,00 | 65.000,00 |
| | | 7.9.2 | Teçhizat alımı yapmak | 4.500,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 62.000,00 | 65.000,00 |
| | | 7.9.3 | Kamera güvenlik sistemi kurulması | | | | | |
| | 7.10 | 7.10.1 | Personel Giderleri | 31.220,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 62.000,00 | 65.000,00 |
| | | 7.10.2 | Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı | 270.500,00 | 281.000,00 | 292.000,00 | 304.000,00 | 316.000,00 |
| | | 7.10.3 | Görev Giderleri | 2.400,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.700,00 | 2.800,00 |
| | | 7.10.4 | Hizmet alımı | 100.500,00 | 105.000,00 | 108.000,00 | 113.000,00 | 117.000,00 |
| | | 7.10.5 | Temsil, Tören ve Ağrlama | 126.000,00 | 107.000,00 | 132.000,00 | 135.000,00 | 140.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|----------|------------|--------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 7.10.6 | Gayri maddi hak, bakım ve onarımı | 102.000,00 | 106.000,00 | 137.000,00 | 140.000,00 | 144.000,00 |
| 8 | 8.1 | 8.1.1 | Elektronik sistem kaydı | | | | | |
| | | 8.1.2 | Sevk ve intikal | | | | | |
| | | 8.1.3 | Havale işlemleri | | | | | |
| | | 8.1.4 | Posta işlemleri | | | | | |
| | | 8.1.5 | Yıllık bilgi arşivi | | | | | |
| | | 8.1.6 | Kırtasiye malzemeleri alımı | 3.707,00 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 5.500,00 |
| | 8.2 | 8.2.1 | Mezvzuat uygunluğu | | | | | |
| | | 8.2.2 | Divana sunumu | | | | | |
| | | 8.2.3 | Salon tertibi | | | | | |
| | | 8.2.4 | Duyurum | | | | | |
| | | 8.2.5 | Raportörlük | | | | | |
| | | 8.2.6 | Takip | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|------------|--------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 8.2.7 | Kayıt | | | | | |
| | | 8.2.8 | Onaya sunma | | | | | |
| | | 8.2.9 | Geri bildirim | | | | | |
| | | 8.2.10 | İlan | | | | | |
| | | 8.2.11 | Özlük hakları | 417.000,00 | 451.000,00 | 600.000,00 | 660.000,00 | 726.000,00 |
| | | 8.2.12 | Tanıtım | | | | | |
| | | 8.2.13 | Gezi Düzenlemek | | | | | |
| | | 8.2.14 | Hizmet içi eğitim yapmak | | | | | |
| | | 8.2.15 | Sosyal Etkinlik | | | | | |
| | | 8.2.16 | Toplantı salonu düzeni | | | | | |
| | 8.3 | 8.3.1 | Tertip, Düzen | | | | | |
| | | 8.3.2 | Malzeme temini | 17.200,00 | 100.000,00 | 110.000,00 | 121.000,00 | 133.100,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--------|--|------------|--------------|------------|------------|------------|
| | 8.4 | 8.4.1 | Yürütüm | | | | | |
| | | 8.4.2 | Modernizasyon | | | | | |
| | 8.5 | 8.5.1 | Tertip, Düzen ve Temizlik | 83.835,00 | 93.150,00 | 103.500,00 | 115.000,00 | 126.500,00 |
| | | 8.5.2 | Ödemeler | | | | | |
| | | 8.5.3 | Bilgilendirme | | | | | |
| | 8.6 | 8.6.1 | Organize ve kayıt | | | | | |
| | 8.7 | 8.7.1 | Bayrak ve flamalar | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.220,00 | 2.420,00 | 2.662,00 |
| 9 | 9.1 | 9.1.1 | İl Encümeni ve Encümen Üyeleri işlemleri | 75.000,00 | 90.000,00 | 93.000,00 | 110.000,00 | 120.000,00 |
| 10 | 10.1 | 10.1.1 | Üretimi Teşvik ve Geliştirme | 1.000,00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 56.000,00 | 58.000,00 |
| | | 10.1.2 | Toprak ve Su Tahlil Analiz Laboratuvarı Malzeme Alınması | 10.000,00 | 10.500,00 | 11.000,00 | 11.500,00 | 12.000,00 |
| | | 10.1.3 | Tarımsal Sulama Tesisleri Kurmak | 150.000,00 | 160.000,00 | 170.000,00 | 180.000,00 | 190.000,00 |
| | | 10.1.4 | Gölet Yapmak | | 2.000.000,00 | | | |
| | | 10.1.5 | Tarımsal Ürün Pazaryeri ve Hayvan Pazarı Yeri Kurulması | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.000,00 | 56.000,00 | 58.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|-------------|--------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 10.1.6 | Gıda Hijyeni ve Numune Alımı Projesi Tam Donanımlı Gıda Aracı Alımı | | | | | |
| | 10.2 | 10.2.1 | Deneme-demonstrasyon ve organik tarımı geliştirme | 1.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 |
| | | 10.2.2 | Tarımsal eğitimi ve mekanizasyonu geliştirme | 50.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 | 65.000,00 | 70.000,00 |
| | 10.3 | 10.3.1 | Çayır-mera yem bitkileri ve hayvancılığı geliştirme | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 |
| | | 10.3.2 | Hayvan hastalıkları ve zararlılarıyla mücadele | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 |
| | 10.4 | 10.4.1 | İçme suyu ve kanalizasyon tesis yenileme ve geliştirme | 200.000,00 | 510.000,00 | 220.000,00 | 230.000,00 | 240.000,00 |
| | | 10.4.2 | Çocuk oyun parkları kurulması | 50.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 | 65.000,00 | 70.000,00 |
| | | 10.4.3 | Otobüs durağı ve bank yapımı | 108.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 |
| | | 10.4.4 | Mezarlık ve Köy Meydanı düzenlenmesi | 70.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--------|--|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 10.4.5 | Sahil yerleri düzenlemesi | 10.000,00 | 1.000.000,00 | - | - | - |
| 11 | 11.1 | 11.1.1 | İdaremizin kurumsal web sitesinin devamlılığını sağlamak | 3.500,00 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 5.500,00 |
| | | 11.1.2 | İdaremizin web sitesinin içerik güncellemesini yapmak | - | - | - | - | - |
| | 11.2 | 11.2.1 | Dergi ve bülten basılması | 17.000,00 | 20.000,00 | 22.000,00 | 24.000,00 | 25.000,00 |
| | | 11.2.2 | Bilboard Kiralanması | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 |
| | | 11.2.3 | Kırtasiye malzemeleri alımı | 7.500,00 | 12.000,00 | 13.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 |
| | | 11.2.4 | Yayın Alımları | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.200,00 | 1.300,00 | 1.500,00 |
| | 11.3 | 11.3.1 | Bilgiye Abonelik Hizmetleri | 30.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 |
| | | 11.3.2 | e-Devlet Eğitim Seminerleri | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 2.200,00 | 2.300,00 |
| | | 11.3.3 | e-İmza Sertifikalarının Alınması/Yenilenmesi | 10.000,00 | 3.000,00 | 15.000,00 | 4.000,00 | 16.000,00 |
| | 11.4 | 11.4.1 | Güvenlik Duvarı ve Anti-Virüs Güncelleme Lisansları | 9.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|--|-------------|--------|---|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | | 11.4.2 | Maaş Programının Güncelleme Lisansı | 3.500,00 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 5.500,00 |
| | | 11.4.3 | Hakediş Programlarının Güncellenmesi | 6.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 13.000,00 | 15.000,00 |
| | 11.5 | 11.5.1 | Bilişim Tüketim Malzemesi Almak | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.200,00 | 1.500,00 | 1.750,00 |
| | | 11.5.2 | Bilgisayar Alımı | 4.000,00 | 10.000,00 | 6.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 11.5.3 | Kamera ve Fotoğraf Makinesi Alımı | 750 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | 11.5.4 | Ağ Sisteminin Yenilenmesi | 14.000,00 | 15.000,00 | 10.000 | 10.000 | 12.000 |
| | | 11.5.5 | Kamera Güvenlik Sisteminin Yenilenmesi ve Güçlendirilmesi | – | 40.000,00 | 25.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 |
| | | 11.5.6 | Klima ve KGK Bakım-Onarımı | 1.000 | 1.000,00 | 1.200,00 | 1.400,00 | 1.600,00 |
| | | 11.5.7 | Büro ve işyeri mal ve malzemesi alımı | – | – | – | 2.000,00 | 4.000,00 |
| | 11.6 | 11.6.1 | Taşınmazların güvenliğinin sağlanması | – | – | – | 305.000,00 | 350.000,00 |
| | | 11.6.2 | Taşınmazların temizliğinin sağlanması | – | – | – | 305.000,00 | 350.000,00 |
| | | 11.6.3 | Kaliteli hizmet sağlanması için kara taşıtı alınması | – | – | – | 75.000,00 | 25.000,00 |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 11.6.4 | Su ve elektrik giderleri | - | - | 35.000,00 | 50.000,00 | 47.000,00 |
| | | 11.6.5 | Mal ve malzeme alımı | - | - | 20.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 |
| | | 11.6.6 | Bakım ve onarım çalışmaları | - | - | 15.000,00 | 50.000,00 | 70.000,00 |
| | 11.7 | 11.7.1 | Amasra Liman İşletmesi/şirketi kurulması | - | - | - | - | 500.000,00 |
| | | 11.7.2 | Şirket Kurulması | | | | | |
| 12 | 12.1 | 12.1.1 | Açılan dava sayısı | 35.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 |
| | | 12.1.2 | İcra Takibi | 5.000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 | 11.000,00 |
| | | 12.1.3 | Hukuki Görüş Verilmesi | - | - | - | - | - |
| 13 | 13.1 | 13.1.1 | Üst Yönetim Giderleri | | | | | |
| | | 13.1.2 | Mali İşlemlerin yürütülmesi | | | | | |
| | | 13.1.3 | Mal ve Hizmet Alımı | | | | | |
| | | 13.1.4 | Personel Maaşı | | | | | |
| | | 13.1.5 | Muhtar Ödenekleri | | | | | |

2014-2018 KURUMSAL STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | |
|---------------|--|----------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 13.1.6 | Eğitim hizmetleri | | | | | |
| | | 13.1.7 | Ruhsat İşlemleri | | | | | |
| | | 13.1.8 | Çöp Toplama Hiz. | | | | | |
| | | 13.1.9 | Bakım onarımı ve kira gelirleri | | | | | |
| | | 13.1.10 | Yeni Hizmet Binası Yapılması | | | | | |
| | | 13.1.11 | Turizm Danışma Ofisi açılması | | | | | |
| TOPLAM | | | | 53.624.643,00 | 67.820.561,60 | 28.694.317,00 | 31.417.624,00 | 35.095.459,50 |

İl Genel Meclisinin 03/02/2017 tarih ve 14 sayılı kararı eki olup, tasdik olunur.

BAŞKAN

Kenan DURSUN
İl Genel Meclis Başkanı

KATİP ÜYE

Murat ERFINDIK
İl Genel Meclis Üyesi

KATİP ÜYE

Mustafa GÜNEY
İl Genel Meclis Üyesi